धुलिखेल नगरपालिका
(DHULIKHEL MUNICIPALITY)

स्थानीय राजपत्र

धुलिखेल नगरपालिकाद्वारा प्रकाशित

खण्ड ७) धुलिखेल, असार महिना १३ गते, २०८० साल (संख्याः १

भाग १

धुलिखेल नगरपालिका

नगर कार्यपालिकाको कार्यालय

काभ्रेपलाञ्चोक, बागमती प्रदेश

धुलिखेल

धुलिखेल नगरपालिकाको नगर सभाले बनाएको तल लेखिए बमोजिमको (धुलिखेल नगरपालिकाको आर्थिक ऐन, २०८०) ऐन सर्वसाधारणको जानकारीको लागि प्रकाशन गरिएको छ।

संवत् २०८० सालको ऐन संख्याः १

धुलिखेल नगरपालिकाको आर्थिक ऐन, २०८०

धुलिखेल नगरपालिकाको आर्थिक बर्ष २०८०/०८१ को अर्थ सम्बन्धी प्रस्तावलाई कार्यान्वयन गर्न बनेको ऐन

प्रस्तावनाः धुलिखेल नगरपालिकाको आर्थिक वर्ष २०८०।०८१ को अर्थ सम्बन्धी प्रस्तावलाई कार्यान्वयन गर्नको निमित्त स्थानीय कर तथा दस्तुर र शुल्क संकलन गर्ने, छुट दिने तथा आय संकलनको प्रशासनिक व्यवस्था गर्न बाञ्छनीय भएकोले,

नेपालको संविधानको धारा २२८ को उपधारा (२) बमोजिम धुलिखेल नगरपालिकाको नगर सभाको तेह्रौं अधिवेशनले यो ऐन बनाई लागू गरेको छ।

१. <u>**संक्षिप्त नाम र प्रारम्भः**</u> (१) यस ऐनको नाम “आर्थिक ऐन, २०८०” रहेको छ।

(२) यो विधेयक २०८० साल श्रावण १ गते देखि धुलिखेल नगरपालिका क्षेत्रमा लागू हुनेछ।

२. <u>**सम्पति करः**</u> (१) नगरपालिका क्षेत्रभित्र कुनै व्यक्ति वा संस्थाको स्वामित्वमा रहेको जग्गा र त्यस्तो जग्गामा बनेको भौतिक संरचनाहरुलाई एकीकृत रुपमा हिसाब गरी **अनुसूची -१** मा उल्लेख भए बमोजिम सम्पत्ति कर लगाइने र असूल उपर गरिनेछ। तर गुठी जग्गामा सम्पत्ति कर लगाइने छैन। नक्सा पेश गर्दा निर्माण कार्यको समय तालिका पेश गरी सोही समय तालिका भित्र निर्माण सम्पन्न गर्नु पर्नेछ। पेश गरेको समय तालिकाको आधारमा सम्पत्ति करको गणना गरिनेछ। यदि कसैले नक्सा पेश गरेको भन्दा कम तल्ला निर्माण गरी कार्यालयमा जानकारी गराएमा निर्माण भएको संरचनालाई मात्र मूल्याङ्कनमा समावेश गर्न सकिनेछ।

२) उपदफा (१) बमोजिम लगाइने सम्पत्ति करमा जग्गाको मूल्याङ्कन गणना गर्दा **अनुसूची -१.१** र भौतिक संरचनाको मूल्याङ्कन गर्दा **अनुसूची -१.२** तथा भवनको ह्रास कट्टी **अनुसूची -१.३** मा उल्लेख भए बमोजिम गरिनेछ।

३) यस दफा बमोजिम सम्पत्ति कर लगाउँदा घर जग्गाको आकार, प्रकार, बनौट र उपयोग, अचल सम्पत्तिको उत्पादनशील उपयोगको अवस्था, नागरिकको जीवनस्तर, आर्थिकस्तर, कर तिर्न सक्ने क्षमता, अचल सम्पत्तिको प्रचलित बजारमूल्य समेतका आधारमा कायम गरिनेछ।

४) सम्पत्ति कर संकलन गर्दा घर जग्गा बहाल कर, ब्यवसाय कर, सरसफाई शुल्क, विपद् व्यवस्थापन शुल्क र सडक बत्ती शुल्क समेत एकीकृतरुपमा असूल उपर

गरिनेछ। साथै यी करहरु चुक्ता नगरेमा नगरपालिका तथा वडा कार्यालयबाट प्रदान गरिने सेवा दिन कार्यालय वाध्य हुनेछैन ।

३. **भूमि कर (मालपोत)**: नगरपालिका क्षेत्रभित्र **अनुसूची -२** बमोजिम भूमि कर (मालपोत) लगाइने र असूल उपर गरिनेछ। तर दफा २ बमोजिम सम्पत्ति कर लगाइएको जग्गामा भूमीकर (मालपोत) लगाईने छैन।

४. **घर जग्गा बहाल कर:** (१) नगरपालिका क्षेत्रभित्र कुनै व्यक्तिले घर, पसल, ग्यारेज, गोदाम, टहरा, सेड (छप्पर), कारखाना, जग्गा वा पोखरी पूरै वा आंशिक तबरले बहालमा दिएकोमा **अनुसूची -३** बमोजिम बहाल कर लगाइने र असुल गरिनेछ। घर जग्गा बहाल कर सम्बन्धमा भाडा निर्धारणको लागि सम्झौता गर्नु पर्नेछ । सम्झौता गर्दा नगरपालिकाले तोकेको न्यूनतम दर भन्दा कम नहुने गरी सम्झौता गर्नु पर्नेछ। यसरी गरिने सम्झौता कम्तिमा ३ महिनाको न्यूनतम अवधिको हुनु पर्ने साथै सोही बमोजिम कर भुक्तानी गर्नु पर्नेछ।

२) उपदफा (१) बमोजिम लगाईने बहाल रकम निर्धारण गर्नको लागि नगरपालिकाले घरजग्गा रहेको स्थान तथा संरचनाको प्रकारको आधारमा न्यूनतम बहाल मूल्य तोकी सोही आधारमा बहाल रकम निर्धारण गरी कर लिन सक्नेछ।

३) बहाल कर नगरपालिकामा दाखिला गर्ने दायित्व घर धनीको हुनेछ। करको दायित्व वहन गर्ने विषय बहालमा लिने दिनेले आपसी समझदारीमा तय गर्न सक्नेछन्।

४) यस ऐन बमोजिम घर जग्गा बहाल करको प्रयोजनको लागि स्वघोषणा फारमको ब्यवस्था गरिनेछ। स्वघोषणा प्रतिवेदन कर परीक्षणको सामाग्री बन्न सक्नेछ।

५) स्वघोषणा फारम भर्न इन्कार गरेमा वा ढिलाई गरेमा वा पूर्ण विवरण नदिएमा वडा कार्यालय, कर शाखा वा नगर प्रहरीलाई स्थलगत निरीक्षणमा पठाई घर बहालमा रहेको नरहेको यकिन गरिनेछ।

६) बहालमा लगाएको घर जग्गा निश्चित समय खाली रहन गएकोमा त्यस अवधिको कर कट्टि गर्न सकिनेछ। खाली रहेको अवधिको ब्यहोरा वडा कार्यालय वा वडा सदस्यबाट प्रमाणित गराई पेश गर्नु पर्नेछ।

५. **बहाल बिटौरी कर:** (१) नगरपालिकाले आफूले निर्माण, रेखदेख वा संचालन गरेका देहाय बमोजिमका सम्पत्तिहरुमा **अनुसूची -४** बमोजिमको दरमा वहाल विटौरी शुल्क लगाउने र असुल उपर गरिनेछ। बहाल बिटौरी शुल्क उठाउन सक्ने क्षेत्र:

क) आफुले निर्माण गरेका वा आफ्नो स्वामित्वमा रहेका भवन, जग्गा वा अन्य सम्पत्ति,

ख) आफ्नो रेखदेखमा रहेको सार्वजनिक स्थल, ऐलानी जग्गा वा बाटोको छेउको जग्गामा भएका अस्थायी टहरा, छाप्रा वा पसल वा आवास,

ग) नगरपालिकाले तोकेको सार्वजनिक स्थल, हाटबजार, मेला, जात्रा आदिमा थापेका पसल,

२) उपदफा (१) को खण्ड (क) र (ख) बमोजिमको सम्पत्तिमा बहाल बिटौरी शुल्क उठाउनका लागि कार्यपालिकाले न्यूनतम दर निर्धारण गरी बोलपत्र वा दरभाउ पत्र वा डाँक बढाबढको माध्यमबाट बहालमा दिन सक्नेछ।

३) उपदफा (१) को खण्ड (ग) बमोजिमको सम्पत्तिमा बहाल विटौरी शुल्क उठाउनका लागि नगरपालिकाले त्यस्तो स्थानमा खरीद बिक्री हुने वस्तु तथा सेवा एवंम् कारोवारको आधारमा तोकेको न्यूनतम बहाल विटौरी शुल्कको दरमा वोलपत्र वा दरभाउ पत्र वा डाँक बढावढको माध्यमवाट बहाल विटौरीमा दिन सकिनेछ।

४) उपदफा (२) र (३) बमोजिम बहाल विटौरीमा दिँदा शर्त सहित सम्झौता गरी दिनु पर्नेछ।

६. <u>सवारी साधन करः</u> (१) नगरपालिका क्षेत्रभित्र संचालन गरिने टाङ्गा रिक्सा अटो रिक्सा र ई-रिक्सा जस्ता सवारी साधमा लाग्ने कर यसमा पर्दछ। यस अन्तर्गत उठाइने कर **अनुसूची -५** को दर रेटमा संकलन गरिन्छ।

७. <u>पूर्वाधार सेवाको उपयोग लाग्ने करः</u> (१) नगरपालिका क्षेत्रभित्र आफूले निर्माण वा आफूलाई हस्तान्तरण भई आएको सडक, बाटो, ढल प्रयोग तथा पुलबाट आवागमन गर्ने सवारी तथा यातायातका साधनमा **अनुसूची -६** बमोजिम कर लगाइने र असुल उपर गरिनछ।

२) प्रदेशले लगाएको सवारी साधन कर रकमबाट नगरपालिकाले प्राप्त गर्ने हिस्सा प्रचलित संघीय र प्रदेश कानूनमा तोकिए बमोजिम हुनेछ।

८. <u>मनोरञ्जन करः</u> (१) नगरपालिका क्षेत्रभित्र संचालित सिनेमाहल, सांस्कृतिक प्रदर्शनहल, थियटर सङ्गीत, मनोरञ्जन प्रदर्शनस्थल, जादू, सर्कस, चटक जस्ता मनोरञ्जन व्यवसाय सेवामा प्रदेश कानूनले तोके बमोजिम मनोरञ्जन कर लगाई असलु उपर गरिनेछ।

२) उप दफा (१) बमोजिम नगरपालिकाले उठाएको मनोरञ्जन कर बापतको रकम प्रचलित संघीय र प्रदेश कानून बमोजिम सम्बन्धित प्रदेशसँग बाँडफाँट गरिनेछ।

९. <u>विज्ञापन करः</u> (१) नगरपालिका क्षेत्रभित्र हुने विज्ञापन, प्रचारप्रसार आदिका लागि राख्न दिने साइनबोर्ड, ग्लोबोर्ड, स्टल आदिमा **अनुसूची -७** बमोजिम विज्ञापन कर लगाइने र असूल उपर गरिनेछ।

२) उपदफा (१) बमोजिमको कर उठाउनका लागि आवश्यक पर्ने कार्यविधि नगर कार्यपालिकाले स्वीकृत गरी लागू गर्न सक्नेछ। नगरपालिकाको स्वीकृति विना कुनै पनि प्रकारका साइनबोर्ड होडिङ्गबोर्ड राख्न पाइने छैन । स्वीकृत नलिइ यस्तो कार्य गरेमा जगरिवाना वा होडिङ्ग बोर्ड हटाउने दुबै कार्य नगरपालिकाले गर्न सक्नेछ ।

३) यस दफा बमोजिम नगरपालिकाले उठाएको विज्ञापन कर बापतको रकम प्रचलित संघीय र प्रदेश कानून बमोजिम सम्बन्धित प्रदेशसँग बाँडफाँट गरिनेछ।

४) यस नगरपालिकामा ब्यवसाय दर्ता भएका व्यवसायि/फर्म/बैक/वित्तीय संस्थाहरुको आफ्नो परिचय खुलाउने वोर्ड कार्यालय परिसरमा राखिएका १५ बर्ग फिट सम्मको निःशुल्क त्यस भन्दा माथिको हलमा अनुसूचीमा उल्लेखित दरमा सम्बन्धित ब्यवसायीबाट ब्यवसाय कर लिदाँ उठाइनेछ।

१०. <u>**जडिबुटी, कवाडी र जीवजन्तु करः**</u> (१) नगरपालिका क्षेत्रभित्र कुनै व्यक्ति वा संस्थाले ऊन, खोटो, जडिबुटी, वनकस, कवाडी माल र प्रचलित कानूनले निषेध गरिएको जीवजन्तु वाहेकका अन्य मृत वा मारिएका जीवजन्तुको हाड, सिङ, प्वाँख, छाला जस्ता बस्तुको व्यवसायिक कारोवार गरेवापत **अनसूची -८** बमोजिम जडिबुटी, कवाडी तथा जीवजन्तु कर लगाइने र असूल उपर गरिनेछ।

११. <u>**सरकारी सम्पत्तीको वहालबाट प्राप्त आयः**</u> (१) नगरपालिकाको स्वामित्वमा रहेका सरकारी बुलडोजर, ट्याक्टर, सक्सन मेसिन, जेटिङ्ग मेशिन लगायत मेसिनरी औजार प्रयोग गरेबापत प्राप्त हुने भाडा तथा सेवा शुल्क **अनुसूची -९** बमोजम लगाई असुल गरिनेछ।

१२. <u>**विक्री तथा निकासी शुल्कः**</u> (१) नगरपालिकाले आफ्नो स्वामित्वमा रहेको सम्पत्ति वा आफ्नो रेखदेखमा रहेको सार्वजनिक स्थलवाट उत्पादन हुने ढुंगा, गिट्टी, बालुवा, माटो, काठ दाउरा, जराजुरी, स्लेट आदि प्राकृतिक एवं खानिजन्य वस्तुहरुको विक्री गर्न सक्नेछ।

२) नगरपालिकाले आफ्नो क्षेत्रभित्र उत्पादन भै आफ्नो सीमाक्षेत्रभन्दा बाहिर निकासी हुने ढुंगा, गिट्टी, बालुवा, माटो, काठ दाउरा, जराजुरी, स्लेट आदि प्राकृतिक एवं खानीजन्य वस्तुको वाह्य निकासीमा निकासी शुल्क लगाउन सक्नेछ।

३) उपदफा (१) र (२) बमोजिम नगरपालिकाले गर्ने विक्री तथा लगाउने निकासी शुल्कको दर **अनुसूची -१०** मा तोकिए बमोजिम हुनेछ ।

४) उपदफा (१) बमोजिमका वस्तुहरु विक्री तथा उपदफा (२) बमोजिमको निकासी शुल्क असूलीका लागि विक्री तथा निकासीको परिमाण तथा दर निर्धारण गरी वोलपत्र, दरभाउ पत्र वा डाँक बढावढको माध्यमवाट गरिने छ।

१३. **<u>अन्य सेवा शुल्क तथा विक्री:</u>** (१) नगरपालिकाले निर्माण वा संचालन तथा व्यवस्थापन गरेका स्थानीय पूर्वाधार वा उपलब्ध गराएको देहायको कुनै सेवा उपयोग गरे बापत सम्बन्धित सेवा प्रदायक तथा सेवाग्राहीलाई सेवा शुल्क, दस्तुर लगाइने र असूल उपर गरिनेछः

क) खानेपानी, विजुली, अतिथि गृह, धर्मशाला, पुस्तकालय, सभागृह र त्यस्तै अन्य सेवा सुविधा,

ख) फोहोरमैला व्यबस्थापन, सरसफाई, ढल निकास, सडक बत्ती जस्ता सेवा सुविधा,

ग) शौचालय, पार्क, स्नानगृह, पौडी पोखरी, व्यायामशाला, गेष्टहाउस, पर्यटकीय स्थल, छात्रावास, हाटबजार, पशु बधशाला, शबदाहगृह, धोवीघाट र त्यस्तै अन्य सुविधा,

घ) सडक, बस पार्क, ढल, पुल जस्ता सेवा,

ङ) अचल सम्पत्ति वा अन्य कुनै विषयको मूल्याङ्कन सम्बन्धी सेवा,

च) नगरपालिकाले प्रदान गर्ने सिफारिश सम्बन्धी कुनै सेवा,

छ) ऐतिहासिक स्थल, पुरातात्विक स्थल एवं धार्मिक महत्वका सम्पदाको प्रवेश शुल्क।

तर ऐतिहासिक स्थल, पुरातात्विक स्थल र धार्मिक महत्वका सम्पदामा प्रवेश गर्दा नेपाली नागरिकलाई यस प्रकरण बमोजिम शुल्क लिन पाइने छैन।

२) हजार सिढी तथा टुँडिखेल क्षेत्रभित्र प्रवेश तथा स्वदेशी चलचित्र छायाङकनमा **अनुसूची -११** बमोजिम तथा नगरपालिकाले प्रदान गर्ने सेवामा सेवा शुल्क र दस्तुरको दर **अनुसूची -१२** मा उल्लेख भएबमोजिम र सरसफाई शुल्क **अनुसूची -१३** वमोजिम लगाईने तथा असुल उपर गरिनेछ।

१४. **<u>न्यायिक दस्तुरः</u>** (१) नगरपालिकाको न्यायिक समितिबाट सम्पादन हुने न्यायिक कार्य सम्बन्धी कार्यको गर्दा लिइने कोर्ट-फी बक्सौनी दस्तुर नक्कल दस्तुर न्यायिक प्रक्रियाबाट उठाइएको रकम आदी न्यायिक सम्बन्धी राजश्व **अनुसूची -१४** बमोजिम लिइनेछ।

१५. **<u>परिक्षा दसुतरः</u>** (१) नगरपालिकाबाट लिईने विभिन्न परिक्षा बापतको दस्तुर **अनुसूची -१५** को दररेटमा संकलन गरिनेछ।

१६. **<u>अन्य प्रशासनिक सेवा शुल्कः</u>** (१) नगरपालिकामा पेश गर्ने निवेदन ठेक्का फाराम तथा नक्सा किताव विक्री दस्तुर घ वर्गको इजाजत पत्र आदि प्रमाण पत्र जारी तथा नविकरण दस्तुर बापतको रकम **अनुसूची -१६** को दररेटमा संकलन गरिनेछ।

१७. **पार्किङ्ग शुल्कः** (१) नगरपालिकाले आफ्नो क्षेत्रभित्र तोकेको पार्किङ्गस्थलमा सवारी साधनलाई पार्किङ्ग सुविधा उपलब्ध गराएवापत पार्किङ्ग गर्ने समयको आधारमा **अनुसूची -१७** मा उल्लेख भएबमोजिमको दरमा पार्किङ्ग शुल्क लगाइने र असूल उपर गरिनेछ।

२) नगरपालिकाले उपदफा (१) बमोजिम तोकेको स्थान वाहेक अन्य स्थानमा सवारी पार्किङ्ग गर्न रोक लगाउन सक्नेछ । तर राजमार्ग तथा सहायक राजमार्गको सडक अधिकार क्षेत्रभित्र यस दफा बमोजिम सवारी पार्किङ्ग गराइने र शुल्क लगाइने छैन।

३) नगरपालिकाले सवारी पार्किङ्ग क्षेत्र निर्धारण गर्दा सवारी आवागमनमा बाधा नपुग्ने गरी ट्राफिक प्रहरी कार्यालयसँगको समन्वयमा गर्नेछ।

१८. **नक्सापास दस्तुरः** नगरपालिका क्षेत्र भित्र निर्माण हुने संरचनाको नक्सा पास गर्दा लाग्ने दस्तुर **अनुसूची -१८** वमोजिम लगाईने तथा असुल उपर गरिनेछ।

१९. **सिफारिश दस्तुरः** नगरपालिकाबाट कुनै पनि निकायमा गरिने सिफारिस तथा प्रदान गरिने सेवा बापत उठाइने दस्तरमा **अनुसूची -१९** वमोजिम दस्तुर लिइनेछ।

२०. **ब्यक्तिगत घटना दर्ता दस्तुरः** नगरपालिका नागरिकहरुको घटना भएको ३५ दिन भित्र निशुल्क घटना दर्ता गरिनेछ। समय गुज्री सकेपछि घटना दर्ता गर्न आएमा **अनुसूची -२०** वमोजिम शुल्क लिइनेछ।

२१. **नाता प्रमाणित दस्तुरः** नगरपालिकाले गरिने नाता प्रमाणितमा **अनुसूची -२१** वमोजिम शुल्क लिइनेछ।

२२. **अन्य दस्तुरः** नगरपालिकाले प्रदान गरिने माथि उल्लेखित वाहेकका अन्य प्रकारका सिफारिस तथा प्रमाणितमा **अनुसूची -२२** वमोजिम अन्य दस्तुर लिइनेछ।

२३. **व्यावसाय रजिष्ट्रेशन दस्तुरः** नगरपालिका भित्र संचालन गरिने ब्यवसायको रजिष्ट्रेशन तथा नविवरणमा **अनुसूची -२३** वमोजिम अन्य दस्तुर लिइनेछ।

२४. **रेडियो/एफ.एम. सञ्चालन दस्तुरः** नगरपालिका लागि कार्य क्षेत्र भित्र सञ्चालनको लागि अनुमति तथा नविकरण गर्दा **अनुसूची -२४** वमोजिम अन्य दस्तुर लिइनेछ।

२५. **दण्ड जरिवानाः** नगरपालिकाले निर्धारण गरेको कर, शुल्क तथा महसुल तोकिएको समयमा भुक्तानी नगरेमा सम्बन्धित कानूनमा दर तोकिएकोमा सोही बमोजिम र नतोकिएकोमा **अनुसूची -२५** बमोजिम हुनेछ।

२६. **व्यवसाय करः** (१) नगरपालिका क्षेत्रभित्र रहेका उद्योग व्यापार, व्यवसाय क्षेत्रको पूँजीगत लगानी र बार्षिक आर्थिक कारोवारका आधारमा तथा अन्य ब्यसाय वा सेवामूलक ब्यवसायको एक मुष्ट विधी वा अन्य तरिकाबाट गणना गरी **अनुसूची -२६** बमोजिम व्यवसाय कर लगाइने र असूल उपर गरिनेछ। यसरी ब्यवसाय कर असुल गर्दा ब्यवसायको नविकरण

शुल्क तथा सरसफाई शुल्क समेत गणना गरी एक मुष्ट रुपमा असूल गरिनेछ । नविकरण तथा सरसफाई शुल्क सम्बन्धमा ब्यवसायको बर्गिकरण **अनुसूची -२७** बमोजिम हुनेछ।

२) नगरपालिका क्षेत्रभित्र रहेका उद्योग व्यापार, व्यवसाय र सेवामा ब्यवसाय संचालन गर्न चाहने व्यक्ति वा संस्थाले नगरपालिका व्यवसाय दर्ता गरी व्यवसाय इजाजत प्रमाण पत्र लिनु पर्नेछ। इजाजत प्राप्त ब्यवसायीहरुले वार्षिक रुपमा ब्यवसाय कर चुक्ता गरी ब्यवसाय नवीकरण गर्नु पर्नेछ।

३) उपदफा (२) बमोजिमको इजाजत विना नगरपालिका क्षेत्रभित्र कुनै पनि ब्यापार, ब्यवसाय तथा सेवा संचालन गर्न पाईनेछैन।

४) उपदफा (२) बमोजिमको स्व-घोषणा पत्रमा आफ्नो घर जग्गा तथा स्वामित्वमा रहेको सम्पत्तिमा ब्यवसाय गरी बसेका ब्यवसायीहरुको बिवरण समेत समेट्नु पर्नेछ।

५) आफ्नो घर जग्गामा ब्यवसाय गरी बस्ने ब्यवसायीहरुलाई ब्यवसाय करको दायरामा ल्याउन सघाउनु हरेक घर जग्गा धनीको कर्तव्य मानिनेछ।

६) ब्यवसायको बर्गीकरण निम्न बमोजिम हुनेछः

(क) होटल तथा रिसोटः रेष्टुरेन्ट सुविधा सहित आबासको ब्यवस्था भएको होटललाई चार वटा वर्ग (१) "क" वर्गको होटल तथा रिसोर्ट (२) "ख" वर्गको होटल तथा रिसोर्ट (३) "ग" वर्गको होटल तथा रिसोर्ट (४) "घ" वर्गको होटल तथा रिसोर्ट मा विभाजन गरिएको :

नोटः नगरपालिका क्षेत्रमा हाल संचालित होटल तथा रिसोटको बर्गीकरण अनुसूची मा समावेश गरिएकोछ।

(ख) उद्योग क्षेत्रः (१) प्लाष्टिक पोलिमर्श उद्योग (२) होजियारी उद्योग (३) अन्य उत्पादनमूलक उद्योग (४) फर्निचर उद्योग (सानो) कुटानी, पिसानी, पेलानी, मिल (५) छापाखाना (६) सिमेन्ट ब्लक, रिङ र टायल उद्योग, इट्टा, बालुवा, रोडा बिक्रि केन्द्र (६) अन्य उद्योग

(ग) बाणिज्य/ब्यापार/सेवा क्षेत्र : (१) चामल/नुन/तेल लगायतका दैनिक उपभोग्य वस्तु बेचविखन गर्ने साधारण खुद्रा पसल (२) तरकारी/फलफुल लगायतका साधारण पसल (३) साधारण चिया पसल (४) टेलरिङ, खेलौना, सैलुन, व्युटी पार्लर, उपहार, गिफ्ट बिक्रेता लगायतका साना पसल (५) अन्य साना तथा मझौला खालका पसल) चुरोट/रक्सी समेतका साधारण डिलर पसल (६) ज्वेलरी पसल

(घ) बैक/वित्तीय संस्था/वीमा कम्पनी : (१) वाणिज्य बैंकहरु (२) सहकारी संस्था बैंकिङ कारोबार गर्ने (३) फाईनान्स (४) लघुवित्त (५) वीमा कम्पनी

(ङ) शिक्षण संस्था क्षेत्र : (१) निजी क्षेत्रका आधारभूत विद्यालय/प्रा.वि, नि.मा.वि./मा.वि./उ.मा.वि. (२) निजी क्षेत्रका क्याम्पस (३) तालिम तथा अनुसन्धान केन्द्र (४) टाईपिङ कम्प्यूटर तथा भाषा प्रशिक्षण (५) वैकल्पिक विद्यालय (६) औषधि पसल/क्लिनिकहरु

(च) स्वास्थ्य सेवा : (१) गैर सरकारी अस्पताल (२) नर्सिङ होम (३) क्लिनिक तथा ल्याब

(छ) अन्य ब्यापार ब्यवसाय (माथि उल्लेखित बाहेक सबै) : (१) स्वीकृत चिकित्सक (२) ईन्जिनियर/काउन्सिलमा दर्ता भएको ईन्जिनियर (३) कानून व्यवसायी (४) अनुसन्धानकर्ता तथा परामर्शदाता (५) ओभरसिज (६) शेयर दलाल, सहजकर्ता, निर्माण व्यवसायी (७) पेट्रोलियम पदार्थ (पेट्रोल पम्प), विद्युतीय सामाग्री, कार्पेट पसल, ग्यास डिपो (८) रेष्टुरेन्ट/क्याफे/चमेनागृह समेत/खानाखाने होटल समेत (९) अन्य ठूला तथा थोक पसल (१०) निर्माण सामाग्री बिक्रेता (११) दैनिक खाद्य सामाग्री विक्री गर्ने थोक विक्रेता

७) यस दफा बमोजिमको कर उठाउनका लागि आवश्यक पर्ने कार्यविधि नगर कार्यपालिकाले स्वीकृत गरी लागू गर्न सक्नेछ।

८) करदताले आफ्नो ब्यवसाय विक्री गरी ब्यवसाय ट्रान्सफर गरेमा सो आर्थिक वर्षमा खरिद गर्ने करदाताबाट सोही आर्थिक बर्षमा ट्रान्सफर भएर गएको ब्यवसायको कर असुली गरिनेछैन।

२७. <u>कर छुटः</u> (१) यस ऐन बमोजिम कर तिर्ने दायित्व भएका व्यक्ति वा संस्थाहरुलाई सामान्यतया कुनै पनि किसिमको कर छुट दिईने छैन । तर बार्षक रुपमा तिर्नु पर्ने कर समयमा तिरी सहज सेवा प्रदान गरी नियम सम्मत छुट लिन चाहने सेवाग्राहीहरु र वातावरण संरक्षण तथा स्थानीय जनतालाई निश्चत प्रतिशतमा रोजगारी प्रदान गर्ने उद्योग/ब्यवसायलाई **अनुसूची -२८** वमोजिम कर छुट प्रदान गरिनेछ।

२) संघीय सरकार, प्रदेश सरकार, स्थानीय सरकार, कुटनीतिक नियोग, गुठी र लाभको उद्देश्य नराखी सञ्चालन हुने संघसंस्थाको वस्तु तथा कारोवारमा यस ऐन बमोजिमको कर लिईने छैन।

३) उपदफा (२) मा जुनसुकै कुरा लेखिएको भए तापनि लाभको उद्देश्य नराखी संचालन हुने संघ संस्थाहरुलाई सम्पत्ति कर, नक्सा पास दस्तुर, सरसफाई शुल्क जस्ता कर र दस्तुरहरु लगाइनेछ।

४) आय संकलन प्रयोजगनको लागि सूचना प्रकाशित गर्दा नै एक मुष्ट रकम बुझाई सम्झौता गर्ने ठेकेदारलाई सूचना बमोजिमको एक मुष्ठ रकम छुट दिईनेछ।

५) माथि जुनकुसै कुरा लेखिएको भए तापिन विपद, महामारी तथा संकटग्रस्त अवस्था श्रृजना भएमा कार्यालयको सिफारिसमा नगर प्रमुखले औचित्य हेरी कुनै प्रकारको कर वा सोको अंशमा छुट दिन सक्नेछ। त्यस्तो छुटको विवरण नगर सभामा पेश गर्नु पर्नेछ।

२८. **प्रशासकीय पुनरावलोकन र पुनरावेदनः** (१) नगरपालिकाले गरेको कर, शुल्क, महसुल, दण्ड, जरिवाना सम्बन्धी निर्णयमा चित्त नबुझेमा करदाताले नगरपालिकामा प्रशासकीय पुनरावलोकनको लागि निबेदन दिन सक्नेछ।

२) उपदफा (१) बमोजिम परेको निबेदन उपर प्रशासकिय पुनरावलोकनको लागि कार्यपालिकाले प्रमुखको अध्यक्षतामा सम्बन्धित विषय विज्ञ समेत रहने गरी तीन सदस्यीय राजश्व प्रशासकीय पुनरावलोकन समिति गठन गर्नेछ । यस्तो समितिमा कर निर्धारणमा संलग्न पदाधिकारी वा कर्मचारीको सहभागिता रहनेछैन।

३) उपदफा (१) बमोजिम पुनरालोकनको लागि प्राप्त भएको निवेदन उपर पैतीस दिनभित्र छानविन तथा निर्णय गरी सम्वन्धित ब्यक्तिलाई निर्णयको जानकारी दिनु पर्नेछ।

४) नगरपालिकाले तोकिएको समयमा यस दफा बमोजिम प्रशासकीय पुनरावलोकन नगरेको कारणले करदालाई थप आर्थिक भार पर्न गई हानी नोक्सानी पर्न गएमा नगरपालिकाले त्यसको क्षतिपुर्ति दिनु पर्दछ।

२९. **ठेक्का आह्वान गर्न सक्नेः** (१) यस ऐन बमोजिम संकलन गर्ने सेवा शुल्क र दस्तुर कार्यपालिकाले आवश्यकता अनुसार एक आर्थिक वर्षको लागि आय ठेक्का बन्दोवस्त गरी संकलन गर्न सक्नेछ।

तर, आन्तरिक आय वृद्धि हुने देखिएमा वा पटक पटक ठेक्का बन्दोबस्त गर्दा प्रशासनिक दायित्व बढ्न जाने अवस्थामा बढीमा दुई वर्षसम्मको लागि एकैपटक ठेक्का बन्दोबस्त गर्न सकिनेछ।

२) यस दफा बमोजिमको आय ठेक्का दिदा आन्तरिक राजस्व कार्यालयबाट स्थायी लेखा नम्बर वा मूल्य अभिबृद्धि कर दर्ता प्रमाण पत्र प्राप्त गरेका व्यक्ति, फर्म, संस्था वा कम्पनीले मात्र प्रतिस्पर्धा गर्ने गरी व्यबस्था मिलाउनु पर्नेछ।

३) नगरपालिकाले सामान्यतया आर्थिक वर्ष शुरु हुनुभन्दा अगावै ठेक्का बन्दोवस्त गरी ठेक्का सम्झौता कार्य सम्पन्न गरिसक्नु पर्नेछ।

४) नगरपालिकाले कर संकलन गर्न सामान्यतया ठेक्का बन्दोबस्त गरिने छैन । तर जडिबुटी, कवाडी र जीबजन्तु कर तथा विज्ञापन कर संकलन गर्न ठेक्का बन्दोबस्त नै गर्नु पर्ने अवस्थामा सभाको निर्णय गराई ठेक्कामा संकलन गर्न सकिनेछ।

५) यस दफा बमोजिम गरिने आय ठेक्का बन्दोबस्तका लागि बोलपत्र, दरभाउपत्र तथा डाँक बढाबढ सम्बन्धी कार्यविधि र पट्टा कबुलियत, धरौटी, किस्ता र ठेक्का तोड्ने

जस्ता कार्यविधिहरु अर्को व्यबस्था नभएसम्म स्थानीय निकाय (आर्थिक प्रशासन) नियमावली, २०६४ (संशोधन समेत) लाई आधार मानी गरिनेछ।

३०. **<u>सहयोग गर्नुपर्ने:</u>** संघीय तथा प्रदेश सरकारका कार्यालयहरुले नगरपालिकाको राजस्व असुली कार्यमा आवश्यक सहयोग उपलब्ध गराउनु पर्नेछ।

३१. **<u>प्रगतिशील कर प्रणाली अवलम्बन गरिने:</u>** नगरपालिकाले करको दर निर्धारण गर्दा गरिब तथा विपन्न वर्गलाई कम बोझ पर्ने गरी प्रगतिशील कर प्रणाली अवलम्बन गर्नुपर्नेछ।

३२. **<u>कर संकलनको लागि सेवा रोक्न सक्ने:</u>** (१) नगरपालिकाले निर्धारण गरेको कर तोकिएको समयमा दाखिला नगरेमा नेपाली नागरिकताको प्रमाण पत्र लिने सिफारिश बाहेकका अन्य सवै सेवा प्रवाह रोक्का गरी कर संकलन गर्न सकिनेछ,

२) नगरपालिकामा विभिन्न प्रकारका कर तथा शुल्क भुक्तानी गर्नुपर्ने दायित्व भएको व्यक्तिले अन्य कर भुक्तानी नगरी सम्पत्ति कर तिर्न नपाउने गरी सेवा रोक्का गर्न सकिनेछ|

३) सेवा प्रवाहको मुख्य थलो वडा कार्यालय भएको कारणले नगरस्तरीय कर चुक्ताको प्रमाण कागज संलग्न नभए सम्म वडा कार्यालयले सेवा प्रवाह गर्ने छैनन् । कर असुली र कर प्रशासनमा सघाउनु वडा अध्ययक्ष तथा वडा कार्यालयको कर्तब्य हुनेछ ।

३३. **<u>नगरस्तरीय कर चुक्ता प्रमाण पत्र जारी गर्ने:</u>** (१) नगरपालिकामा दर्ता भै ब्यवसाय गर्ने करदाताहरुलाई नेपाल सरकारको कर कार्यालयबाट कर चुक्ता प्रमाण पत्र लिनु पूर्व नगरपालिकाबाट कर चुक्ताको प्रमाण पत्र लिनु पर्ने ब्यवस्था गरिनेछ । यस प्रयोजनको लागि सम्बन्धित कर कार्यालयलाई नगरपालिकाबाट कर चुक्ता प्रमाण पत्र प्राप्त भए पछि मात्र त्यहाँबाट त्यस्तो प्रमाण पत्र जारी गर्ने गरी ब्यवस्थापन गर्न अनुरोध गरिनेछ।

२) नगरपालिका क्षेत्रमा दर्ता भै ब्यवसाय गर्ने संस्थालाई कर चुक्ताको प्रमाण पत्र पेश नगरेमा त्यस्तो संस्था सँग नगरपालिककाले कुनै आर्थिक कारोवार गर्ने छैन।

३) आर्थिक वर्षको असोज मसान्त सम्ममा कर दाखिला गर्ने समय भएकोले उक्त अवधिमा सेवा दिदा कर चुक्ता प्रमाण पत्र आवश्यक पर्ने छैन। यसै गरी पौष मसान्त सम्मको लागि कर दाखिला गर्ने म्याद थप गर्न सकिने र सो अवधि सम्म म्याद थपको पत्र पेश भएमा कर चुक्ताको प्रमाण-पत्र अनिवार्य गरिने छैन। तत् पश्चात् सेवा प्रवाह गर्दा कर चुक्ता प्रमाण-पत्र अनिवार्य आवश्यक पर्नेछ।

४) प्रस्तुत दफाको प्रयोजनको लागि ब्यक्तिगत स्वमित्वमा रहेको घर जग्गाको सम्पत्ति कर तिरेको रसिदलाई कर चुक्ता प्रमाण-पत्रको रुपमा मान्यता दिइनेछ।

३४. **<u>किस्तामा कर तिर्न सकिने:</u>** (१) नगरपालिकाबाट निर्धारण भएको कर, करदाताको अनुरोधमा २ वा ३ किस्तामा तिर्नु पर्ने गरी कायम गर्न सकिनेछ।

३५. <u>प्रचलित कानून बमोजिम हुने</u>: यस ऐनमा उल्लेख गरिएका बिषयहरुमा यसै बमोजिम र उल्लेख नगरिएका बिषयमा प्रचलित कानूनमा व्यवस्था भए बमोजिम हुनेछ।

३६. <u>करदाताको पहिचान तथा दर्ता :</u>

१) व्यवसाय संचालन गर्नुपूर्व दर्ता गरेर मात्र व्यवसाय संचालन गर्नु पर्नेछ।

२) कर एकाईले यस ऐन बमोजिम कर तिर्नु पर्ने व्यक्ति वा करदाताको पहिचान गर्नु पर्नेछ।

३) उपदफा (२) बमोजिम करदाताको पहिचान गर्दा व्यक्ति वा करदाताको नाममा रहेको सम्पत्ति, निजले गरेको कारोवार र कर एकाईलाई कुनै स्रोतबाट प्राप्त सूचना र सो एकाईले छानविन गर्दा देखिएका आधारमा करदाताको पहिचान गरिनेछ।

४) कर एकाइले यस ऐन बमोजिम कर तिर्नुपर्ने दायित्व भएका करदाताको विवरण खुलाई करदाता दर्ता गरी राख्नु पर्नेछ।

५) नेपाल सरकारबाट स्थायी लेखा नम्बर लिएका करदाताले कर सम्बन्धी कारोबार गर्दा सोही नम्बरको प्रयोग गर्नु पर्नेछ।

३७. <u>करदाताको दायित्व</u>: यस ऐन बमोजिम कर तिर्नु पर्ने कर्तव्य भएका करदाताको देहाय बमोजिमको दायित्व हुनेछः

क. आफूलाई करदाताको रुपमा दर्ता गराउने,

ख. निर्धारित समयमा विवरण पेश गर्ने,

ग. निर्धारित समयमा कर रकम दाखिला गर्ने,

घ. यस ऐन बमोजिम कुनै शुल्क, जरिवाना वा व्याज बुझाउनुपर्ने भए समयमा बुझाउने,

ङ. हिसाव किताब र अभिलेख दुरुस्त राख्ने

च. कर अधिकृतले मागेको सूचना तथ्यांक समयमा उपलब्ध गराउने,

छ. कर एकाईलाई आवश्यक सहयोग गर्ने।

३८. <u>करदाताको अधिकार</u>: (१) करदातालाई देहाय बमोजिमको अधिकार हुनेछः

क. सम्मानपूर्वक व्यवहारको अधिकार,

ख. प्रचलित कानून बमोजिम कर सम्बन्धी सूचना प्राप्त गर्ने अधिकार,

ग. कर सम्बन्धी विषयमा प्रमाण पेश गर्ने मौका प्राप्त गर्ने अधिकार,

घ. प्रतिरक्षाको लागि कानून व्यवसायी वा लेखा परीक्षक नियुक्त गर्ने अधिकार,

ङ. कर सम्बन्धी गोप्य कुराहरु यस ऐनमा उल्लेख भए बाहेक अनतिक्रम्य हुने अधिकार।

(२) करदाताले उपदफा (१) बमोजिमको अधिकारको दावी गर्न आफ्नो दायित्व पुरा गरेको हुनुपर्नेछ।

३९. **विवरण दाखिला गर्न आदेश दिन सक्नेः** (१) यस ऐन बमोजिम कर बुझाउनुपर्ने दायित्व भएको व्यक्तिले कर विवरण नबुझाएमा वा विवरण दाखिला गर्दा व्यहोरा फरक पारी दाखिला गरेको भनी शङका गर्न सकिने आधार र कारण भएमा कर अधिकृतले आधार र कारण खोली कर विवरण दाखिला गर्न आदेश दिन सक्नेछ| त्यस्तो आदेश प्राप्त भएमा सम्बन्धित व्यक्तिले सो आदेश प्राप्त भएको मितिले एक महिना भित्र कर एकाईमा विवरण दाखिला गर्नु पर्नेछ।

४०. **विवरण सच्याउन सकिनेः** यस परिच्छेद बमोजिमको कर विवरण दाखिला भै सकेपछि कुनै तथ्य सम्बन्धी वा गणितीय भूल भएको भन्ने लागेमा करदाताले पहिला विवरण दाखिला भएको मितिले तीन (३) महिना भित्र यथार्थ, तथ्य र सही अंक सहितको अर्को विवरण पेश गर्न सक्ने छ।

४१. **कर दाखिला गर्नुपर्नेः** (१) यस ऐन बमोजिम दाखिला गर्नुपर्ने कर ऐनमा उल्लेख गरिएकोमा सोही समयमा र समय उल्लेख नभएको हकमा प्रत्येक आर्थिक वर्षको आश्विन मसान्त भित्र कर एकाईमा दाखिला गर्नुपर्नेछ।

(२) यस ऐन बमोजिम अग्रिम कर कट्टी गरि दाखिला गर्नुपर्ने कर कट्टी भएको महिना पछिको महिनाको २५ गते भित्र कर एकाईमा दाखिला गर्नु पर्नेछ।

४२. **कर दाखिलाको निस्सा दिनु पर्नेः** करदाताले यस ऐन बमोजिम बुझाउनु पर्ने कर वा गैरकर राजस्व वा अन्य रकम बुझाए पछि करदातालाई तत्काल त्यसको निस्सा दिनु पर्नेछ | त्यस्तो निस्सा पत्र, एसएमएस जुनसुकै माध्यमबाट दिन सकिनेछ।

४३. **कर फिर्ता सम्बन्धी व्यवस्थाः** (१) करदाताले यस ऐन बमोजिम कर बुझाउँदा तिर्नु पर्ने भन्दा बढी कर दाखिला गरेकोमा सो कर रकम फिर्ता माग गर्न सक्नेछ।

(२) उप दफा (१) फिर्ताको लागि निवेदन परेकोमा व्यहोरा साँचो देखिएमा प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतले निवेदन परेको एक महिना भित्र माग बमोजिम फिर्ता दिने निर्णय गर्नु पर्नेछ।

४४. **कर समायोजन सम्बन्धी व्यवस्थाः** (१) करदाताले दफा ३४ बमोजिम फिर्ता पाउने ठहरिएको रकम दाखिला गर्नु पर्ने कर रकममा समायोजन गर्न कर अधिकृत समक्ष निवेदन दिन सक्नेछ।

(२) उप दफा (२) बमोजिम निवेदन परेकोमा व्यहोरा साँचो देखिएमा कर अधिकृतले निवेदन परेको एक महिना भित्र माग बमोजिम समायोजन गर्न आदेश दिनु पर्नेछ।

४५. **उजुरी नलाग्नेः** यस ऐन बमोजिम प्रशासकीय पुनरावलोकन गर्न सकिने विषयमा त्यस्तो पुनरावलोकन नभई कुनै अदालतमा कुनै उजुर लाग्ने छैन।

४६. **पुनरावेदन दिन सक्नेः** (१) प्रशासकीय पुनरावलोकनको निर्णय भएकोमा सो मितिले र प्रशासकीय पुनरावलोकन नहुने विषयमा कारण परेको मितिले चित्त नबुझ्ने पक्षले ६० (साठी) दिन भित्र सम्बन्धित जिल्ला अदालतमा पुनरावेदन दिन सक्नेछ।

(२) जिल्ला अदालत गरेको निर्णय अन्तिम हुने छ।

४७. **अदालतलाई भए सरहको अधिकार हुनेः** यस ऐनको प्रयोजनको लागि नगर कार्यपालिकाको अधिकार प्राप्त अधिकृतलाई सम्बन्धित व्यक्तिलाई झिकाउने, बयान गराउने, प्रमाण बुझ्ने र लिखतहरु पेश गर्न लगाउने सम्बन्धमा प्रचलित नेपाल कानून बमोजिम अदालतलाई भए सरहको अधिकार हुनेछ।

४८. **आदेश वा निर्देशन दिन सक्नेः** संघीय र प्रदेश सरकारले कर प्रशासनलाई प्रभावकारी बनाउन नेपालको संविधान र संघीय तथा प्रदेश सरकारको कर सम्बन्धी कानून र यो ऐनको प्रावधानलाई कार्यन्वयन गर्न गराउन आवश्यक आदेश वा निर्देशन दिन सक्नेछ। यस्तो आदेश वा निर्देशन पालना गर्नु नगर कार्यपालिकाको कर्तव्य हुनेछ।

४९. **पुरस्कृत गर्न सक्नेः** (१) नगरपालिकाले यथार्थपरक र विश्वसनीय रुपमा तथा कानूनले तोकेको म्याद भित्र कर विवरण बुझाउने, लागेको कर दाखिला गर्ने र कर अधिकृतले अनुरोध गरेका सूचना उपलब्ध गराउने तीन जना करदातालाई प्रत्येक वर्ष पुरस्कार दिने व्यवस्था गर्न सक्ने छ।

(२) उपदफा (१) बमोजिम दिइने पुरस्कार सम्बन्धी अन्य व्यवस्था धुलिखेल नगरपालिकाले निर्धारण गरे बमोजिम हुनेछ।

५०. **कर परीक्षण र कर निर्धारणः** (१) यस ऐन वमोजिम करदाताले विवरण पेश नगरेको वा पेश गरेको विवरणमा देहायका सबै वा कुनै काम कुरा भए गरेको देखिएमा कर अधिकृतबाट कर परीक्षण गरी कर निर्धारण गरिनेछः

(क) खातापाता, हरहिसाव वा अभिलेख दुरुस्त नदेखिएमा।

(ख) गलत वा झुट्टा कागजात/ विवरण संकलन गरेको देखिएमा |

(ग) यथार्थ कारोवार नदेखिएको विश्वास गर्नु पर्ने कारण भएमा |

(घ) कारोवारका आधारमा करको दायित्व कम देखिएमा |

(ङ) करको दर फरक पारेकोमा |

(च) कानून वमोजिम कर- छुट वा मिनाहा हुन नसक्नेमा पनि सोको दावी गरेकोमा।

(२) उपदफा(१) वमोजिम कर निर्धारण गर्नुपर्ने देखिएमा करदातालाई आधार र कारण खुलाई आफ्नो स्पष्टीकरण पेश गर्न तीस दिनको सूचना दिनु पर्नेछ।

(३) उपदफा (२) वमोजिम सूचना प्राप्त भएकोमा करदाताले सूचनामा तोकिएको म्याद भित्र आफ्नो स्पष्टीकरण पेश गर्नु पर्नेछ।

(४) कर अधिकृतले उपदफा (३) वमोजिम तोकिएको म्यादभित्र करदाताले स्पष्टीकरण पेश गरेमा सो समेतलाई आधार बनाई र स्पष्टीकरण पेश नगरेमा कानुन वमोजिम कर निर्धारण गर्नु पर्नेछ।

(५) स्वयं कर निर्धारण गरी विवरण पेश गरेको मितिले चार वर्ष भित्र कर अधिकृतले पुनः कर निर्धारण वा संशोधित कर निर्धारण गर्नुपर्ने सन्तोषजनक आधार र कारण भएमा करदातालाई सफाईको मौका दिई त्यस्तो कर निर्धारण गर्न सक्ने छ।

५१. **कर निर्धारणको सूचनाः** (१) यस ऐन वमोजिम कर अधिकृतबाट कर निर्धारण भएकोमा बुझाउनु पर्ने कर रकम, स्थान, समय सीमा र बैंक खाता नम्बर समेत उल्लेख गरी करदातालाई कर निर्धारणको सूचना दिनु पर्नेछ।

(२) यस ऐन वमोजिमको कर दाखिला गर्दा निर्धारणको सूचना प्राप्त भएपछि करदाताले सो सूचनामा उल्लेखित स्थान र समय सीमा भित्र कर दाखिला गर्नु पर्ने छ।

(३) उपदफा (१) वमोजिम कर रकम बैंक दाखिला गरिएकोमा करदाताले त्यसको सम्बन्धित भौचर कर कार्यालयमा बुझाउनु पर्नेछ |

(४) प्रस्तुत ऐन कार्यान्वयन गर्नको लागि आर्थिक प्रशासन शाखाको प्रमुखले कर अधिकृतको रुपमा काम गर्नु पर्नेछ । निजले प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतको मातहतमा रही कार्य गर्नेछ।

५२. **कर संकलन सम्बन्धी व्यवस्थाः** (१) यस ऐन बमोजिम असुल उपर गर्नु पर्ने कर, ब्याज र शुल्क वापतको रकम करदाताले यस ऐनमा तोकिएको अवधिमा दाखिला नगरेमा प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतको पूर्व स्वीकृति लिई देहायको एक वा एक भन्दा बढी तरिका वमोजिम कर असुल गर्न सक्नेछ।

(क) करदातालाई फिर्ता गर्नु पर्ने रकम भए त्यसमा कट्टा गरेर |

(ख) नेपाल सरकार, प्रदेश सरकार, स्थानीय सरकार वा सरकारी स्वामित्वका संस्थाबाट करदाताको रकमबाट कट्टा गर्न लगाएर।

(ग) कुनै तेस्रो व्यक्तिले करदातालाई तिर्नु पर्ने रकम करदाताको पूर्व सहमति लिई कट्टा गरेर |

(घ) बैंक वा वित्तीय संस्थामा रहेको करदाताको रकमबाट कट्टा गर्न लगाएर।

(ङ) करदाताको कारोवार रोक्का गरेर।

(च) करदाताको चल तथा अचल सम्पत्ति माथि दावी वा कब्जा गरेर।

(छ) करदाताको सम्पत्ति एकैपटक वा पटक पटक गरी तोकिए बमोजिम लिलाम विक्री गरेर।

(२) उपदफा (१) को खण्ड (६) बमोजिम लिलामको कारवाही शुरु भएपछि सो कारवाही समाप्त हुनु पूर्व कर दाखिला गर्न ल्याएमा बुझाउन बाँकी कूल रकमको थप ५ प्रतिशत शुल्क सहित असुल गरिनेछ।

(३) लिलामबाट प्राप्त रकम करदाताले तिर्नु पर्ने कर रकम भन्दा बढी भएमा बढी भए जति रकम साठी दिन भित्र सम्बन्धित करदातालाई फिर्ता दिनु पर्नेछ।

(४) उपदफा (३) वमोजिम रकम फिर्ता गर्दा निजले उपलब्ध गराएको बैंक खातामा जम्मा गरिदिनु पर्नेछ।

५३. **जरिवाना लाग्ने:** यस ऐन पालना नगरी करको दायित्व घटाएमा कर अधिकृतले कर बिगोको दश प्रतिशत जरिवाना गर्न सक्नेछ।

५४. **ब्याज लाग्ने:** यस ऐन बमोजिम दाखिला गर्नु पर्ने कर समयमा दाखिला नगरेमा तिर्नु बुझाउनु पर्ने रकमको वार्षिक दश प्रतिशत ब्याज लाग्नेछ।

५५. **अभिलेख नराखेमा शुल्क लाग्ने:** यस ऐन बमोजिम अभिलेख राख्नुपर्ने कर्तब्य भएका करदाताले अभिलेख नराखेमा रु.१०००/- शुल्क लाग्नेछ।

५६. **समयमा विवरण दाखिला नगरेमा शुल्क लाग्ने** : यस ऐन बमोजिम विवरण दाखिला गर्नुपर्ने दायित्व भएका करदाताले समयमा विवरण दाखिला नगरेमा प्रति विवरण रु.१०००।- शुल्क लाग्नेछ।

५७. **झुट्टा विवरण दिएमा शुल्क लाग्ने:** यस ऐन बमोजिम दाखिला गर्नु पर्ने दायित्व भएका करदाताले झुट्टा विवरण दाखिला गरी करको दायित्व घटाएमा फरक परेको कर रकम असुल गरी सो को दश प्रतिशत शुल्क लाग्नेछ।

५८. **ब्याज नलाग्ने:** यस ऐन बमोजिम लाग्ने शुल्क ब्याज र जरिवानामा पुनः ब्याज लाग्ने छैन।

५९. **कागजातको ढाँचा:** (१) यो ऐन र यस ऐन अन्तर्गत बनेको निर्देशिकामा उल्लेख नभएको वा नतोकिएको कुनै विवरण, ढाँचा, तरिका वा जानकारी सम्बन्धमा आवश्यक व्यवस्था गर्न उपर्युक्त देखिएमा स्थानीय सरकारले आदेश वा सूचना जारी गरी आवश्यक व्यवस्था गर्न सक्ने छ।

(२) उपदफा (१) बमोजिम आदेश वा सूचना सर्वसाधारणको जानकारीको लागि स्थानीय सरकारको कार्यालयको सूचना पाटी, वेबसाइट र स्थानीय पत्र पत्रिकाको माध्यमबाट उपलब्ध गराउन सकिने छ।

६०. **सूचना तामेली रीत पुगेको मानिनेः** (१) यस ऐन बमोजिम दिनु पर्ने म्याद, सूचना वा कागजात देहाय बमोजिम बुझाएमा वा पठाएमा सम्बन्धित व्यक्तिलाई बुझाएको वा दिइएको मानिनेछ।

(क) सम्बन्धित व्यक्तिलाई नै बुझाएको

(ख) निजको परिवारको उमेर पुगेको सदस्यलाई बुझाएको

(ग) नावालिगको हकमा संरक्षक वा माथवर व्यक्तिलाई बुझाएको

(घ) कार्यालय संस्था वा निकायको हकमा प्रवन्धक वा प्रशासकीय प्रमुखलाई बुझाएको

(ङ) करदाताको ठेगानामा हुलाकबाट रजिष्ट्री गरी पठाएको

(२) कर एकाईको अधिकृतको नाम र पद खुल्ने गरी दस्तखत गरिएको, कम्प्युटर प्रविधिबाट ईनस्क्रिप्ट वा इनकोड गरिएको, चाप लगाईएको वा सो कागजातमा लेखी यस ऐन बमोजिम जारी गरिएको, तामेली गरिएको वा दिईएको कागजातलाई रीतपुर्वकको मानिनेछ।

६१. **नगदी रसिद रद्द गर्न सक्नेः** (१) कर दस्तुर संकलन गर्दा काटिएका आम्दानी रसिद रद्द गर्नु पर्ने अवस्था आएमा सम्बन्धित संकलनकर्ताले कारण खुलाई सक्कलै नगदी रसिद संलग्न गरी अधिकार प्राप्त अधिकारीबाट निर्णय भएमा रद्द गरी सम्बन्धित ब्यक्तिलाई रकम फिर्ता गर्न सकिनेछ।

२) उपदफा (१) बमोजिम रद्द गरिएका रसिदको विवरण राजश्व शाखाले प्रमाणित गरी राख्नु पर्नेछ।

६२. **कार्यविधि बनाउन सक्नेः** (१) ऐनको उद्देश्य कार्यान्वयन गर्नको लागि नगरपालिकाले आवश्यक कार्यविधि वा निर्देशिका बनाई लागू गर्न सक्नेछ।

२) उपदफा (१) बमोजिम वनेको कार्यविधि वा निर्देशिका सम्वन्धित कार्यपालिकावाट स्वीकृत भई सार्वजनिक भए पछि लागू हुनेछ।

६३. **बाधा अड्काउ फुकाउः** (१) यो ऐनको ब्यवस्था कार्यान्वयनमा कुनै द्विविधा उत्पन्न भएमा बाधा अड्काउ फुकाउको अधिकार नगर प्रमुखमा रहनेछ। त्यस्तो बाधा अड्काउ फुकाउको बिषय कार्यपालिका मार्फत नगर सभामा पेश हुनेछ।

अनुसूची -१

(ऐनको दफा २ सँग सम्बन्धित)

सम्पत्ति करको दर

लेखा कोडः ११३१३

सि.नं.	कर योग्य सम्पत्तिको मूल्य	इकाई	दररेट	कैफियत
१	रु. १।- देखि ५,००,०००।- सम्म	न्यूनतम एकमुष्ठ	२२०।-	
२	५,००,००१ देखि २०,००,०००।-	न्यूनतम+प्रति लाख	२२।-	
३	२०,००,००१।- देखि १,००,००,०००।-	प्रति लाख	२७।-	
४	१,००,००,००१।- देखि २,००,००,०००।-	प्रति लाख	३२।-	
५	२,००,००,००१।- देखि ३,००,००,०००।-	प्रति लाख	३७।-	
६	३,००,००,००१।- देखि ५,००,००,०००।-	प्रति लाख	४२।-	
७	५,००,००,०००।- भन्दा माथि	प्रति लाख	४७।-	

अनुसूची -१.१

धुलिखेल नगरपालिकाभित्रका जग्गाको मुल्याङ्कन दर

क) हालको वडा नं. १

सि.नं.	जग्गा तथा सडकको विवरण	सडकको किसिम	प्रति आना मूल्याङ्कन	कैफियत
१	रवी चमारे छागे अनेकोट सडक	पक्की सडक/ढलान	४०,०००।-	
२	रवी चमारे छागे अनेकोट सडक	कच्ची सडक	३०,०००।-	
३	डुडाकोमुख ०कि.मी. देवीटार अनेकोट सडक	पक्की सडक/ढलान	४०,०००।-	
४	डुडाकोमुख ०कि.मी. देवीटार अनेकोट सडक	कच्ची सडक	३०,०००।-	
५	पक्की मोटर बाटो सँग जोडिएका जग्गाहरु	पक्की सडक/ढलान	४०,०००।-	
६	कच्ची मोटर बाटोसँग जोडिएका जग्गाहरु	कच्ची सडक	२०,०००।-	
७	गोरेटो बाटोसँग जोडिएका जग्गाहरु	गोरेटो बाटो	१२,५००।-	
८	अन्य खेत/पाखा समेत	बाटो नभएको	६,५००।-	

ख) हालको वडा नं. २

सि.नं.	जग्गा तथा सडकको विवरण	सडकको किसिम	प्रति आना मूल्याङ्कन	कैफियत
१	बनेपा रविओपी पाँचखाल सडक	पक्की सडक/ढलान	५०,०००।-	
२	बनेपा रविओपी पाँचखाल सडक	कच्ची सडक	३०,०००।-	

सि.नं.	जग्गा तथा सडकको विवरण	सडकको किसिम	प्रति आना मूल्याङ्कन	कैफियत
३	रवीगाउँ कुत्ताल पंचकन्या सडक	पक्की सडक/ढलान	५०,०००।-	
४	रवीगाउँ कुत्ताल पंचकन्या सडक	कच्ची सडक	३०,०००।-	
५	पक्की मोटर बाटो सँग जोडिएका जग्गाहरु	पक्की सडक/ढलान	४०,०००।-	
६	कच्ची मोटर बाटोसँग जोडिएका जग्गाहरु	कच्ची सडक	२०,०००।-	
७	गोरेटो बाटोसँग जोडिएका जग्गाहरु	गोरेटो बाटो	१२,५००।-	
८	अन्य खेत/पाखा समेत	बाटो नभएको	६,५००।-	

ग) हालको वडा नं. ३

सि.नं.	जग्गा तथा सडकको विवरण	सडकको किसिम	प्रति आना मूल्याङ्कन	कैफियत
१	अरनिको राजमार्गसँग जोडिएका जग्गाहरु - बस पार्क देखि अठ्ठाइ कि.लो. बनेपाको सिमानासम्म	राष्ट्रिय राजमार्ग	६,००,०००।-	
२	पंचकन्या कुत्ताल रवीगाउँ सडक	पक्की सडक/ढलान	२,००,०००।-	
३	पंचकन्या कुत्ताल रवीगाउँ सडक	कच्ची सडक	५०,०००।-	
४	पक्कि मोटर बाटोसँग जोडिएका जग्गाहरु	पक्की सडक/ढलान	२,००,०००।-	
५	कच्ची मोटर बाटोसँग जोडिएका जग्गाहरु	कच्ची सडक	५०,०००।-	
६	गोरेटो बाटोसँग जोडिएका जग्गाहरु	गोरेटो बाटो	१५,०००।-	
७	अन्य खेत/पाखा समेत	बाटो नभएको	६,५००।-	

घ) हालको धुलिखेल वडा नं. ४

सि.नं.	जग्गा तथा सडकको विवरण	सडकको किसिम	प्रति आना मूल्याङ्कन	कैफियत
१	अरनिको राजमार्गसँग जोडिएका जग्गाहरु - बस पार्क देखि अठ्ठाइ कि.लो. बनेपाको सिमानासम्म	राष्ट्रिय राजमार्ग	६,००,०००।-	
२	वि.पी. राजमार्गसँग जोडिएका जग्गाहरु	राष्ट्रिय राजमार्ग	४,७५,०००।-	
३	पक्कि मोटर बाटोसँग जोडिएका जग्गाहरु	पक्की सडक/ढलान	३,५०,०००।-	
४	कच्ची मोटर बाटोसँग जोडिएका जग्गाहरु	कच्ची सडक	२,००,०००।-	
५	गोरेटो बाटोसँग जोडिएका जग्गाहरु	गोरेटो बाटो	१००,०००।-	

सि.नं.	जग्गा तथा सडकको विवरण	सडकको किसिम	प्रति आना मूल्याङ्कन	कैफियत
६	अन्य खेत/पाखा समेत	बाटो नभएको	६५,०००।-	

ङ) हालको धुलिखेल वडा नं. ५

सि.नं.	जग्गा तथा सडकको विवरण	सडकको किसिम	प्रति आना मूल्याङ्कन	कैफियत
१	बनेपा पनौती सडकसँग जोडिएका जग्गाहरु	मुख्य सडक	४,५०,०००।-	
२	पक्कि मोटर बाटोसँग जोडिएका जग्गाहरु	पक्की सडक/ढलान	३,५०,०००।-	
३	कच्ची मोटर बाटोसँग जोडिएका जग्गाहरु	कच्ची सडक	२,००,०००।-	
४	गोरेटो बाटोसँग जोडिएका जग्गाहरु	गोरेटो बाटो	१००,०००।-	
५	अन्य खेत/पाखा समेत	बाटो नभएको	६५,०००।-	

च) हालको धुलिखेल वडा नं. ६

सि.नं.	जग्गा तथा सडकको विवरण	सडकको किसिम	प्रति आना मूल्याङ्कन	कैफियत
१	अरनिको राजमार्गसँग जोडिएका जग्गाहरु - बस पार्क देखि अठ्ठाइ कि.लो. बनेपाको सिमानासम्म	राष्ट्रिय राजमार्ग	६,००,०००।-	
२	वि.पी. राजमार्गसँग जोडिएका जग्गाहरु	राष्ट्रिय राजमार्ग	४,७५,०००।-	
३	पक्कि मोटर बाटोसँग जोडिएका जग्गाहरु	पक्की सडक/ढलान	३,५०,०००।-	
४	कच्ची मोटर बाटोसँग जोडिएका	कच्ची सडक	२,००,०००।-	
५	गोरेटो बाटोसँग जोडिएका जग्गाहरु	गोरेटो बाटो	१००,०००।-	
६	अन्य खेत/पाखा समेत	बाटो नभएको	६५,०००।-	

छ) हालको धुलिखेल वडा नं. ७

सि.नं.	जग्गा तथा सडकको विवरण	सडकको किसिम	प्रति आना मूल्याङ्कन	कैफियत
१	अरनिको राजमार्गसँग जोडिएका जग्गाहरु - बस पार्क देखि खावासम्म	राष्ट्रिय राजमार्ग	६,००,०००।-	
२	वि.पी. राजमार्गसँग जोडिएका जग्गाहरु	राष्ट्रिय राजमार्ग	४,७५,०००।-	
३	पक्कि मोटर बाटोसँग जोडिएका जग्गाहरु	पक्की सडक/ढलान	३,५०,०००।-	
४	कच्ची मोटर बाटोसँग जोडिएका जग्गाहरु	कच्ची सडक	२,००,०००।-	

सि.नं.	जग्गा तथा सडकको विवरण	सडकको किसिम	प्रति आना मूल्याङ्कन	कैफियत
५	गोरेटो बाटोसँग जोडिएका जग्गाहरु	गोरेटो बाटो	१००,०००।-	
६	अन्य खेत/पाखा समेत	बाटो नभएको	६५,०००।-	

ज) हालको वडा नं. ८

सि.नं.	जग्गा तथा सडकको विवरण	सडकको किसिम	प्रति आना मूल्याङ्कन	कैफियत
१	अरनिको राजमार्गसँग जोडिएका जग्गाहरु - बस पार्क देखि खावासम्म	राष्ट्रिय राजमार्ग	२,००,०००।-	
२	पिपलबोट भट्टीडाडा काभ्रे भञ्ज्याङ्ग सडक	पक्की सडक/ढलान	२००,०००।-	
३	पिपलबोट भट्टीडाडा काभ्रे भञ्ज्याङ्ग सडक	कच्ची सडक	१,००,०००।-	
४	खावा वडालगाउँ सरश्वती मा.वी. हुदै मानेगोठ	पक्की सडक/ढलान	१,००,०००।-	
५	खावा वडालगाउँ सरश्वती मा.वी. हुदै मानेगोठ	कच्ची सडक	४०,०००।-	
६	हात्तीगौडा कामपानी दारिमबोट पात्लेखेत	पक्की सडक/ढलान	१,००,०००।-	
७	हात्तीगौडा कामपानी दारिमबोट पात्लेखेत	कच्ची सडक	४०,०००।-	
८	खावा शिखरकटेरी ठूलीटार कल्छे सडक	पक्की सडक/ढलान	१,००,०००।-	
९	खावा शिखरकटेरी ठूलीटार कल्छे सडक	कच्ची सडक	४०,०००।-	
१०	पक्की मोटर बाटो सँग जोडिएका जग्गाहरु	पक्की सडक/ढलान	१,००,०००।-	
११	कच्ची मोटर मोटर बाटोसँग जोडिएका जग्गाहरु	कच्ची सडक	४०,०००।-	
१२	गोरेटो बाटोसँग जोडिएका जग्गाहरु	गोरेटो बाटो	१५,०००।-	
१३	अन्य खेत/पाखा समेत	बाटो नभएको	१०,०००।-	

झ) हालको वडा नं. ९

सि.नं.	जग्गा तथा सडकको विवरण	सडकको किसिम	प्रति आना मूल्याङ्कन	कैफियत
१	वि.पी. राजमार्गसँग जोडिएका जग्गाहरु	राष्ट्रिय राजमार्ग	१५०,०००।-	
२	काभ्रेभञ्ज्याङ्ग पात्लेखेल नमोबुद्ध सडक	मुख्य सडक	१५००००।-	
३	काभ्रेभञ्ज्याङ्ग भट्टीडाडा पिपलबोट सडक	पक्की सडक/ढलान	२०००००।-	
४	काभ्रेभञ्ज्याङ्ग भट्टीडाडा पिपलबोट सडक	कच्ची सडक	१,००,०००।-	

सि.नं.	जग्गा तथा सडकको विवरण	सडकको किसिम	प्रति आना मूल्याङ्कन	कैफियत
५	विपी राजमार्ग ठूलीटार अरनीको राजमार्ग सडक	पक्की सडक/ढलान	१,००,०००।-	
६	विपी राजमार्ग ठूलीटार अरनीको राजमार्ग सडक	कच्ची सडक	४०,०००।-	
७	खावा शिखरकटेरी ठूलीटार कल्छे सडक	पक्की सडक/ढलान	१,००,०००।-	
८	खावा शिखरकटेरी ठूलीटार कल्छे सडक	कच्ची सडक	४०,०००।-	
९	पक्की मोटर बाटो सँग जोडिएका जग्गाहरु	पक्की सडक/ढलान	१,००,०००।-	
१०	कच्ची मोटर मोटर बाटोसँग जोडिएका जग्गाहरु	कच्ची सडक	४०,०००।-	
११	गोरेटो बाटोसँग जोडिएका जग्गाहरु	गोरेटो बाटो	१५,०००।-	
१२	अन्य खेत/पाखा समेत	बाटो नभएको	१०,०००।-	

ञ) हालको वडा नं. १०

सि.नं.	जग्गा तथा सडकको विवरण	सडकको किसिम	प्रति आना मूल्याङ्कन	कैफियत
१	वि.पी. राजमार्गसँग जोडिएका जग्गाहरु	राष्ट्रिय राजमार्ग	१५०,०००।-	
२	वि.पी. राजमार्ग शारदा बतासे शंखु नमोवुद्ध सडक	पक्की सडक/ढलान	१०००००।-	
३	वि.पी. राजमार्ग शारदा बतासे शंखु नमोवुद्ध सडक	कच्ची सडक	६०,०००।-	
४	इट्टे फसकोट काभ्रेभञ्ज्याङ्ग सडक	पक्की सडक/ढलान	१०००००।-	
५	इट्टे फसकोट काभ्रेभञ्ज्याङ्ग सडक	कच्ची सडक	६०,०००।-	
६	पक्की मोटर बाटो सँग जोडिएका जग्गाहरु	पक्की सडक/ढलान	१००,०००।-	
७	कच्ची मोटर बाटोसँग जोडिएका जग्गाहरु	कच्ची सडक	४०,०००।-	
८	गोरेटो बाटोसँग जोडिएका जग्गाहरु	गोरेटो बाटो	१५,०००।-	
९	अन्य खेत/पाखा समेत	बाटो नभएको	१०,०००।-	

ट) हालको वडा नं. ११

सि.नं.	जग्गा तथा सडकको विवरण	सडकको किसिम	प्रति आना मूल्याङ्कन	कैफियत
१	वि.पी. राजमार्गसँग जोडिएका जग्गाहरु	राष्ट्रिय राजमार्ग	१५०,०००।-	

सि.नं.	जग्गा तथा सडकको विवरण	सडकको किसिम	प्रति आना मूल्याङ्कन	कैफियत
२	काभ्रेभञ्ज्याङ्ग पाल्लेखेल नमोबुद्ध सडक	मुख्य सडक	१५०,०००।-	
३	विपी राजमार्ग ठूलीटार अरनीको राजमार्ग सडक	पक्की सडक/ढलान	१,००,०००।-	
४	विपी राजमार्ग ठूलीटार अरनीको राजमार्ग सडक	कच्ची सडक	४०,०००।-	
५	पाल्लेखेत दारिमबोट कामपानी हात्तीगौडा	पक्की सडक/ढलान	१,००,०००।-	
६	पाल्लेखेत दारिमबोट कामपानी हात्तीगौडा	कच्ची सडक	४०,०००।-	
७	कल्छे ठूलीटार शिखरकटेरी खावा सडक	पक्की सडक/ढलान	१,००,०००।-	
८	कल्छे ठूलीटार शिखरकटेरी खावा सडक	कच्ची सडक	४०,०००।-	
९	पक्की मोटर बाटो सँग जोडिएका जग्गाहरु	पक्की सडक/ढलान	१,००,०००।-	
१०	कच्ची मोटर मोटर बाटोसँग जोडिएका जग्गाहरु	कच्ची सडक	४०,०००।-	
११	गोरेटो बाटोसँग जोडिएका जग्गाहरु	गोरेटो बाटो	१५,०००।-	
१२	अन्य खेत/पाखा समेत	बाटो नभएको	१०,०००।-	

ठ) हालको वडा नं. १२

सि.नं.	जग्गा तथा सडकको विवरण	सडकको किसिम	प्रति आना मूल्याङ्कन	कैफियत
१	सुन्थान शंखु नमोबुद्ध सडक	पक्की सडक/ढलान	१००,०००।-	
२	सुन्थान शंखु नमोबुद्ध सडक	कच्ची सडक	६०,०००।-	
३	सुन्थान इट्टे पाटीचौर सडक	पक्की सडक/ढलान	१००,०००।-	
४	सुन्थान इट्टे पाटीचौर सडक	कच्ची सडक	६०,०००।-	
५	वि.पी. राजमार्ग शारदा बतासे शंखु नमोवुद्ध सडक	पक्की सडक/ढलान	१०००००।-	
६	वि.पी. राजमार्ग शारदा बतासे शंखु नमोवुद्ध सडक	कच्ची सडक	६०,०००।-	
७	पक्की मोटर बाटो सँग जोडिएका जग्गाहरु	पक्की सडक/ढलान	१००,०००।-	
८	कच्ची मोटर बाटोसँग जोडिएका जग्गाहरु	कच्ची सडक	४०,०००।-	
९	गोरेटो बाटोसँग जोडिएका जग्गाहरु	गोरेटो बाटो	१५,०००।-	

सि.नं.	जग्गा तथा सडकको विवरण	सडकको किसिम	प्रति आना मूल्याङ्कन	कैफियत
१०	अन्य खेत/पाखा समेत	बाटो नभएको	१०,०००।-	

अनुसूची -१.२

धुलिखेल नगरपालिका भित्र निर्माण भएका संरचनाको मूल्याङ्कन दर

सि.नं.	**घरको वर्गीकरण**	**औद्योगित/ब्यवसायिक /संस्थागत भवनको मूल्यांकन दर (वर्ग फिट)**	**आवासीय घरको मूल्यांकन दर (वर्ग फिट)**
१	स्टिल फेम स्टक्चर भएका ठुला भवन	२०००	-
२	भवन ऐन वमोजिम 'क' वर्गको भवनहरु	१८००	-
३	आर.सि.सि. फेम स्टक्चर	१५००	१४००
४	१४ फिट भन्दा अग्ला ट्रस्टहरु	१२००	-
५	सिमेन्टको जोडाई, आर.सि.सि. छाना भएका घर	१२००	१२००
६	सिमेन्टको जोडाईको जस्ता, टायलको छाना भएको	१०००	१०००
७	माटोको जोडाइ जस्ता वा टायलको छाना	८००	८००
८	ईटा वा ब्लकले बनेको सेड वा कच्ची घर	६००	६००

अनुसूची -१.३

भवनको ह्रास कट्टी प्रतिशत र ह्रास कट्टी गर्ने अवधि, भवनको बनौट र सोमा ह्रास कट्टी गर्ने तरिका समान ह्रास कट्टी पद्धति (Straight Line Method) अनुसार निम्न बमोजिम गरिनेछ।

सि.न.	भवनको प्रकार/बनोट	कवाडी मुल्य	बार्षिक ह्रास कट्टी दर	ह्रासकट्टी अवधि
१	स्टिल फेम स्टक्चर भएका ठुला भवन	२०%	१.६ %	५० बर्ष
२	भवन ऐन वमोजिम 'क' वर्गको भवनहरु	५%	०.९५ %	१०० बर्ष
३	आर.सि.सि. फेम स्टक्चर	५%	१.२७ %	७५ बर्ष

सि.न.	भवनको प्रकार/बनोट	कवाडी मुल्य	बार्षिक ह्रास कट्टी दर	ह्रासकट्टी अवधि
४	१४ फिट भन्दा अग्ला ट्रस्टहरु	२०%	१.६ %	५० बर्ष
५	सिमेन्टको जोडाई, आर.सि.सि. छाना	५%	१.९ %	५० बर्ष
६	सिमेन्टको जोडाइ जस्ता वा टायलको छाना	५%	१.९ %	५० बर्ष
७	माटोको जोडाइ जस्ता वा टायलको छाना	१०%	१.८ %	५० बर्ष
८	ईटा/ब्लक/काठले बनेको सेड वा कच्ची घर	१०%	१.८ %	५० बर्ष

अनुसूची -२

(ऐनको दफा ३ सँग सम्बन्धित)

भूमीकर (मालपोत) दर

लेखा कोडः ११३१४

सि.नं.	कम्प्युटर कोड	राजश्वको क्षेत्रहरु	इकाई	दर	कैफियत
१	२००९	साविक धुलिखेल नगरपालिका क्षेत्रभित्रका लाई असुली बक्याता मालपोत	प्रति रोपनी	२०।-	
२	२००८	वडा नं १,२,९,१०,११,र १२, को मालपोत असुली वक्यौता ग्रामिण क्षेत्रको लागि	प्रति रोपनी	१०।-	

अनुसूची -३

(ऐनको दफा ४ सँग सम्बन्धित)

घर जग्गा बहाल कर

लेखा कोडः ११३२१

धुलिखेल नगरपालिका क्षेत्रभित्र कुनै व्यक्ति/संस्था/फर्मले घर, पसल, ग्यारेज, गोदाम, टहरा, सेड (छप्पर), कारखाना वा जग्गा, पोखरी वा मेसिनरी औजार वा गाडी भाडा बहाल लिदा बहाल रकमको निश्चित प्रतिशतले लिने निम्न बमोजिमको बहाल कर

सि.नं.	कम्प्युटर कोड	राजश्वको क्षेत्रहरु	इकाई	दर	कैफियत
१	३००४	घर, पसल, ग्यारेज, गोदाम, टहरा, सेड (छप्पर) बहाल कर	बार्षिक	१० प्रतिशत	
२	३००२	जग्गा वा पोखरीको बहाल कर		१० प्रतिशत	
३	३००१	अन्य बहाल कर		१० प्रतिशत	

भाडा करको गणना : बहालकर गणना गर्दा धुलिखेल नगरपालिकाले तोकेको न्यूनतम अंक भन्दा वढी कायम गरेको हकमा सम्झौता वा स्वःघोषणामा उल्लेख भए बमोजिम तथा अन्यको हकमा निम्न बमोजिम गणना गरिनेछः

सि.नं.	राजश्वको क्षेत्रहरु	इकाई	दर	कैफियत
१	शहरी क्षेत्र (अरनिको राजमार्ग वा वि पी राजमार्ग वा नगरस्तरको बाटोले छोएको वा राजमार्ग वाट २०० मिटर भित्रको क्षेत्र) ब्यवसायिक प्रयोग	प्रति वर्ग फिट मासिक	२०	
२	शहरी क्षेत्र (अरनिको राजमार्ग वा वि पी राजमार्ग वा नगरस्तरको बाटोले छोएको वा राजमार्ग वाट २०० मिटर भित्रको क्षेत्र) आवासिय प्रयोग	प्रति वर्ग फिट मासिक	१५	
३	अर्धशहरी क्षेत्र (वडा नं १, २, ३, ८, ९, १०, ११ र १२ का अरनिको राजमार्ग वा वि पी राजमार्ग वा नगरस्तरको बाटोले छोएको वा राजमार्ग वाट २०० मिटर भित्र बाहेकका क्षेत्र)	प्रति वर्ग फिट मासिक	१०	

अनुसूची -४

(ऐनको दफा ५ सँग सम्बन्धित)

वहाल बिटौरी शुल्क

लेखा कोडः ११३२२ कम्प्युटर कोडः ०००६

सि.नं.	कम्प्युटर कोड	**राजश्वको क्षेत्रहरु**	**इकाई**	दर	कैफियत
१	१२०१	घर, पसल, टहरा, छाप्रा आदिको वहाल बिटौरी कर	प्रति वर्ग फिट मासिक		
२	१२०२	अस्थायी पसल बहाल कर	प्रतिदिन	३०।-	
३	१२०३	नगरपालिका कार्यालय परिसर चौर	प्रति दिन	२५००।-	

बहाल बिटौरी कर निर्धारः

नगरपालिकाको घर पसल टहरा छाप्राको आय ठेक्का तथा डाक बडाबड गर्दा कतिमा सम्झौता हुन्छ सोही बमोजिम असुली गरिनेछ। अस्थायी पसलको हकमा प्रति दिनको दरले असुल गरिनेछ।

अनुसूची -५

(ऐनको दफा ६ सँग सम्बन्धित)

सवारी साधन कर (साना सवारी)

लेखा कोडः ११४५१

सि.नं.	कम्प्युटर कोड	राजश्वको क्षेत्रहरु	इकाई	दर	कैफियत
१	३००६	टाङ्गा, रिक्सा, अटो रिक्सा र विद्युतीय रिक्सा तथा रुट प्रमिट समेत	बार्षिक	५५००।-	

अनुसूची -६

(ऐनको दफा ७ सँग सम्बन्धित)

पूर्वाधार सेवाको उपयोगमा लाग्ने कर

लेखा कोडः ११४५२

(क) रवीओपी पाँचखाल सडक, पिपलवोट भट्टीडाँडा सडक, वि पी हाइवे बतासे ईटे सडक बाहेकमा लाग्ने पूर्वाधार उपयोग कर

सि.नं.	कम्प्युटर कोड	राजश्वको क्षेत्रहरु	इकाई	दर	कैफियत
१		ट्रक,वस, हेभी ट्र्याक्टर	पटके	५०।-	
२		मिनिबस, मिनि ट्रक, ट्र्याक्टर	पटके	३०।-	
३		निजी कार,जीप,डेलिभरीभ्यान पावर टेलर, टेम्पो	पटके	२०।-	

द्रब्टष्य: एम्बुलेन्स र शववाहनमा उक्त कर नलाग्ने ब्यवस्था गरिएको छ ।

सि.नं.	कम्प्युटर कोड	राजश्वको क्षेत्रहरु	इकाई	दर	कैफियत
१		हेभी ट्रक टिपर	पटके	५००।-	
२		ट्रक,वस, हेभी ट्र्याक्टर	पटके	१००।-	
३		मिनिबस, मिनि ट्रक, ट्र्याक्टर	पटके	५०।-	
४		भाडाका हलुका सवारी साधन	पटके	१००।-	
५		निजी हलुका सवारी साधन	पटके	२०।-	

द्रब्टष्य: एम्बुलेन्स र शववाहनमा उक्त कर नलाग्ने ब्यवस्था गरिएको छ।

(ग) ढल निकास जडान उपयोग कर

सि.नं.	कम्प्युटर कोड	राजश्वको क्षेत्रहरु	इकाई	दर	कैफियत
१	३०१२	ढल प्रशोधन केन्द्र अवलोकन शुल्क	पटक	२०००।-	
२	३०१०	ढल निकास जडान शेवा शुल्क पुरानो घर	प्रतिघर	३०००।-	
३	३००९	ढल निकास जडान शेवा शुल्क नयाँ घर निर्माण	प्रतिघर	५०००।-	
४	३०११	अनुमति नलिई पुरानो घरको ढल जडान गर्दा	प्रतिघर	५०००।-	
५	३०१३	स्थायी संरचना शुल्क	प्रति घर	५०००।-	

अनुसूची -७

(ऐनको दफा ९ सँग सम्बन्धित)

विज्ञापन करको दर

लेखा कोडः ११४७२ कम्प्युटर कोडः ०००८

सि.नं.	राजश्वको क्षेत्रहरु	इकाई	दर	कैफियत
१	विद्युतीय/डिजीटल होर्डिङ बोर्ड	प्रति वर्ग फिट-बार्षिक	२५०।-	
३	डिजीटल डिस्प्ले बोर्ड तथा डिजीटल स्क्रीन	प्रति वर्ग फिट-बार्षिक	२५०।-	
४	पोल ब्यानर/फ्लेक्स वोर्ड	प्रति गोटा-बार्षिक	१००।-	
५	होर्डिग बोर्ड, पोल बोर्ड, डी.पी.एस.बोर्ड, ग्लो साईन बोर्ड	प्रति वर्ग फिट-बार्षिक	८०।-	
६	भित्ते लेखन २ बर्ग फिट सम्म	प्रति वर्ग फिट-बार्षिक	८०।-	
७	फ़्लेक्स प्रिन्ट ब्यानर/कपडा ब्यानर ६ बर्ग फिट सम्म	प्रति गोटा-बार्षिक	२००।-	
८	जुनसुकै स्थानमा व्यवसाय राखी न.पा. क्षेत्र भित्र ब्यानर, कपडा वा अन्य अस्थायी समान प्रयोग गरि बिज्ञापन गरेको हकमा २ मि. भन्दा बढीको लागि प्रतिगोटा	प्रतिगोटा-बार्षिक	१०००।-	

सि.नं.	राजश्वको क्षेत्रहरु	इकाई	दर	कैफियत
९	कार्यक्रम/समारोह/सन्देशमूलक/ जनचेतनामूलक/राजनीति दलको ब्यानर/पर्चा /पम्पेप्ट ब्यानर अनुमति लिई राखेमा	निःशुल्क	निःशुल्क	

नोटः यस नगरपालिकामा ब्यवसाय दर्ता भएका व्यवसायी/फर्म/बैक/वित्तीय संस्थाहरुको आफ्नो परिचय खुलाउने वोर्ड ब्यवसाय रहेको परिसरमा राखिएका हकमा एउटा वोर्ड १५ बर्ग फिट सम्मको निःशुल्क त्यस भन्दा माथिको हकमा सम्बन्धित ब्यवसायीबाट ब्यवसाय कर लिदाँका बखत उठाइनेछ।

अनुसूची -८

(ऐनको दफा १० सँग सम्बन्धित)

जडिबुटी, कवाडी, जीवजन्तु करको दर

१. धातुका टुक्राहरु र पत्रु भई काम नलाग्ने भएका धातुका सामान (लेखा कोडः १४५२९ कम्प्युटर कोडः ३०४९)

सि.नं.	राजश्वको क्षेत्रहरु	इकाई	दर	कैफियत
१	फलाम	प्रति के.जी.	१।-	
२	अन्य धातु (पित्तल, तामा आदि)	प्रति के.जी.	२।-	
३	थोत्रिएर काम नलाग्ने मेसिनरी औजार	प्रति के.जी.	२।-	
४	पोलिथिन पाइपका टुक्रा	प्रति के.जी.	२।-	
५	सिसा (लिड) को धुलो वा टुक्रा	प्रति के.जी.	३।-	
६	काँचको धुलो र टुक्रा	प्रति के.जी.	१।-	

२. प्रचलित कानूनले निषेधित गरे बाहेकका पंछिहरुको प्वाँख तथा मरेका वा मारिएका पशुको हाड, सिंग, खुर तथा छाला (लेखा कोडः ११६३२ कम्प्युटर कोडः ३०४८)

सि.नं.	राजश्वको क्षेत्रहरु	इकाई	दर	कैफियत
१	पंछिहरुका प्वाँख	प्रति केजि.	२।-	
२	हाड	प्रति केजि.	१।-	
३	सिंग	प्रति केजि.	२।-	
४	खुर	प्रति केजि.	२।-	
५	छाला ठूलो	प्रति गोटा	३०।-	
६	छाला सानो	प्रति गोटा	१५।-	

३. अन्य कवाडी मालसामान (लेखा कोडः १४५२९ कम्प्युटर कोडः ३०५९)

सि.नं.	राजश्वको क्षेत्रहरु	इकाई	दर	कैफियत
१	खाली सीसी (वियर) वोतलको साइज हेरी	प्रति गोटा	०।२५	
२	खाली सीसी (मदिरा र अन्य) ५०० एम.एल. भन्दा माथि	प्रति गोटा	०।२५	
३	खाली सीसी (मदिरा र अन्य) ५०० एम.एल. भन्दा तल	प्रति गोटा	०।१५	
४	प्लाष्टिक (बोतल, भाँडाकुँडा, पुराना जुत्ता, चपल, ग्यालन र जर्किन आदि)	प्रति के.जी	०।२५	
५	खाली बोराः			
क	५० के.जी सम्म खाध्यान्न अट्ने प्लाष्टिकका बोरा	प्रति गोटा	०।१५	
ख	५० के.जी. सम्म खाध्यान्न अट्ने जुटका बोरा	प्रति गोटा	०।१५	
ग	१०० के.जी. सम्म खाद्यान्न अट्ने जुटका	प्रति गोटा	०।२५	
६	तेलको टिनः			
क	१० लिटरभन्दा बढी अट्ने ठूलो	प्रति गोटा	०।२५	
ख	१० लिटरभन्दा कम अट्ने सानो	प्रति गोटा	०।२५	
ग	थोत्रो टिन लगायतको कवाडी सामान	प्रति के.जी.	०।२५	
घ	पुरानो ड्रम	गोटा	५।-	
ङ	पुराना कागज (अखबार, न्यूजप्रिन्ट)	प्रति के.जी.	०।२५	
च	पुराना अन्य कागज (कार्टुन समेत)	प्रति के.जी.	०।२५	

अनुसूची -९

(ऐनको दफा ११ सँग सम्बन्धित)

सरकारी सम्पत्ति प्रयोगबाट प्राप्त हुने भाडा

लेखा कोडः १४१५१

सि.नं.	कम्प्युटर कोड	विवरण	इकाई	दर	कैफियत
१	३०५३	जेटिङ मेशिन / सक्शन मेशिन (नगरपालिका क्षेत्रभित्र)	प्रति ट्रिप	६०००।-	

सि.नं.	कम्प्युटर कोड	विवरण	इकाई	दर	कैफियत
२	३०४५	जेटिङ मेशिन / सक्शन मेशिन (नगरपालिका क्षेत्र बाहिर पनौती र बनेपा)	प्रति ट्रिप	९०००।-	
३	३०४६	जेटिङ मेशिन / सक्शन मेशिन (नगरपालिका क्षेत्रबाहिर पाँचखाल न.पा.मा अरनिको लोकमार्ग सडकको दायाँ बायाँ १०० मिटर भित्रसम्म)	प्रति ट्रिप	१२०००।-	
४	३०४७	जेटिङ मेशिन वनेपा-सिन्धुलि-बर्दिवास भकुण्डे सम्मको लागि मुख्य सडकको दायाँ वायाँ १०० मिटर भित्र	प्रति ट्रिप	१५०००।-	
५	३०४४	ब्याक-हू लोडर (ईन्धन सहित)	प्रतिघण्टा	२०००।-	
६	३०५०	सभाहल भाडा (ब्यवसायिक प्रयोजन)	प्रति दिन	५००००।-	
७	३०५६	सभाहल भाडा (संघ संस्था)	प्रति दिन	३००००।-	
८	३०५१	सभाहल भाडा - संचालन खर्च (राजनैतिक दल/भातृ संगठन)	प्रति दिन	१००००।-	

अनुसूची -१०

(ऐनको दफा १३ सँग सम्बन्धित)

बिक्री तथा निकारी शुल्क दस्तुरको दर

लेखा कोडः १४१५७ कम्प्युटर कोडः

सि.नं.	राजश्वको क्षेत्रहरु	इकाई	दर	कैफियत
१	स्थानीय सरकार संचालन ऐन २०७४ को दफा ६४ (१) (च) बमोजिम ढुंगा, गिट्टी, स्लेट, बालुवा, चुनढुंगा, खरीढुंगा, अभ्रख र दहत्तर बहत्तरमा प्राकृतिक स्रोत करको दर र प्रक्रिया प्रदेशले निर्धारण गर्ने ब्यवस्था भए बमोजिम प्रदेश कानून अनुसार हुने ।		प्रदेश कानून अनुसार	

अनुसूची -११

(ऐनको दफा १३ सँग सम्बन्धित)

हजार सिढी, टुँडिखेल र अन्य पार्कमा चलचित्र छायाँकन तथा प्रवेश शुल्क

लेखा कोडः १४२१९ कम्प्युटर कोडः ३०४०

सि.नं.	राजश्वको क्षेत्रहरु	इकाई	दर	कैफियत
१	हजार सिढी तथा टुँडिखेल र अन्य पार्क क्षेत्रभित्र स्वदेशी चलचित्र छायाँकन शुल्क	प्रति दिन	१५००।-	
२	हजार सिढी, टुँडिखेल र अन्य पार्क प्रवेश शुल्क			
२.१	सवारीसाधन भित्र रहेका वा पैदल हिड्ने प्रतिव्यक्ति पटके	प्रति दिन	२०।-	
२.२	सवारीसाधन भित्र रहेका वा पैदल हिड्ने विद्यार्थी पटके	प्रति दिन	१०।-	
२.३	बिदेशी व्यक्ति प्रतिव्यक्ति	प्रति दिन	१००।-	
२.४	सार्क राष्ट्र प्रतिव्यक्ति	प्रति दिन	५०।-	

अनुसूची -१२

(ऐनको दफा १३ सँग सम्बन्धित)

अन्य सेवा शुल्क तथा विक्री

लेखा कोडः १४२१९

१. निःशुल्क सेवा

सि.नं.	कम्प्युटर कोड	राजश्वको क्षेत्रहरु	इकाई	दर	कैफियत
१		सामाजिक सुरक्षा सम्बन्धी सम्पुर्ण सिफारिस		निःशुल्क	
२		दैवि प्रकोप सिफारिस		निःशुल्क	
३		उपचार सम्बन्धी सम्पूर्ण सिफारिस		निःशुल्क	
४		गरिव तथा असहाय सिफारिस		निःशुल्क	
५		जन्म, मृत्यु, विवाह, बसाईसराई, सम्बन्ध बिच्छेद (३५ दिन भित्र दर्ता गरेमा)		निःशुल्क	
६		विपन्न विद्यार्थी छात्र वृत्ति सिफारिस		निःशुल्क	

सि.नं.	कम्प्युटर कोड	राजश्वको क्षेत्रहरु	इकाई	दर	कैफियत
७		आर्थिक आवस्था कमजोर वा बिपन्नता प्रमाणित		निःशुल्क	
८		नगरपालिका भित्रको आन्तरिक निकाय विचको सिफारिस (जस्तैः उपभोक्ता समिति सम्बन्धी सिफारिस)		निःशुल्क	

२. सडक बत्ती शुल्क

सि.नं.	कम्प्युटर कोड	राजश्वको क्षेत्रहरु	इकाई	दर	कैफियत
१	३०१७	सडक बत्ती शुल्क	बार्षिक	२००।-	

३. विपद व्यवस्थापन शुल्क

सि.नं.	कम्प्युटर कोड	राजश्वको क्षेत्रहरु	इकाई	दर	कैफियत
१	३०१५	विपद व्यवस्थापन शुल्क	बार्षिक	१००।-	

४. डिपबोरिङ्ग अनुमति शुल्क

सि.नं.	कम्प्युटर कोड	राजश्वको क्षेत्रहरु	इकाई	दर	कैफियत
१	१०५४	सेवा मुलक व्यवसायिक संस्थाहरुको लागि (एक भन्दा वढी वडाहरु समेटेर खानेपानी वितरण गर्ने उपभोक्ता समिति वा शैक्षिक तथा अन्य संघ संस्थाहरुको लागि)	एक पटक	५००००।-	
२	१०५६	ब्यवसायिक प्रयोजनको लागि (होटल व्यवसाय, मिनिरल वाटर फ्याक्ट्री, ट्रङ्कर मार्फत खानोपानी वितरण तथा अन्य व्यवसायिक प्रयोजनको लागि)	एक पटक	१०००००।-	

५. शौचालय प्रयोग शुल्क

सि.नं.	कम्प्युटर कोड	राजश्वको क्षेत्रहरु	इकाई	दर	कैफियत
१		दिशा	पटक	१०।-	

सि.नं.	कम्प्युटर कोड	राजश्वको क्षेत्रहरु	इकाई	दर	कैफियत
२		पिसाब	पटक	५।-	
३		स्नान	पटक	५०।-	
४		गाडी सरसफाई प्रति गाडी	पटक	१५०।-	

अनुसूची-१३

(ऐनको दफा १६ सँग सम्बन्धित)

सरसफाई सेवा शुल्क

लेखा कोडः १४२१९

अ) सरसफाई शुल्क - आवासीय घर

सि.नं.	कम्प्युटर कोड	विवरण	इकाई	दर	कैफियत
१		आवासीय घर	मासिक	१००।-	

आ) सरसफाई शुल्क – ब्यवसाय/संस्थागत

सि.नं.	कम्प्युटर कोड	विवरण	इकाई	दर	कैफियत
क. होटल तथा रिसोट					
१		"क" वर्गको होटल तथा रिसोर्ट	मासिक	७०००।-	
२		"ख" वर्गको होटल तथा रिसोर्ट	मासिक	५०००।-	
३		"ग" वर्गको होटल तथा रिसोर्ट	मासिक	३०००।-	
४		"घ" वर्गको होटल तथा रिसोर्ट	मासिक	१५००।-	
५		"ङ" वर्गको होटल तथा रिसोर्ट	मासिक	५००।-	
ख. उद्योग/सेवा क्षेत्र					
१		घरेलु तथा साना उद्योग	मासिक	२००।-	
२		मझौला उद्योग	मासिक	३००।-	
३		ठूला उद्योग	मासिक		
४		अन्य उद्योग	मासिक		
ग. बाणिज्य/ब्यापार/सेवा क्षेत्र					
१		साधारण पसल ब्यवसाय	मासिक	१००।-	
२		खुद्रा पसल ब्यवसाय	मासिक	२००।-	

सि.नं.	कम्प्युटर कोड	विवरण	इकाई	दर	कैफियत
३		थोक तथा डिलरसिप ब्यवसाय	मासिक	५००।-	
४		रेष्टुरेन्ट/क्याफे तथा होस्टल ब्यवसाय	मासिक	३००।-	
५		डिपाटमेन्ट ब्यवसाय	मासिक	५००।-	
६		कृषि तथा पशुपंक्षि ब्यवसाय	मासिक		
७		अन्य ब्यवसाय	मासिक	३००।-	
घ. बैक तथा वित्तीय संस्था क्षेत्र					
१		"क" वर्गको वित्तीय संस्था वा बाणिज्य बैंक		५००।-	
२		"ख" वर्गको वित्तीय संस्था वा विकास बैंक		५००।-	
३		"ग" वर्गको वित्तीय संस्था वा फाइनान्स		५००।-	
४		लधु वित्त		५००।-	
५		वीमा कम्पनी		५००।-	
६		सहकारी ५ करोड सम्म		२००।-	
७		सहकारी ५ करोड १ देखि २० करोड सम्म		२००।-	
८		सहकारी २० करोड १ देखि ३० करोड सम्म		५००।-	
९		सहकारी ३० करोड माथि		५००।-	
ङ. शिक्षण संस्था क्षेत्र					
१		शिक्षण संस्था - मन्टेश्वरी/प्रा.वि. (१-५)	मासिक	२००।-	
२		शिक्षण संस्था - नि.मा.वि. (६-८)	मासिक	३००।-	
३		शिक्षण संस्था - मा.वि. र उ.मा.वि.	मासिक	५००।-	
४		शिक्षण संस्था - होस्टल सहितका विद्यालय	मासिक	७००।-	
५		बिश्वबिद्यालय	प्रति ट्रिप	२५००।-	
च. पेट्रोल पम्प					
१		पेट्रोल पम्प	मासिक	३००।-	
छ. स्वास्थ्य सेवा क्षेत्र					
१		अस्पताल	प्रति ट्रिप	२५००।-	
२		नर्सिङ्ग होम			

सि.नं.	कम्प्युटर कोड	विवरण	इकाई	दर	कैफियत
३		पोलिक्लिनिक			
ज. सरकारी कार्यालय तथा संघ संस्था					
१		सरकारी कार्यालय	मासिक	५००।-	
२		संघ संस्था तथा अन्य संस्था	मासिक	२००।-	
झ. होमस्टे					
१		होमस्टे	मासिक	३००।-	
ञ. परामर्श सेवा					
१		परामर्श ब्यवसाय	मासिक	२००।-	
२		अन्य परामर्श ब्यवसाय	मासिक	१००।-	

ई) सरसफाई शुल्क - अनकल सर्भिस

सि.नं.	कम्प्युटर कोड	विवरण	इकाई	दर	कैफियत
१	५०२६	फोहोर मैला उठाउने अनकल सर्भिस	प्रति ट्रिप	२५००।-	

अनुसूची -१४

(ऐनको दफा १४ सँग सम्बन्धित)

न्यायिक दस्तुर

लेखा कोडः १४२२१

नगरपालिकाको न्यायिक दस्तुर

सि.नं.	कम्प्युटर कोड	राजश्वको क्षेत्रहरु	इकाई	दर	कैफियत
१	११३८	उजुरी दर्ता फि	पटक	२००।-	
२	११३९	प्रतिवाद दस्तुर	पटक	१००।-	
३	११४०	नक्कल दस्तुर (५ पाना सम्म)	एकमुष्ठ	२५।-	
		नक्कल दस्तुर (५ पाना भन्दा माथि)	प्रति पाना	५।-	
४	११४१	मिलापत्र दस्तुर	पटक	१००।-	
५	११४२	अन्य न्यायिक दस्तुर	पटक	१००।-	
६	११४३	वकालत सम्वन्धी इजाजत पत्र दस्तुर	पटक	५००।-	

सि.नं.	कम्प्युटर कोड	राजश्वको क्षेत्रहरु	इकाई	दर	कैफियत
७	११४४	न्यायिक प्रक्रियाबाट रकम कलम उठाइ दिएमा उठेको रकमको प्रशासनिक शुल्क	प्रतिशत	०.२%	

अनुसूची -१५

(ऐनको दफा १५ सँग सम्बन्धित)

परिक्षा दस्तुर १४२२४

१. नगरपालिकाबाट लिने परिक्षा दस्तुर

सि.नं.	कम्प्युटर कोड	राजश्वको क्षेत्रहरु	इकाई	दर	कैफियत
१		परिक्षा दस्तुर	पटक		

२. शिक्षक छनौट परिक्षा दस्तुर

सि.नं.	कम्प्युटर कोड	राजश्वको क्षेत्रहरु	इकाई	दर	कैफियत
१		बाल विकास केन्द्र स.का.	पटक	३००।-	
२		परिक्षा दस्तुर - प्रा.वि.	पटक	५००।-	
३		परिक्षा दस्तुर - नि.मा.वि.	पटक	७००।-	
४		परिक्षा दस्तुर - मा.वि.	पटक	१०००।-	
५		परिक्षा दस्तुर - उ.मा.वि.	पटक	१५००।-	
६		कक्षा ८ को परिक्षा दस्तुर (संस्थागत)	प्रति विद्यार्थी	६००।-	

अनुसूची -१६

(ऐनको दफा १६ सँग सम्बन्धित)

अन्य प्रशासनिक सेवा शुल्क १४२२९

१. निवेदन दस्तुर १४२२९

सि.नं.	कम्प्युटर कोड	राजश्वको क्षेत्रहरु	इकाई	दर	कैफियत
१	१००२	निवेदन दस्तुर	पटक	२५।-	

२. ठेक्का फाराम तथा नक्सापास किताव विक्री दस्तुर

सि.नं.	कम्प्युटर कोड	राजश्वको क्षेत्रहरु	इकाई	दर	कैफियत
१	३०३७	सूची दर्ता नगरपालिका भित्र फर्म	पटक	२५०।-	
२	३०३८	सूची दर्ता नगरपालिका वाहिर फर्म	पटक	५००।-	
३	३०४३	दरभाउपत्र फाराम विक्री	पटक	१०००।-	
४	३०३०	बोलपत्र फाराम विक्री	पटक	३०००।-	
५	३०५४	नक्सापास किताव विक्री	गोटा	१०००।-	

३. "घ" वर्गको इजाजत पत्र सम्बन्धी दस्तुर

सि.नं.	कम्प्युटर कोड	राजश्वको क्षेत्रहरु	इकाई	दर	कैफियत
१	१०९१	"घ" वर्गको इजाजत पत्र दर्ता	पटक	८०००।-	
२	१०९२	"घ" वर्गको इजाजत पत्र नवीकरण	पटक	५०००।-	
३	१०९३	"घ" वर्गको इजाजत पत्र नवीकरण थप दस्तुर	पटक	१००००।-	
५	१०९४	"घ" वर्गको इजाजत पत्र प्रतिलिपी दस्तुर	पटक	२०००।-	

अनुसूची -१७

(ऐनको दफा १७ सँग सम्बन्धित)

पार्किङ्ग शुल्क

लेखा कोडः १४२४१

सि.नं.	कम्प्युटर कोड	राजश्वको क्षेत्रहरु	इकाई	दर	कैफियत
१	३०४१	हेलिकप्टर ल्याण्ड	पटक	५०००।-	
२		बस, ट्रक, लोहरी	दैनिक	६०।-	
३		कार, जीप, टयाक्टर, पिकपभ्यान आदि	दैनिक	३०।-	
४		मोटरसाईकल, स्कुटर, टयाम्पो, ठेलागाढा, रिक्सा आदि	दैनिक	१०।-	

नोटः- सरकारी कामका शुल्क नलिने भनी तोकिएका संघ सस्था हरुका हकमा उल्लेखित शुल्क लिईने छैन/न.पा.बाट पुर्ववत रुपमा भएका पार्किङ शुल्क सम्बन्धी सहमतिहरु यथावत कायम रहनेछन् ।

अनुसूची-१८

(ऐनको दफा १८ सँग सम्बन्धित)

नक्सा पास तथा नामसारी दस्तुर

लेखा कोडः १४२४२

सि.नं.	कम्प्युटर कोड	विवरण	उपयोग	इकाइ	दर	कै
क)		**नक्सा पास दस्तुर**				
१	१०९९	कच्ची भवन/टहरा	आवासिय	बर्ग फिट	५।-	
२	२००४	कच्ची भवन/टहरा	व्यवसायिक	बर्ग फिट	६।-	
३	२०००	अस्थायी टहरा ५०० भन्दा माथि	आवासिय	बर्ग फिट	१०।-	
४	२००५	अस्थायी टहरा ५०० भन्दा माथि	व्यवसायिक	बर्ग फिट	१२।-	
५	२००१	पक्की भुईतल्ला मात्र	आवासिय	बर्ग फिट	१०।-	
६	२००२	पक्की भुईतल्ला भन्दा माथि	आवासिय	बर्ग फिट	१२।-	
७	२००६	होटल व्यवसाय, पोल्ट्रिफम, उद्योय, अस्पताल, विश्व विद्यालय र सपिङ कम्प्लेक्स	व्यवसायिक	बर्ग फिट	२०।-	
८	२००३	अरनिको राजमार्ग तथा धुलिखेल सिन्धुली बर्दिवास राजमार्गसँग जोडिएका भवन	आवासिय	बर्ग फिट	१५।-	
९	२०३४	कम्पाउण्ड वाल		रनिङ्ग फिट	८।-	
१०	२००७	५००० बर्ग फिट क्षेत्रफल भन्दा माथिका भवन	व्यवसायिक	बर्ग फिट	२०।-	
ख)		**नक्सा पास नामसारी दस्तुर**				
१	२०१०	आवासिय भवन	आवासिय	बर्ग फिट	५।-	
२	२०११	व्यवसायिक भवन	व्यवसायिक	बर्ग फिट	१०।-	
ग)		**नक्सा नापजाँच दस्तुर**				

सि.नं.	कम्प्युटर कोड	विवरण	उपयोग	इकाइ	दर	कै
१	२०३६	भवन ऐनले तोकेको "क" र "ख" वर्गका भवनहरुको स्टक्टर विश्लेशण र छलफल गर्नु पर्ने भएकोले यसको लागि न.पा.लाई विज्ञ परामर्शदाता आवश्यक पर्ने देखिदा यस्ता घरहरुको अतिरिक्त शुल्क		बर्ग फिट	२।-	
घ)		**अभिलेखीकरण दस्तुर**				
१		साविक गाविस हुदाँ बनेका घरहरुको नियमानुसारको प्रक्रिया पुरा गरी घर नक्सा अभिलेखीकरण गर्दाको अभिलेखिकरण दस्तुर		बर्ग फिट	८।-	
ङ)		**अन्य दस्तुर**				
१		स्थानीय सरकार संचार ऐन २०७४ को दफा ३८ बमोजिम भवन निर्माण अवधि २ वर्ष हुनेछ र दफा ३ बमोजिम २ वर्षमा म्याद थप गर्न सकिनेमा स्थानीय सरकार संचालन ऐन २०७४ को दफा ३८(३) बमोजिमको दस्तुर लाग्ने			पहिलेको दस्तुरको ५ प्रतिशत	
२		भवन निर्माण गर्न अनुमति पाई समय भित्रै (नियमानुसारको म्याम थप भएका समेत) भवन निर्माण सम्पन्न गरी निर्माण सम्पन्न प्रतिवेदन लिन आएमा			निःशुल्क	
३		भवन निर्माण गर्न अनुमति पाई समय भित्रै (नियमानुसारको म्याम थप भएका समेत) भवन			नियमित दस्तुर	

सि.नं.	कम्प्युटर कोड	विवरण	उपयोग	इकाइ	दर	कै
		निर्माण सम्पन्न नभइ आंसिक मात्र निर्माण भएका घरको हकमा हाल तल्ला थप गर्दा तल्ला थपको प्रकृया अपनाउनु पर्ने यसरी प्रकृया अपनाउदा भवन सम्बन्धी मापदण्ड र आचार संहिता अनुसार अनुमति दिइ हालको नियमित दस्तुर लाग्ने				

अनुसूची-१९

(ऐनको दफा १९ सँग सम्बन्धित)

सिफारिस दस्तुर

लेखा कोडः १४२४३

१. विभिन्न सिफारिस

सि.नं.	कम्प्युटर कोड	राजश्वको क्षेत्रहरु	इकाई	दर	कैफियत
१	१०३४	नागरिकता सिफारिस	पटक	१००।-	
२	१०२९	नागरिकता प्रतिलिपी सिफारिस	पटक	२००।-	
३	१०१७	नाम, थर जन्म मिति संशोधनको सिफारिस	पटक	२५०।-	
४	१०२४	घर ब्लक नं. नामसारी सिफारिस	पटक	२५०।-	
५	११२६	जग्गा नामसारी सिफारिस	पटक	५००।-	
६	११०२	घर कायम सिफारिस	पटक	५००।-	
७	११०५	स्थायी बसोवास सिफारिस	पटक	५००।-	
८	१११०	व्यापार व्यवसाय बन्द/सञ्चालन नभएको वा हुँदै नभएको सिफारिस	पटक	५००।-	
९	१०१८	धारा वा विद्युत जडान सिफारिस	पटक	५००।-	
१०	१०१४	बैकिङ्ग प्रयोजन घरबाटो सिफारिस	पटक	५००।-	
११	१००८	विर्ता जग्गा दर्ता नामसारी सिफारिस	प्रतिकित्ता	५००।-	

सि.नं.	कम्प्युटर कोड	राजश्वको क्षेत्रहरु	इकाई	दर	कैफियत
१२	१००६	जोत/मोही नामसारी सिफारिस	प्रतिरोपनी	१०००।-	
१३	१००९	जोत छोडपत्र र लगत कट्टा सिफारिस	प्रतिकित्ता	१०००।-	
१४	१०१०	गुठी जग्गा राज गुठीमा र रैतान नं परिणत दर्ता नामसारी सिफारिस	प्रतिरोपनी	१०००।-	
१५	१०१६	डिलरसिप सिफारिस	पटक	१०००।-	
१६	१११३	उद्योग दर्ता/ठाउँसारी सिफारिस	पटक	१०००।-	
१७	११३७	अंगिकृत नागरिकता सिफारिस	पटक	२०००।-	
१८	१०३१	माथि उल्लेखित बाहेक अन्य सबै प्रकारको सिफारिस	पटक	२००।-	

२.कित्ताकाट सिफारिस

सि.नं.	कम्प्युटर कोड	राजश्वको क्षेत्रहरु	इकाई	दर	कैफियत
१	१००१	कित्ताकाट सिफारिस ग्रामिण क्षेत्र	प्रति कित्ता	५००।-	
२	१००३	कित्ताकाट सिफारिस शहरी क्षेत्र	प्रति कित्ता	१०००।-	

३.संघ/संस्था दर्ता सिफारीस

सि.नं.	कम्प्युटर कोड	राजश्वको क्षेत्रहरु	इकाई	दर	कैफियत
१	१०९५	अन्तराष्ट्रिय गैसस	पटक	५०००।-	
२	१०९८	राष्ट्रिय गैसस	पटक	१०००।-	
३	१०९७	अन्य गैसस क्लव	पटक	५००।-	
४	११५७	पूर्व सहमति सिफारिस ५० लाख सम्म	पटक	५०००।-	
५	११५८	पूर्व सहमति सिफारिस ५० लाख माथि	पटक	१००००।-	

४. विद्यालय संचालन अनुमति/स्वीकृत, कक्षा वृद्धि अनुमति/स्वीकृत, बिषय थप अनुमति/स्वीकृत/नाम परिवर्तन/ठाउँसारी

सि.नं.	कम्प्युटर कोड	राजश्वको क्षेत्रहरु	इकाई	दर	कैफियत
१	१११४	आधारभूत तह १-५ कक्षा (संस्थागत)	पटक	५,०००।-	
२	१११५	आधारभूत तह ६-८ कक्षा (संस्थागत)	पटक	७,०००।-	

सि.नं.	कम्प्युटर कोड	राजश्वको क्षेत्रहरु	इकाई	दर	कैफियत
३	१११६	माध्यमिक तह (संस्थागत)	पटक	१०,०००।-	
४		सामुदायिक विद्यालय	पटक	निःशुल्क	

५. प्लटिङ्ग सिफारिस दस्तुर

सि.नं.	कम्प्युटर कोड	राजश्वको क्षेत्रहरु	इकाई	दर	कैफियत
१	११२९	वडामा जग्गा प्लटिङ्ग सिफारिस दस्तुर	पटक	२०००।-	
२	११३०	जग्गा प्लटिङ्ग सेवा शुल्क	प्रति आना	७०००।-	
३	११३२	घडेरी खार्नु वा घडेरी पुर्नु पर्दा	प्रति घ.मि.	५।-	
४	११३३	जग्गा प्लटिङ्ग क्षेत्रमा बिगत बर्ष देखी घडेरी किनी बसेकालाई सिफारिस लिन आउदा	प्रति आना	५००।-	

६. चार किल्ला प्रमाणित दस्तुर

सि.नं.	कम्प्युटर कोड	राजश्वको क्षेत्रहरु	इकाई	दर	कैफियत
क	१०३५	**राष्ट्रिय राजमार्ग (अरनिको, सिन्धुली बर्दिवास) सँग जोडिएका जग्गाहरु**			
१		८ आना सम्म	पटक	८००।-	
२		८ आना-१ रोपनीसम्म	पटक	१०००।-	
३		१ रोपनी देखि माथि प्रति आना थप	पटक	६०।-	
ख	१०३६	**पक्की/ढलान बाटोसँग जोडिएका जग्गाहरु**			
१		८ आना सम्म	पटक	६००।-	
२		८ आना-१ रोपनीसम्म	पटक	८००।-	
३		१ रोपनी देखि माथि प्रति आना थप	पटक	४५।-	
ग	१०३७	**कच्ची बाटोसँग जोडिएका जग्गाहरु**			
१		८ आना सम्म	पटक	३००।-	
२		८ आना-१ रोपनीसम्म	पटक	४००।-	
३		१ रोपनी देखि माथि प्रति आना थप	पटक	२५।-	

सि.नं.	कम्प्युटर कोड	राजश्वको क्षेत्रहरु	इकाई	दर	कैफियत
घ	१०३८	**गोरेटो बाटोसँग जोडिएका जग्गाहरु**			
१		८ आना सम्म	पटक	२५०।-	
२		८ आना-१ रोपनीसम्म	पटक	३००।-	
३		१ रोपनी देखि माथि प्रति आना थप	पटक	१५।-	
ङ	१०३९	**बाटोले नछोएका जग्गाहरु**			
१		८ आनासम्म	पटक	२००।-	
२		८ देखि १ रोपनी सम्म	पटक	२५०।-	
३		१ रोपनी देखि माथि प्रति आना थप	पटक	१०।-	

७. घरबाटो प्रमाणित दस्तुर

सि.नं.	कम्प्युटर कोड	राजश्वको क्षेत्रहरु	इकाई	दर	कैफियत
क	१०४१	**राष्ट्रिय राजमार्ग (अरनिको, सिन्धुली बर्दिवास) सँग जोडिएका जग्गाहरु**			
१		४ आनासम्म	पटक	८००।-	
२		८ आनासम्म	पटक	१५००।-	
३		१ रोपनीसम्म	पटक	२५००।-	
४		१ रोपनी देखि माथि प्रति आना थप	पटक	७५।-	
ख	१०४२	**पक्की/ढलान बाटोसँग जोडिएका जग्गाहरु**			
१		४ आनासम्म	पटक	६००।-	
२		८ आनासम्म	पटक	८००।-	
३		१ रोपनीसम्म	पटक	१२००।-	
४		१ रोपनी देखि माथि प्रति आना थप	प्रति आना	५०।-	
ग	१०४३	**कच्ची मोटरबाटोसँग जोडिएका जग्गाहरु**			
१		४ आनासम्म	पटक	४००।-	
२		८ आनासम्म	पटक	६००।-	
३		१ रोपनीसम्म	पटक	८००।-	
४		१ रोपनी देखि माथि प्रति आना थप	पटक	२५।-	
घ	१०४४	**गोरेटो बाटोसँग जोडिएका जग्गाहरु**			
१		४ आनासम्म	पटक	३००।-	

सि.नं.	कम्प्युटर कोड	राजश्वको क्षेत्रहरु	इकाई	दर	कैफियत
२		८ आनासम्म	पटक	४००।-	
३		१ रोपनीसम्म	पटक	६००।-	
४		१ रोपनी देखि माथि प्रति आना थप	पटक	१५।-	
ङ	१०४५	**बाटो नभएका जग्गाहरु**			
१		८ आनासम्म	पटक	२००।-	
२		१ रोपनीसम्म	पटक	५००।-	
३		१ रोपनी देखि माथि प्रति आना थप	पटक	१०।-	

नोटः एउटै जग्गाको बैकिङ्ग प्रयोगको लागि चार किल्ला र घरबाटो सिफारिस लिन आएमा चार किल्ला बापतको रकम तिरी सके पछि घरबाटो सिफारिस बापत एकमुष्ट ५००।०० मात्र लिने।

८. घरबाटो प्रमाणित दस्तुर - अंश प्रयोजन

सि.नं.	कम्प्युटर कोड	राजश्वको क्षेत्रहरु	इकाई	दर	कैफियत
क	१०४६	**राष्ट्रिय राजमार्ग (अरनिको, सिन्धुली बर्दिवास) सँग जोडिएका जग्गाहरु**			
१		४ आनासम्म	पटक	४००।-	
२		८ आनासम्म	पटक	७५०।-	
३		१ रोपनीसम्म	पटक	१२५०।-	
४		१ रोपनी देखि माथि प्रति आना थप	पटक	३७।५०	
ख	१०४७	**पक्की/ढलान बाटोसँग जोडिएका जग्गाहरु**			
१		४ आनासम्म	पटक	३००।-	
२		८ आनासम्म	पटक	४००।-	
३		१ रोपनीसम्म	पटक	६००।-	
४		१ रोपनी देखि माथि प्रति आना थप	प्रति आना	२५।-	
ग	१०४८	**कच्ची मोटरबाटोसँग जोडिएका जग्गाहरु**			
१		४ आनासम्म	पटक	२००।-	
२		८ आनासम्म	पटक	३००।-	
३		१ रोपनीसम्म	पटक	४००।-	
४		१ रोपनी देखि माथि प्रति आना थप	पटक	१२।५०	

सि.नं.	कम्प्युटर कोड	राजश्वको क्षेत्रहरु	इकाई	दर	कैफियत
घ	१०४९	**गोरेटो बाटोसँग जोडिएका जग्गाहरु**			
१		४ आनासम्म	पटक	१५०।-	
२		८ आनासम्म	पटक	२००।-	
३		१ रोपनीसम्म	पटक	३००।-	
४		१ रोपनी देखि माथि प्रति आना थप	पटक	७।५०	
ङ	१०५०	**बाटो नभएका जग्गाहरु**			
१		८ आनासम्म	पटक	१००।-	
२		१ रोपनीसम्म	पटक	२५०।-	
३		१ रोपनी देखि माथि प्रति आना थप	पटक	५।-	

अनुसूची-२०

(ऐनको दफा १९ सँग सम्बन्धित)

घटना दर्ता दस्तुर

लेखा कोडः १४२४४

सि.नं.	कम्प्युटर कोड	राजश्वको क्षेत्रहरु	इकाई	दर	कैफियत
१	३०२३	जन्म, मृत्यु, विवाह, बसाईसराई, सम्बन्ध बिच्छेद (समयभित्रदर्ता नगरेमा)	पटक	२००।-	
२	३०२४	घटना दर्ता प्रतिलिपी (जन्म, मृत्यु, विवाह, बसाईसराई, सम्बन्ध बिच्छेद)	पटक	५००।-	

अनुसूची-२१

(ऐनको दफा १९ सँग सम्बन्धित)

नाता प्रमाणित दस्तुर

लेखा कोडः १४२४५

सि.नं.	कम्प्युटर कोड	राजश्वको क्षेत्रहरु	इकाई	दर	कैफियत
१	१०३३	नाता प्रमाणित नेपाली	पटक	४००।-	

सि.नं.	कम्प्युटर कोड	राजश्वको क्षेत्रहरु	इकाई	दर	कैफियत
२	१०३२	पारिवारिक नाता प्रमाणित	पटक	४००।-	
३	१०२८	नाता प्रमाणित अंग्रेजी	पटक	५००।-	

अनुसूची-२२

(ऐनको दफा २२ सँग सम्बन्धित)

अन्य दस्तुर

लेखा कोडः १४२४९

१. नेपाली तथा अङ्ग्रेजी प्रमाणित

सि.नं.	कम्प्युटर कोड	राजश्वको क्षेत्रहरु	इकाई	दर	कैफियत
१	११२३	हकवाला वा हकदार प्रमाणित	पटक	५००।-	
२	३०२८	जन्म प्रमाणित अंग्रेजी/नेपाली	पटक	५००।-	
३	११२४	विवाहित/अविवाहित प्रमाणित	पटक	५००।-	
४	३०६२	दुबै एउटै भएको प्रमाणित	पटक	५००।-	
५	३०२९	पालिका कर चुक्ता प्रमाणित	पटक	५००।-	
६	१०२७	ठेगाना प्रमाणित	पटक	५००।-	
७	३०२७	अन्य सबै किसिमका अंग्रेजी प्रमाणित	पटक	५००।-	
८	११८८	मृत्यु प्रमाणित	पटक	५००।-	

२. विभिन्न दस्तुर तथा सेवा शुल्क

सि.नं.	कम्प्युटर कोड	राजश्वको क्षेत्रहरु	इकाई	दर	कैफियत
१	११७४	सम्पत्ती कर प्रतिलिपी	पटक	२००।-	
२	११२१	घर पाताल प्रमाणित	पटक	२००।-	
३	१००५	उजुरी-सबै प्रकारको सामान्य	पटक	२००।-	
५	११००	सर्जमिन मुचुल्का दस्तुर	पटक	५००।-	
६	१११९	कोठा खोल्ने/रोहवरमा बस्ने कार्य	पटक	५००।-	
७	११२२	कामकाज/मन्जुरीनामा प्रमाणित	पटक	५००।-	

सि.नं.	कम्प्युटर कोड	राजश्वको क्षेत्रहरु	इकाई	दर	कैफियत
८	११७५	अंश भर्पाइ दस्तुर	पटक	५००।-	
९	१०१५	व्यवसाय नामसारी दस्तुर	पटक	५००।-	
१०	१०१९	अंशिक निर्माण सम्पन्न	पटक	५००।-	
११	१०२०	घर ब्लक नं दस्तुर	प्रति घर	५२५।-	
१२	११७७	भवन निर्माण गर्ने व्यक्ति (ठेकेदार)	प्रति घर	१०००।-	
१३	११२५	जग्गा रेखाङ्कन कार्य	पटक	१०००।-	
१४	१०३०	अपुताली सिफारिस	प्रतिरोपनी	१०००।-	
१५	३०१४	अमिन सेवा शुल्क	पटक	१५००।-	
१६	११७६	घर नक्शा-पास उजुरी दस्तुर	प्रति घर	५०००।-	
१७	३०४२	सार्वजनिक संरचना मर्मत सेवा शुल्क	बार्षिक	५०००।-	
१८	३०२०	पक्की/ढलान सडक कटान दस्तुर प्रति वर्गमिटर घरौटी	प्रति वर्गमिटर	५०००।-	
१९	११०६	आर्थिक आवस्था बलियो वा सम्पन्नता प्रमाणित	पटक	२०००।-	

३. वार्षिक आम्दानी प्रमाणित तथा रकम कलम उठाएको दस्तुर

सि.नं.	कम्प्युटर कोड	राजश्वको क्षेत्रहरु	इकाई	दर	कैफियत
१	३०५५	सम्पत्ति मूल्याङ्कन न्यूनतम	रुपया	५००।-	
२	३०५७	सम्पत्ति मूल्याङ्कन वैदेशिक प्रयोजन (अंग्रेजी)	प्रतिशत	०.०५%	
३	३०५२	सम्पत्ति मूल्याङ्कन दस्तुर नेपालीमा	प्रतिशत	०.१५%	
४	३०३१	बार्षिक आयस्रोत प्रमाणित	प्रतिशत	०.१५%	

४. डिजिटल नापी सेवा शुल्क

सि.नं.	कम्प्युटर कोड	राजश्वको क्षेत्रहरु	इकाई	दर	कैफियत
१	३०१८	डिजिटल नापी - शहरीक्षेत्र	प्रति आना	१०।-	
२	३०१९	डिजिटल नापी - ग्रामीणक्षेत्र	प्रति आना	५।-	

५. हाउजिङ्ग शुल्क

सि.नं.	कम्प्युटर कोड	राजश्वको क्षेत्रहरु	इकाई	दर	कैफियत
१	११५४	हाउजिङ्ग कम्पनी दर्ता शुल्क	पटक	१०००।-	
२	११५५	हाउजिङ्ग अनुमति शुल्क	प्रति आना	७०००।-	

६. घरायसी लेनदेनको कागज रोहबर प्रमाणित दस्तुर

सि.नं.	कम्प्युटर कोड	राजश्वको क्षेत्रहरु	इकाई	दर	कैफियत
१	११६०	५ लाखसम्म	पटक	५००।-	
२		५ लाख माथि थप प्रति लाख	पटक	१००।-	

७. विद्युत, टेलिफोन पोल शुल्क

सि.नं.	कम्प्युटर कोड	राजश्वको क्षेत्रहरु	इकाई	दर	कैफियत
१	११७३	सिमेन्ट पोल प्रतिवर्ष प्रति पोल	बार्षिक	१२००।-	
२	११७८	काठको पोल प्रति वर्ष प्रति पोल	बार्षिक	१५००।-	
३	११७९	फलामको पोल प्रतिवर्ष प्रति पोल	बार्षिक	१५००।-	

८. विद्युत ट्रान्सफर्मर शुल्क

सि.नं.	कम्प्युटर कोड	राजश्वको क्षेत्रहरु	इकाई	दर	कैफियत
१	११६३	सिमेन्टको पोल प्रति ट्रान्सफर्मर	बार्षिक	१५००।-	
२	११८०	काठको पोल प्रति ट्रान्सफर्मर	बार्षिक	२०००।-	
३	११८१	फलामको पोल प्रति ट्रान्सफर्मर	बार्षिक	२०००।-	

९. टावर शुल्क

सि.नं.	कम्प्युटर कोड	राजश्वको क्षेत्रहरु	इकाई	दर	कैफियत
१	११६४	मोबाईल टावर	बार्षिक	२५०००।-	
२	११८२	दुर सञ्चार टावर	बार्षिक	१००००।-	
३	११८३	एफ.एम. रेडियो टावर	बार्षिक	५०००।-	

१०. नगरपालिकाबाट जिल्लान्तर सरुवा भइ जाने/आउने तथा अन्तरपालिका एवं जिल्ला तहमा शिक्षकको सरुवा सहमति शुल्क

सि.नं.	कम्प्युटर कोड	राजश्वको क्षेत्रहरु	इकाई	दर	कैफियत
१	३०९९	अन्तर जिल्ला माध्यमिक	पटक	३०००।-	
२	४०००	अन्तर जिल्ला निम्न माध्यमिक	पटक	२०००।-	
३	४००१	अन्तर जिल्ला प्राथमिक	पटक	१५००।-	
४	४००२	अन्तर पालिका माध्यमिक	पटक	२०००।-	
५	४००३	अन्तर पालिका निम्न माध्यमिक	पटक	१५००।-	
६	४००४	अन्तर पालिका प्राथमिक	पटक	१०००।-	

११. काठ दाउरा निकासी शुल्क

सि.नं.	कम्प्युटर कोड	**राजश्वको क्षेत्रहरु**	**इकाई**	दर	कैफियत
१	३०३५	दाउरा निकासी	प्रति ट्रक	५००।-	
२	३०३६	काठ निकासी	प्रति ट्रक	१०००।-	

१२. बुद्धचित्तमाला निकासी शुल्क

सि.नं.	कम्प्युटर कोड	**राजश्वको क्षेत्रहरु**	**इकाई**	दर	कैफियत
१	३०३४	बुद्धचित्तमाला माला निकासी मुल्यको	प्रतिशत	५ प्रतिशत	

अनुसूची -२३

(ऐनको दफा २३ सम्बन्धित)

ब्यवसाय रजिष्ट्रेशन दस्तुर

लेखा कोडः १४२५३

ब्यवसाय दर्ता तथा नबिकरण दस्तुर

सि.नं.	कम्प्युटर कोड	विवरण	इकाई	दर	कैफियत
क. होटल तथा रिसोट					
१		"क" वर्गको होटल तथा रिसोर्ट	बार्षिक	५०००।-	
२		"ख" वर्गको होटल तथा रिसोर्ट	बार्षिक	३०००।-	
३		"ग" वर्गको होटल तथा रिसोर्ट	बार्षिक	२०००।-	

सि.नं.	कम्प्युटर कोड	विवरण	इकाई	दर	कैफियत
४		"घ" वर्गको होटल तथा रिसोर्ट	बार्षिक	१०००।-	
५		"ङ" वर्गको होटल तथा रिसोर्ट	बार्षिक	५००।-	
ख. उद्योग/सेवा क्षेत्र					
१		घरेलु तथा साना उद्योग	बार्षिक	२००।-	
२		मझौला उद्योग	बार्षिक	५००।-	
३		ठूला उद्योग	बार्षिक	२०००।-	
४		अन्य उद्योग	बार्षिक	१०००।-	
ग. बाणिज्य/ब्यापार/सेवा क्षेत्र					
१		साधारण पसल ब्यवसाय	बार्षिक	२००।-	
२		खुद्रा पसल ब्यवसाय	बार्षिक	२००।-	
३		थोक तथा डिलरसिप ब्यवसाय	बार्षिक	५००।-	
४		रेष्टुरेन्ट/क्याफे तथा होस्टल ब्यवसाय	बार्षिक	५००।-	
५		डिपाटमेन्ट ब्यवसाय	बार्षिक	५००।-	
६		कृषि तथा पशुपंक्षि ब्यवसाय	बार्षिक	५००।-	
७		अन्य ब्यवसाय	बार्षिक	५००।-	
घ. बैक तथा वित्तीय संस्था क्षेत्र					
१		"क" वर्गको वित्तीय संस्था वा बाणिज्य बैंक	बार्षिक	१०००।-	
२		"ख" वर्गको वित्तीय संस्था वा विकास बैंक	बार्षिक	१०००।-	
३		"ग" वर्गको वित्तीय संस्था वा फाइनान्स	बार्षिक	१०००।-	
४		लधु वित्त	बार्षिक	१०००।-	
५		वीमा कम्पनी	बार्षिक	१०००।-	
६		सहकारी ५ करोड सम्म	बार्षिक	५००।-	
७		सहकारी ५ करोड १ देखि २० करोड सम्म	बार्षिक	५००।-	
८		सहकारी २० करोड १ देखि ३० करोड सम्म	बार्षिक	१०००।-	
९		सहकारी ३० करोड माथि	बार्षिक	१०००।-	
ङ. शिक्षण संस्था क्षेत्र					
१		शिक्षण संस्था - मन्टेश्वरी/प्रा.वि. (१-५)	बार्षिक	२००।-	

सि.नं.	कम्प्युटर कोड	विवरण	इकाई	दर	कैफियत
२		शिक्षण संस्था -नि.मा.वि. (६-८)	बार्षिक	५००।-	
३		शिक्षण संस्था -मा.वि. र उ.मा.वि.	बार्षिक	१०००।-	
४		शिक्षण संस्था-होस्टल सहितका विद्यालय	बार्षिक	१०००।-	
५		बिश्वबिद्यालय	बार्षिक	५०००।-	
च. पेट्रोल पम्प					
१		पेट्रोल पम्प	बार्षिक	१०००।-	
छ. स्वास्थ्य सेवा क्षेत्र					
१		अस्पताल	बार्षिक	२०००।-	
२		नर्सिङ्ग होम	बार्षिक	१०००।-	
३		पोलिक्लिनिक	बार्षिक	५००।-	
ज. परामर्श सेवा					
१		परामर्श ब्यवसाय	बार्षिक	५००।-	
२		अन्य परामर्श ब्यवसाय	बार्षिक	५००।-	
सरकारी कार्यालय तथा संघ संस्था					
१		सरकारी कार्यालय		५००।-	
२		संघ संस्था तथा अन्य संस्था			
झ. होमस्टे					
१		होमस्टे	बार्षिक	५००।-	

अनुसूची -२४

(ऐनको दफा २४ सम्बन्धित)

रेडियो/एफ.एम. संचालन दस्तुर

लेखा कोडः १४२५४

सि. नं.	कम्प्युटर कोड	**राजश्वको क्षेत्रहरु**	**इकाई**	दर	कैफियत
१		रेडियो/एफ.एम. संचालन दस्तुर	बार्षिक	२००००।-	

अनुसूची-२५

(ऐनको दफा २५ सम्बन्धित)

दण्ड जरीवाना सम्बन्धी ब्यवस्था

लेखा कोडः १४३१२ कम्प्युटर कोडः ३०३९

सि.नं.	विवरण	इकाइ	दर	कैफियत
१	अनुमति नलिईई जग्गा प्लटिङ्ग गरि अनुमति माग गर्न आएमा शत प्रतिशत जरिवाना लाग्नेछ ।	प्रतिशत	१००.००%	
२	न.पा.मा तिर्नुपर्ने कर चालु आ.व.मा नबुझाएमा मालपोत, सम्पत्ति कर बाहेकमा वार्षिक	प्रतिशत	१०.००%	
३	सम्पत्ति कर प्रत्येक वर्ष नबुझाएकाको जरिवाना वार्षिक	प्रतिशत	२०.००%	
४	भवन निर्माण सम्बन्धी मापदण्ड र संहिता पालना भएको तर नक्सा पास नगरी डि.पी.सी./घर निर्माण/नक्सा हेरफेर गरी निर्माण गरेका घरको यस नगरपालिकामा नक्सा पास गर्न आएमा प्राविधिकबाट स्थलगत निरीक्षण र जाँचबुझ गरी तथा साँध सँधियार समेत बुझी भवन निर्माण सम्बन्धी मापदण्ड र संहिता पालना भएको रहेछ भने स्थानीय सरकार संचालन ऐन २०७४ को दफा ४२ घ बमोजिमको दस्तुर लिई नक्सा पास गर्न सकिनेछ ।		स्थानीय सरकार संचालन ऐन २०७४ को दफा ४२ घ बमोजिमको दस्तुर	
५	तोकेको स्थान बाहेक अन्यत्र सडक पेटी, पुरातात्विक सम्पदा स्थलमा सवारी साधन पार्किङ गरेमा			
क	पहिलो पटक	पटक	५००।-	
ख	त्यस पछि प्रत्येक पटक	पटक	५०००।-	
६	व्यवसायमूलक सामान सडक पेटीमा राखेमा			
क	पहिलो पटक	पटक	५००।-	
ख	त्यस पछि प्रत्येक पटक	पटक	५०००।-	
७	होडिङ बोर्ड, फ्लेक्स बोर्ड, साईनबोर्ड अनुमति नलिइ राखेमा			
क	पहिलो पटक	पटक	५००।-	
ख	त्यस पछि प्रत्येक पटक	पटक	५०००।-	

सि.नं.	विवरण	इकाइ	दर	कैफियत
८	सडक सीमा र सार्वजनिक जग्गा अतिक्रमण गरी घर/टहरा/पर्खाल/घेराबार र अन्य संरचना निर्माण गर्ने			
क	पहिलो पटक (जरीवाना लिएको मितिबाट ३५ दिन भित्र आवश्यक ब्यवस्थापन गरिसक्नु पर्ने)	पटक	५०००।-	
९	तोकिएको ढल प्रशोधन केन्द्रमा जडान भएको शौचालयको ढल बाहेक अन्य शौचालयको रछ्यान (फोहोर) सार्वजनिक स्थानमा खुल्ला छोडेको	पटक		
क	पहिलो पटक (जरीवाना लिएको मितिबाट ३५ दिन भित्र आवश्यक ब्यवस्थापन गरिसक्नु पर्ने)	पटक	५०००।-	
१०	सम्पत्ति कर बिलम्ब शुल्क	पटक		
क	नगरपालिका क्षेत्रभित्रको जग्गा किनबेच पश्चात सक्कल प्रमाणपूर्जा सहित ३५ दिनभित्र न.पा.मा सम्पत्ति करमा दर्ता गर्नेलाई निःशुल्क दर्ता गर्ने		निःशुल्क	
ख	नगरपालिका क्षेत्रभित्रको जग्गा किनबेच पश्चात सक्कल प्रमाणपूर्जा सहित ३६ दिनदेखि १ वर्षसम्म दर्ता गर्न आएमा	पटक	२००।-	
ग	त्यस पछिको प्रत्यक वर्ष	पटक	१००।-	
११	सार्वजनिक यातायातमा डष्टविन नराख्ने सवारी साधन			
क	पहिलो पटक	पटक	५००।-	
ख	त्यस पछि प्रत्येक पटक	पटक	५०००।-	
१२	निर्माण सामग्री सार्वजनिक स्थलमा राखेमा			
क	आवागमन बाधा नपर्ने गरी तिन दिनसम्म		छुट	
ख	त्यस पछिको प्रत्येक दिन	पटक	१५००।-	
ग	दश दिन भित्र नहटाएमा जफत गरिने र बिगो			
१३	सार्वजनिक सम्पत्ति क्षेती पुर्याएमा लागत अनुमान बमोजिमको रकम ब्यहोर्नु पर्ने (स्वीकृती लिइ जस्तै पाइप पिछ्याउनलाइ बाटो खनेमा जस्ता)			

सि.नं.	विवरण	इकाइ	दर	कैफियत
१४	सार्वजनिक सम्पत्ति क्षेती पुर्याएमा लागत अनुमान बमोजिमको रकम ब्यहोर्नु पर्ने (स्वीकृती नलिइ)		लागत अनुमानको दोवर	
१५	सार्वजनिकस्थल तथा डम्पिङ्ग साइटमा फोहोर फ्यालेमा बुझाउनु पर्ने क्षेतीपूर्ति			
क	धुलिखेल नगरबासीले फोहर उठाउन जाने साधान वा डम्पिङ्ग साइट बाहेक अन्यत्र जथाभावी फोहर फ्यालेमा पहिलो पटकको लागि	पहिलो पटक	५००।-	
ख	धुलिखेल नगरबासीले फोहर उठाउन जाने साधान वा डम्पिङ्ग साइट बाहेक अन्यत्र जथाभावी फोहर फ्यालेमा त्यस पछि प्रत्येक पटकको लागि	त्यसपछि प्रत्येक पटक	१०००।-	
ग	धुलिखेलका नागरिक बाहेक अन्यको हकमा धुलिखेल नगर क्षेत्रका वन, सार्वजिनकस्थल, सडक, डम्पिङ्ग साइट लगायतका स्थलमा पहिलो पटक खुला / पोका / बोरा जिप भ्यान ट्रिपर ट्रक नोटः यदि फ्यालेको फोहर उठाएर नलगेमा दोवर जरीवाना	पहिलो पटक रु	५००।- ७५००।- १५०००।-	
घ	धुलिखेलका नागरिक बाहेक अन्यको हकमा धुलिखेल नगर क्षेत्रका वन, सार्वजिनकस्थल, सडक, डम्पिङ्ग साइट लगायतका स्थलमा दोहोर्याएमा हरेक पटक खुला / पोका / बोरा जिप भ्यान ट्रिपर ट्रक नोटः यदि फ्यालेको फोहर उठाएर नलगेमा दोवर जरीवाना	त्यस पछि प्रत्येक पटकका लागि रु	१०००।- १५०००।- ३००००।-	
१६	सवारी पार्किङ्गस्थल वाहेक अन्यत्र पार्किङ्ग निषेधित क्षेत्रमा पार्किङ्ग गरेमा			

सि.नं.	विवरण	इकाइ	दर	कैफियत
	पहिलो पटक दुइ पाङ्ग्रे सवारी साधन पहिलो पटक चार पाङ्ग्रे सावरी साधन त्यस पछि प्रत्येक पटक		२००।- ५००।- दोबर	
१७	कौसीको पानी सिधै सडक वा सार्वजनिक स्थानमा झारेमा		५००।-	

अनुसूची -२६

(ऐनको दफा २६ सँग सम्बन्धित)

ब्यवसाय करको दर

लेखा कोडः १४६११

क. होटल/रिसोटमा लिने ब्यवसाय कर

सि.नं.	राजश्वको क्षेत्रहरु	इकाई	दर	कैफियत
१	"क" वर्गको होटल तथा रिसोर्ट	बार्षिक	७५०००।-	
२	"ख" वर्गको होटल तथा रिसोर्ट	बार्षिक	५००००।-	
३	"ग" वर्गको होटल तथा रिसोर्ट	बार्षिक	२५०००।-	
४	"घ" वर्गको होटल तथा रिसोर्ट	बार्षिक	१५०००।-	
५	"ङ" वर्गको होटल तथा रिसोर्ट	बार्षिक	१००००।-	

ख. उद्योग क्षेत्र : पूजिगत लगानी र बार्षिक कारोबार रकम समेतबाट निर्धारण हुने रकम जोडी एक मुष्ठ रुपमा उद्योग क्षेत्रको ब्यवसाय कर निम्न बमोजिम कायम गरिनेछः

सि.नं.	राजश्वको क्षेत्रहरु	इकाई	दर	कैफियत
अ	**पूँजिगत लगानी रकममा**			
१	रु. ५ लाख सम्म	बार्षिक	५००।-	
२	रु. ५ लाख माथि	प्रति लाख थप	५०।-	
आ	**बार्षिक कारोबार रकममा**			
१	रु. २० लाख रुपयाँ सम्म	एकमुष्ठ बार्षिक	१०००।-	
२	रु. २० लाख रुपयाँ भन्दा माथि	प्रति लाख थप	३०।-	

ग. बाणिज्य/ब्यापार/सेवा क्षेत्रः पूजिगत लगानी र बार्षिक कारोबार रकम समेतबाट निर्धारण हुने रकम जोडी एक मुष्ठ रुपमा ब्यवसाय कर निम्न बमोजिम कायम गरिनेछः

सि.नं.	राजश्वको क्षेत्रहरु	इकाई	दर	कैफियत
अ	**पूँजिगत लगानी रकममा**			
१	रु. ५ लाख सम्म	बार्षिक	५००।-	
२	रु. ५ लाख माथि	प्रति लाख थप	१००।-	
आ	**बार्षिक कारोबार रकममा**			
१	रु. १० लाख रुपयाँ सम्म	एकमुष्ठ बार्षिक	५००।-	
२	रु. १० लाख रुपयाँ भन्दा माथि	प्रति लाख थप	५०।-	

घ. बैंक/वित्तीय संस्था/वीमा कम्पनीको ब्यवसाय कर १४६११

सि. नं.	राजश्वको क्षेत्रहरु	इकाई	दर	कैफियत
१	"क" वर्गको वित्तीय संस्था वा बाणिज्य बैंक	बार्षिक	५००००।-	
२	"ख" वर्गको वित्तीय संस्था वा विकास बैंक	बार्षिक	३५०००।-	
३	"ग" वर्गको वित्तीय संस्था वा फाइनान्स	बार्षिक	२००००।-	
४	लधु वित्त	बार्षिक	१००००।-	
५	वीमा कम्पनी	बार्षिक	१५०००।-	
६	सहकारी ५ करोड सम्म	बार्षिक	५०००।-	
७	सहकारी ५ करोड १ देखि २० करोड सम्म	बार्षिक	७०००।-	
८	सहकारी २० करोड १ देखि ३० करोड सम्म	बार्षिक	१००००।-	
९	सहकारी ३० करोड माथि	बार्षिक	१५०००।-	

ङ. निजी विद्यालय तथा विश्व विद्यालय ब्यवसाय कर १४६११

सि. नं.	राजश्वको क्षेत्रहरु	इकाई	दर	कैफियत
१	शिक्षण संस्था - मन्टेश्वरी/प्रा.वि. (१-५)	बार्षिक	५०००।-	
२	शिक्षण संस्था - नि.मा.वि. (६-८)	बार्षिक	७५००।-	
३	शिक्षण संस्था - मा.वि. र उ.मा.वि.	बार्षिक	१००००।-	
४	शिक्षण संस्था - होस्टल सहितका विद्यालय	बार्षिक	१५०००।-	
५	विश्व विद्यालय	बार्षिक	१५००००।-	

च. जिप लाइन ब्यवसाय कर १४६११

सि. नं.	राजश्वको क्षेत्रहरु	इकाई	दर	कैफियत
१	प्रति ब्यक्ति टिकटमा	प्रति व्यक्ति	१००।-	

छ. पेट्रोल पम्प ब्यवसाय कर १४६११

सि. नं.	राजश्वको क्षेत्रहरु	इकाई	दर	कैफियत
१	पेट्रोल पम्प ब्यवसाय	बार्षिक	२००००।-	

ज. परामर्श सेवा ब्यवसाय कर १४६११

सि. नं.	राजश्वको क्षेत्रहरु	इकाई	दर	कैफियत
१	परामर्श ब्यवसाय	बार्षिक	६०००।-	
२	अन्य परामर्श ब्यवसाय	बार्षिक	६०००।-	

झ. होमस्टे ब्यवसाय कर १४६११

सि. नं.	राजश्वको क्षेत्रहरु	इकाई	दर	कैफियत
१	होमस्टे	बार्षिक	२०००।-	

ञ. सरकारी कार्यालय तथा संघ संस्था १४६११

सि. नं.	राजश्वको क्षेत्रहरु	इकाई	दर	कैफियत
१	सरकारी कार्यालय		-	
२	संघ संस्था तथा अन्य संस्था	बार्षिक	६०००।-	

ट. डिपबोरिङ्ग कर : डिप वोरिङ्गबाट उत्पादन हुने पानी तथा सोको लागि जडान भएको मेसिन वा पम्पको क्षमताको आधारमा बार्षिक कर निम्न बमोजिम

सि.नं.	राजश्वको क्षेत्रहरु	इकाई	दर	कैफियत
अ	**सेवामूलक व्यवसायिक संस्था**			
१	१० हर्स पावर सम्म	बार्षिक	२५,०००।-	
२	१० भन्दा माथि २० हर्स पावर सम्म	बार्षिक	३५,०००।-	
३	२० भन्दा माथि ३० हर्स पावर सम्म	बार्षिक	७५,०००।-	
४	३० हर्स पावर भन्दा माथि	बार्षिक	१५०,०००।-	
आ	**ब्यवसायिक प्रयोजन**			
१	१० हर्स पावर सम्म	बार्षिक	५०,०००।-	
२	१० भन्दा माथि २० हर्स पावर सम्म	बार्षिक	७५,०००।-	
३	२० भन्दा माथि ३० हर्स पावर सम्म	बार्षिक	१५०,०००।-	
४	३० हर्स पावर भन्दा माथि	बार्षिक	३००,०००।-	

अनुसूची-२७

(ऐनको दफा २६ सँग सम्बन्धित)

ब्यवसायको बर्गिकरण

बाणिज्य/ब्यापार/सेवा क्षेत्रः

बिवरण	कैफियत
क) साधारण पसल ब्यवसाय (१) साधारण चिया पसल (२) चटपट तथा पानीपुरी पसल (३) व्युटी पर्लिर (४) गिफ्ट तथा उपहार पसल (५) समान्य टेलरिङ्ग पसल (६) जुत्ता सिलाई तथा मर्मत पसल (७) मोवाइल/टिभी/घडी मर्मत पसल (८) फेन्सी तथा कस्मेटिक पसल (९) साधारण खेलौना पसल लगायत साधारण पसल	
ख) खुद्रा पसल ब्यवसाय (१) किराना तथा खाद्यान्न पसल (२) तरकारी पसल (३) फलफुल तथा जुस पसल (४) हेयर कटिङ्ग पसल (५) खाजा घर (६) सुन/जोलर्स पसल (७) दुघडेरी पसल (८) मिठाई पसल (९) मासु पसल (१०) साइकल पसल (११) मेडिकल तथा औषधि पसल (१२) भाडाकुडा पसल (२३) सिसा पसल (१४) कृषि तथा भेटनरी पसल (१५) जुत्ता चप्पल पसल (१६) श्रृगार सामग्री पसल (१७) विद्युतीय सामग्री तथा इलेक्ट्रीक पसल (१८) फोटो स्टुडियो पसल (१९) फोटोकपी पसल (२०) फर्निचर तथा कार्पट पसल (२१) कम्प्युटर तथा इलेक्ट्रीक मर्मत पसल (२२) हार्डवेयर तथा रङ्ग रोगन पसल (२३) टायर मर्मत पसल (२४) रेडिमेट सामग्री तथा कपडा पसल (२५) कोल्ड स्टोर लगायत अन्य साना तथा खुद्रा खालका पसल	
ग) रेष्टुरेन्ट तथा क्याफे ब्यवसाय (१) रेष्टुरेन्ट (२) क्याफे (३) चमेनागृह (४) गेष्टहाउस	
घ) डिपाटमेन्ट ब्यवसाय (१) डिपाटमेन्ट स्टोर	
ङ) कृषि तथा पशुपंक्षि ब्यवसाय (१) कृषि फर्म (२) पशुपंक्षि फर्म	
च) थोक तथा डिलरसिप ब्यवसाय ३) तरकारी तथा फलफुल थोक पसल	
च) अन्य ब्यवसाय १) कवाडी पसल (२) मोटरसाइकल ग्यारेज	

उद्योग क्षेत्र

विवरण	कैफियत
क) घरेलु तथा साना उद्योग (१) अचार बनाउने उद्योग (२) मसला उद्योग (३) लगायतका साना उद्योग समेत	
ख) मझौला उद्योग (१) चाउमिन उद्योग (३) मेटल तथा ग्रिल उद्योग (३) आल्मोनियम झ्यालढोका उद्योग (४) फर्निचर उद्योग उद्योग (५) कुटानी पिसानी उद्योग (६) खाद्य सामग्री प्याकेजिङ्ग तथा सप्लायर्स उद्योग	
ग) ठूला उद्योग (१) पोल्ट्री फर्म (२) ह्याचरी फर्म	
घ अन्य उद्योग	

परामर्श

विवरण	कैफियत
क) परामर्श सेवा (१) इन्जिनियरिङ्ग तथा घरनक्सा परामर्श (२) निर्माण ब्यवसायी ब्यवसाय (३) हाइड्रो सोलुसन (४)	
ख) अन्य परामर्श (१) लेखापढी तथा कानूनी परामर्श (२) कर परामर्श सेवा (३) डाइभिङ्ग सेन्टर	

अनुसूची-२८

(ऐनको दफा २७ सँग सम्बन्धित)

कर छुट सम्बन्धी ब्यवस्था

सि.नं.	विवरण	छुट दिइने क्षेत्र	दर	कैफियत
१	नगरपालिकाका बिस्तारित वडाहरुमा नक्सा अभिलेखीकरण गर्दा गैह्र नाफामुलक तथा सामुदायिक संस्थाहरुको भवनमा लाग्ने शुल्कमा	नक्सा पास दस्तुरमा	५० प्रतिशत	
२	आ.व. को पौष मसान्तसम्म सम्पत्ति कर तिर्ने करदाताको लाग्ने शुल्कमा	सम्पत्ति करमा	१० प्रतिशत	

सि.नं.	विवरण	छुट दिइने क्षेत्र	दर	कैफियत
३	चालु आ.व.को आश्विन मसान्तसम्म एकमुष्ट व्यवसाय कर बुझाउने व्यवसायीलाई ब्यवसायकरको लाग्ने शुल्कमा	व्यवसाय करमा	५ प्रतिशत	
४	धुलिखेल नगरपालिकाका Core Area मा पुराना घर भत्काइ वा भत्किएको स्थानमा अगाडीको मोहोडा मात्र पुरातात्वित तथा पुरानो शैली झल्कीने गरी निर्माण गर्न नक्सा पेश गरी सोही अनुरुप निर्माण सम्पन्न गरेपछि	नक्सा पास दस्तुरमा	५० प्रतिशत	
५	धुलिखेल नगरपालिकाका Core Area मा पुराना घर भत्काइ वा भत्किएको स्थानमा पुरातात्वित तथा पुरानो शैली झल्कीने गरी साविक बमोजिमको घर निर्माण गर्न चाहेमा नगरपालिकाले नक्सा निःशुल्क बनाइदिने र सोही अनुरुप निर्माण सम्पन्न गरेमा निर्माण सम्पन्न गरेपछि	नक्सा पास दस्तुरमा	१०० प्रतिशत	
६	अपाङ्ग परिचय पत्र भएको धुलिखेल नगरपालिकाको स्थायी बासिन्दा ब्यक्तिको सम्पत्ति कर, सडक वत्ती शुल्क र विपद ब्यवस्थापन शुल्कमा		१०० प्रतिशत	

प्रमाणीकरण मितिः २०८०।०३।१३

आज्ञाले
सुरेन्द्र थापा मगर
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत