आज मिति २०८२ साल आषाढ ५ गते विहिबार विहान ११ :०० बजे नेपालको संविधानको धारा २२३ को उपधारा (१) र स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन २०७४ को दफा १९ अनुसार गठित धुलिखेल नगरपालिकाको नगरसभाको सत्रौं अधिवेशन धुलिखेल नगरपालिकाका नगर प्रमुख श्री अशोक कुमार ब्याञ्जु श्रेष्ठज्यूको अध्यक्षता तथा देहाय अनुसारका पदाधिकारीहरुको उपस्थितिमा पहिलो बैठक बस्यो ।

उपस्थिति

सि.नं.	नाम,थर	पद	दस्तखत
१	अशोक कुमार ब्याञ्जु श्रेष्ठ	नगर प्रमुख	
२	निराजन जंगम	नगर उपप्रमुख	
३	सन्त वहादुर लामा	वडा अध्यक्ष	
४	अर्जुन न्यौपाने	वडा अध्यक्ष	
५	गणेश आचार्य	वडा अध्यक्ष	
६	उत्तम प्रसाद तिमल्सिना	वडा अध्यक्ष	
७	प्रमोद सुन्दर श्रेष्ठ	वडा अध्यक्ष	
८	संजय कोजु	वडा अध्यक्ष	
९	रोमी प्रसाद श्रेष्ठ	वडा अध्यक्ष	
१०	विनोद गौतम	वडा अध्यक्ष	
११	वालकृष्ण गौतम	का.वा.वडा अध्यक्ष	
१२	गोविन्द प्रसाद उपाध्याय	वडा अध्यक्ष	
१३	नारायण प्रसाद वडाल	वडा अध्यक्ष	
१४	मोहन प्रसाद लामिछाने	वडा अध्यक्ष	
१५	सिता पराजुली	नगर कार्यपालिका सदस्य	
१६	सञ्जु तामाङ	नगर कार्यपालिका सदस्य	
१७	सजना खड्गी	नगर कार्यपालिका सदस्य	
१८	मिरु कुमारी भण्डारी	नगर कार्यपालिका सदस्य	
१९	कमला भट्टराई काफ्ले	नगर कार्यपालिका सदस्य	
२०	रत्न कुमारी सेवा	नगर कार्यपालिका सदस्य	
२१	राम सुन्दर सुन्दास	नगर कार्यपालिका सदस्य	
२२	सुमि भुजेल	नगर कार्यपालिका सदस्य	
२३	मोहन प्रसाद मरासिनी	सचिव	

Scanned with CamScanner

सि.नं.	नाम,थर	पद	दस्तखत
२४	चन्द्रमाया तामाङ	महिला वडा सदस्य	Chadra
२५	गोमा विश्वकर्मा	महिला वडा सदस्य	गोमा
२६	दिपक घोरासाईने	वडा सदस्य	
२७	लाक्पा लामा	वडा सदस्य	
२८	सुजिता वराल वि.क.	दलित महिला वडा सदस्य	
२९	सुर्य प्रकाश ढुंगाना	वडा सदस्य	
३०	सुवलाल तामाङ	वडा सदस्य	
३१	रिता वराईली	दलित महिला वडा सदस्य	
३२	सुवास अधिकारी	वडा सदस्य	
३३	हिरा वहादुर तामाङ	वडा सदस्य	
३४	सुना मग्रांती	महिला वडा सदस्य	सुना
३५	सजना परियार	दलित महिला वडा सदस्य	
३६	गोवर्द्धन थापामगर	वडा सदस्य	
३७	कुमार थापामगर	वडा सदस्य	
३८	सिता विश्वकर्मा	दलित महिला वडा सदस्य	सीता
३९	तारादेवी राजवंशी	वडा सदस्य	तारा
४०	भुवन श्रेष्ठ	वडा सदस्य	
४१	रामदेवी मानान्धर	महिला वडा सदस्य	
४२	पार्वती विश्वकर्मा	दलित महिला वडा सदस्य	
४३	मधुसुधन धालाछे	वडा सदस्य	
४४	सुनेश श्रेष्ठ	वडा सदस्य	

सि.नं.	नाम,थर	पद	दस्तखत
४५	प्रमिला कामी वि.क.	दलित महिला वडा सदस्य	
४६	मनिष लाल श्रेष्ठ	वडा सदस्य	
४७	रवी कुमार व्याञ्जु	वडा सदस्य	
४८	सितामाया तामाङ	महिला वडा सदस्य	
४९	कृष्णमाया मिजार	दलित महिला वडा सदस्य	
५०	मिसाङ लामा तामाङ	वडा सदस्य	
५१	सानुराम सुवेदी	वडा सदस्य	
५२	मनमाया श्रेष्ठ	महिला वडा सदस्य	
५३	कल्पना विश्वकर्मा	दलित महिला वडा सदस्य	
५४	शोनी विष्ट रानाभाट	वडा सदस्य	
५५	मछिन्द्र राउत	महिला वडा सदस्य	
५६	सम्झना नेपाली परियार	दलित महिला वडा सदस्य	
५७	अशोक कुमार शाह	वडा सदस्य	
५८	रत्नमान तामाङ	वडा सदस्य	
५९	कमली तामाङ	महिला वडा सदस्य	
६०	लक्ष्मी रम्तेल	दलित महिला वडा सदस्य	
६१	कृष्ण वहादुर तामाङ	वडा सदस्य	
६२	हरिभजन सेढाई	वडा सदस्य	
६३	विभा रम्तेल	दलित महिला वडा सदस्य	
६४	गोपीकृष्ण श्रेष्ठ	वडा सदस्य	
६५	रमेश तामाङ	वडा सदस्य	

Scanned with CamScanner

सि.नं.	नाम,थर	पद	दस्तखत
२४	चन्द्रमाया तामाङ	महिला वडा सदस्य	[signature]
२५	गोमा विश्वकर्मा	महिला वडा सदस्य	[signature]
२६	दिपक घोरासाईने	वडा सदस्य	[signature]
२७	लाक्पा लामा	वडा सदस्य	[signature]
२८	सुजिता वराल वि.क.	दलित महिला वडा सदस्य	
२९	सुर्य प्रकाश ढुंगाना	वडा सदस्य	[signature]
३०	सुवलाल तामाङ	वडा सदस्य	[signature]
३१	रिता वराईली	दलित महिला वडा सदस्य	[signature]
३२	सुवास अधिकारी	वडा सदस्य	[signature]
३३	हिरा वहादुर तामाङ	वडा सदस्य	[signature]
३४	सुना मग्रांती	महिला वडा सदस्य	[signature]
३५	सजना परियार	दलित महिला वडा सदस्य	[signature]
३६	गोवर्द्धन थापामगर	वडा सदस्य	[signature]
३७	कुमार थापामगर	वडा सदस्य	[signature]
३८	सिता विश्वकर्मा	दलित महिला वडा सदस्य	[signature]
३९	तारादेवी राजवंशी	वडा सदस्य	[signature]
४०	भुवन श्रेष्ठ	वडा सदस्य	[signature]
४१	रामदेवी मानान्धर	महिला वडा सदस्य	[signature]
४२	पार्वती विश्वकर्मा	दलित महिला वडा सदस्य	[signature]
४३	मधुसुधन धालाछे	वडा सदस्य	[signature]
४४	सुनेश श्रेष्ठ	वडा सदस्य	[signature]

CS Scanned with CamScanner

सभाको कार्यसूची :

- सभाका अध्यक्षज्युको सभा हलमा प्रवेश सँगै नेपालको राष्ट्रिय गानबाट नेपाल राष्ट्र प्रति सम्मान प्रकट गरे पश्चात् नगर सभाको सत्रौं अधिवेशनको पूर्व निर्धारित कार्यसूची अनुसार सभाध्यक्ष श्री अशोक कुमार व्याञ्जु श्रेष्ठज्यूबाट मन्तव्य सहित पहिलो बैठक प्रारम्भ भएको घोषणा गर्नुभयो ।
- पूर्व निर्धारित कार्यसूची अनुसार सभा सचिव श्री मोहन प्रसाद मरासिनीबाट नगर सभा सञ्चालन सम्बन्धी आचार संहिता वाचन भयो ।
- सभाको बैठकमा सभाध्यक्षज्यूबाट समय प्रदान भए बमोजिम उपप्रमुख श्री निराजन जंगमज्यूबाट धुलिखेल नगरपालिकाको आ.व. २०८१/८२ को स्थिति समिक्षा (प्रगति प्रतिवेदन) सभामा प्रस्तुत भयो ।
- सभा सदस्य तथा उपप्रमुख श्री निराजन जंगमज्यूलाई बैठकको अध्यक्षताका लागि सभाध्यक्ष श्री अशोक कुमार व्याञ्जु श्रेष्ठज्यूबाट अनुरोध भए बमोजिम उप प्रमुख एवम् सभा सदस्य श्री निराजन जंगमबाट सभाको अध्यक्षता गर्नु भयो ।
- पूर्व निर्धारित कार्यसूची अनुसार सभाध्यक्ष एवम् नगर प्रमुख श्री अशोक कुमार व्याञ्जु श्रेष्ठज्यूबाट धुलिखेल नगरपालिकाको आ.व. २०८२/८३ को नीति तथा कार्यक्रम र बजेट प्रस्तुत भयो ।
- बैठकमा नगर प्रमुख श्री अशोक कुमार व्याञ्जु श्रेष्ठज्यूलाई धन्यवाद दिँदै बैठकको अध्यक्षता सभाध्यक्ष श्री निराजन जंगमज्यूबाट नगर प्रमुखज्यूलाई हस्तान्तरण भयो ।
- सभाध्यक्षज्यूबाट सभा सदस्य एवम् उपप्रमुख श्री निराजन जंगमज्यूलाई धुलिखेल नगरपालिकाको विनियोजन विधेयक, २०८२ र आर्थिक विधेयक, २०८२ सभा समक्ष पेश गर्न समय प्रदान गर्नुभयो ।
- सभा सदस्य श्री हरिभजन सेढाईज्यूबाट धुलिखेल नगरपालिकाको जग्गा विकास निर्देशिका, २०७८ मा प्रथक पटक संसोधन गर्न तयार भएको संशोधन विधेयक, २०८२ उपर प्रकाश पार्दै सभा समक्ष छलफलका लागि पेश भयो ।
- सभा सदस्य श्री नारायण प्रसाद वडालज्यूबाट धुलिखेल नगरपालिकाको "घ" वर्गको निर्माण व्यवसायी इजाजत पत्र वितरण सम्वन्धी कार्यविधि, २०७५ मा प्रथम पटक संशोधन गर्न तयार भएको संसोधन विधेयक २०८२ उपर प्रकाश पार्दै सभा समक्ष छलफलका लागि पेश भयो ।
- सभाका सदस्य श्री वालकृष्ण गौतमज्यूबाट धुलिखेल नगरपालिकाको लेखा समिति गठन र संचालन नियमावली, २०८२ उपर प्रकाश पार्दै सभा समक्ष छलफलका लागि पेश भयो ।
- उपप्रमुख श्री निराजन जंगमज्यूबाट धुलिखेल नगरपालिकाको न्यायिक समितिको आ.व. ०८१।८२ को वार्षिक प्रतिवेदन उपर प्रकाश पार्दै सभा समक्ष छलफलका लागि पेश भयो ।
- सभाका सदस्य श्री वालकृष्ण गौतमज्यूबाट धुलिखेल नगरपालिकाको गत विगत आ.व.को नियमित तथा फछ्र्यौट गर्नुपर्ने बेरुजु मध्ये प्रमाण र कागजात पुगेका बेरुजुहरु सभामा छलफल गरी सम्परीक्षणका लागि महालेखा परीक्षकको कार्यालयमा पठाउनु पर्ने विषयमा प्रकाश पार्दै सभा समक्ष छलफलका लागि पेश भयो ।
- सभाका सचिव श्री मोहन प्रसाद मरासिनीज्यूबाट धुलिखेल नगरपालिकाको सभाबाट पारित गर्नुपर्ने केही महत्वपुर्ण प्रस्तावहरु उपर प्रकाश पार्दै सभा समक्ष छलफलका लागि पेश भयो ।

सभाको कार्यसुची बमोजिम पेश भएका विषय (एजेण्डा) मा छलफल प्रारम्भ :

सभाको कार्यसुची बमोजिम पेश भएका विषय (एजेण्डा)मा छलफलका लागि सभाध्यक्षज्यूबाट छलफल प्रारम्भ भएको घोषणा भयो । छलफलमा देहायका सभा सदस्यहरुले आ–आफ्नो धारण राख्नुभयो ।

- सभा सदस्य श्री अशोक शाह : योजना फरफारकको विषय तथा उपभोक्ता समितिबाट काम गर्दा उपभोक्ता समितिले लागतको २० प्रतिशत जनसहभागिता जुटाउनु पर्ने विषयमा सभाले पुर्नविचार गर्नुपर्ने धारणा राख्नुभएको थियो,

CS Scanned with CamScanner

- सभा सदस्य श्री मछिन्द्र राउत : निर्माण सामग्री तथा श्रमको ज्यालाको दररेट ज्यादै न्युन भएको कारण उपभोक्ता समिति मार्फत काम गराउन असहज भएकोले निर्माण सामग्री तथा श्रमको ज्यालाको दररेटमा नगरपालिकाले परिवर्तन गर्न मिल्ने नमिल्ने धारण राख्नु भयो,
- सभा सदस्य श्री हिरा वहादुर तामाङले एकीकृत सम्पती कर प्रयोजनका लागि नगरपालिकाले निर्धारण गरेको जग्गाको मुल्याङ्कन दर र मालपोत कार्यालयले निर्धारण गरेको जग्गा रजिष्ट्रेशनको दर वैज्ञानिक नभएकोले अध्ययन गरी वैज्ञानिक ढंगले निर्धारण गर्नुपर्ने धारण राख्नुभयो,
- सभा सदस्य श्री लाक्पा लामाले स्थानीय रुट परमिटको व्यवस्थाले अटो चालकलाई मार परिरहेकोले यातायात व्यवस्था कार्यालयबाट लिन पाउने व्यवस्था गर्नुपर्ने जस्ता विविध समसामयिक विषयहरुमा विचार धारणा राख्नुभएको थियो ।
- सभाध्यक्ष श्री अशोक कुमार ब्याञ्जु श्रेष्ठज्यू र सभाका सचिव श्री मोहन प्रसाद मरासिनीबाट सभामा उठेका विविध प्रश्न र जिज्ञासाको जवाफ दिदै, सभासदहरुको प्राप्त राय प्रतिक्रियालाई आगामी दिनमा नगरपालिकाले ग्रहण गर्ने धारणा राख्नु भयो ।

कार्यसुची बमोजिमका विषय (एजेण्डा) हरु निर्णयार्थ सभामा पेश :

नगरसभाको सत्रौ अधिवेशनको कार्यसुची बमोजिम पेश भएका विषय (एजेण्डा) हरु उपर सभाका सदस्यले बोल्ने क्रम सकिएकोले सभाध्यक्षज्यूबाट निणयार्थ पेश भएकोमा देहायका विषयहरु सभाको बैठकले ध्वनीमतद्धारा सर्वसम्मत रुपमा पारित गरेको घोषणा गर्नुभयो ।

सभाबाट पारित निर्णय हरु :

१। धुलिखेल नगरपालिकाको आ.व. ०८१।०८२ को स्थिति समिक्षा प्रगति प्रतिवेदन, २०८२,
२। धुलिखेल नगरपालिकाको बार्षिक नीति, कार्यक्रम र बजेट ०८२/०८३,
३। धुलिखेल नगरपालिकाको विनियोजन विधेयक, २०८२,
४। धुलिखेल नगरपालिकाको आर्थिक विधेयक, २०८२,
५। धुलिखेल नगरपालिकाको जग्गा विकास निर्देशिका, २०७८ पहिलो संशोधन विधेयक २०८२,
६। धुलिखेल नगरपालिकाको "घ" वर्गको निर्माण व्यवसायी इजाजत पत्र वितरण सम्वन्धी कार्यविधि, २०७५ पहिलो संशोधन विधेयक, २०८२,
७। धुलिखेल नगरपालिकाको लेखा समिति गठन र संचालन नियमावली, २०८२
८। धुलिखेल नगरपालिकाको न्यायिक समितिको आ.व. ०८१।८२ को वार्षिक प्रतिवेदन, २०८२

९। महालेखा परीक्षकको कार्यालयबाट कायम आ.ब.०७३।०७४ देखी आ.ब.०७९।०८० सम्मको अन्तिम लेखा परिक्षण प्रतिवेदनमा उल्लेख भएका तपशिल अनुसारका अनियमित बेरुजु रकम नियमितको लागि लेखा समितिको सिफारिश प्राप्त भएकोले उक्त अनियमित वेरुजु सभाको बैठकबाट नियमित गरी बेरुजु सम्परीक्षणका लागि महालेखा परीक्षकको कार्यालयमा लेखि पठाउने ।

आ.ब.०७३।०७४

बेरुजुको संक्षिप्त व्यहोरा

९.१ आ.व. ०७३।०७४ को प्रारम्भिक प्रतिवेदन बेरुजु दफा नं. ९ तथा अन्तिम प्रतिवेदन बेरुजु दफा नं. ५ अनुसार प्रशासनिक खर्चको सिमा सम्बन्धमा स्थानीय स्वायत्त शासन ऐन २०५५ को दफा १२६ उपदफा ६ तथा स्थानीय निकाय आर्थिक प्रशासन नियमावलि २०६४ को नियम ३४ बमोजिम बमोजिम १ करोड भन्दा बढी आन्तरिक श्रोत आम्दानी हुने नगरपालिकाले अधिकतम कुल आन्तरिक आम्दानीको २५ प्रतिशतको सिमा भित्र प्रशासनिक खर्च गर्नु पर्नेमा सिमा भन्दा बढी रु. ५०५७९२३।१७ खर्च गरेको अनियमित बेरुजु रकम रु. ५०५७९२३।१७

नगर सभाबाट नियमित तथा फछ्यौट भएको व्यहोरा

उक्त बेरूजु रकम सम्बन्धमा तत्कालिन समयमा नगरपालिकाको विद्यमान जनशक्ति तथा सेवा प्रवाह र प्रशासनिक कार्यमा भएको अत्यावश्यक खर्च उपरोक्तानुसारको नर्म्स तथा सिमा भन्दा बढी खर्च भएता पनि

Scanned with CamScanner

आर्थिक कार्यविधि तथा वित्तिय उत्तरदायित्व ऐन २०७६ को दफा ४० उपदफा ३ तथा आर्थिक कार्यविधि तथा वित्तिय उत्तरदायित्व नियमावलि २०७७ को नियम ८९ को उपनियम १ अनुसार असुल उपर गर्नुपर्ने तथा तिर्नु बुझाउनु पर्ने भनी उल्लेख भएको बेरुजु बाहेक नियमित गर्नुपर्ने बेरुजु रकमको हकमा प्रचलित कानून बमोजिम पुर्‍याउनुपर्ने रीत नपुगेको तर सरकारी नगदी, जिन्सीको हानी नोक्सानी नभएको बेरुजु सोही नियमावलीको नियम ८९ उपनियम २ बमोजिम नियमित गर्न सक्ने कानुनी व्यवस्था अनुसार लेखा समितिबाट नियमित गर्न सिफारिस भए बमोजिम सो रकम खर्चबाट कुनै सरकारी नगदी, जिन्सीको हानी नोक्सानी नभएको हुँदा उक्त बेरुजु रकम रु ५०५७९२३।१७ नियमित तथा फछ्यौंट गरी सम्परीक्षण तथा लगत कट्टाको लागि महालेखा परीक्षकको कार्यालयमा लेखि पठाउने निर्णय गरियो ।

बेरुजुको संक्षिप्त व्यहोरा

९.२ आ.ब. ०७३।०७४ को प्रारम्भिक प्रतिवेदन बेरुजु दफा नं. २५ तथा अन्तिम प्रतिवेदन बेरुजु दफा नं. १७ अनुसार स्थानीय स्वायत्त शासन नियमावलीको नियम १२५ अनुसार रहने कर्मचारी कल्याणकोषमा प्रत्येक वर्ष नगरपालिकाले कम्तिमा १ महिनाको तलब बराबर रकम जम्मा गर्नुपर्नेमा नगर परिषद्को निर्णयानुसार एकमुष्ट जम्मा गरेको अनियमित बेरुजु रकम रु. ११३७९००।- ।

नगर सभाबाट नियमित तथा फछ्यौट भएको व्यहोरा

उक्त बेरूजु रकम सम्वन्धमा तत्कालिन समयमा नगरपालिकाको स्वीकृत विनियोजन रकमको सिमा भित्र रहि नगरपरिषदको निर्णय अनुसार कर्मचारी कल्याणकोषमा अवकाश प्राप्त कर्मचारीको सेवा सुविधा भुक्तानी प्रयोजनका लागि मात्र जम्मा गरी उक्त सुविधा नियमानुसार भुक्तानी हुने हुँदा उक्त रकम मासिक १ महिनाको हिसाब नगरेकै आधारमा कुनै सरकारी नगदी जिन्सी हानि नोक्सानी नभएको हुँदा आर्थिक कार्यविधि तथा वित्तिय उत्तरदायित्व ऐन २०७६ को दफा ४० उपदफा ३ तथा आर्थिक कार्यविधि तथा वित्तिय उत्तरदायित्व नियमावलि २०७७ को नियम ८९ को उपनियम १ अनुसार असुल उपर गर्नुपर्ने तथा तिर्नु बुझाउनु पर्ने भनी उल्लेख भएको बेरुजु बाहेक नियमित गर्नुपर्ने बेरुजु रकमको हकमा प्रचलित कानून बमोजिम पुर्‍याउनुपर्ने रीत नपुगेको तर सरकारी नगदी, जिन्सीको हानि नोक्सानी नभएको बेरुजु सोही नियमावलीको नियम ८९ उपनियम २ बमोजिम नियमित गर्न सक्ने कानुनी व्यवस्था अनुसार लेखा समितिबाट नियमित गर्न सिफारिस भए बमोजिम सो रकम खर्चबाट कुनै सरकारी नगदी, जिन्सीको हानी नोक्सानी नभएको हुँदा उक्त बेरुजु रकम रु ११३७९००। नियमित तथा फछ्यौंट गरी सम्परीक्षण तथा लगत कट्टाको लागि महालेखा परीक्षकको कार्यालयमा लेखि पठाउने निर्णय गरियो ।

बेरुजुको संक्षिप्त व्यहोरा

९.३ आ.ब. ०७३।०७४ को प्रारम्भिक प्रतिवेदन बेरुजु दफा नं. २६ तथा अन्तिम प्रतिवेदन बेरुजु दफा नं. १८ अनुसार डि.एम.आइ. होस्टेल देखी गान्धीव चोकसम्मको बाटो तथा ढल निर्माण कार्यको अन्तिम कार्यसम्पन्न प्रतिवेदन बमोजिम शिवदेव कन्स्ट्रक्सनलाई भुक्तानी गरि अनियमित गरेको रु. ५६४८०७१।७६ ।

- सार्वजनिक खरिद नियमावलि २०६४ नियम ११२ बमोजिम रु. १० लाखभन्दा बढी निर्माण कार्यमा विमा गराउनु पर्नेमा नगराएको
- नियम १२५ बमोजिम एजविल्ट नक्सा लिनुपर्नेमा नलिएको
- नियम ११७ अनुसार कार्य स्वीकार प्रतिवेदन लिनुपर्नेमा नलिएको

नगर सभाबाट नियमित तथा फछ्यौट भएको व्यहोरा

उक्त बेरूजु रकम सम्वन्धमा तत्कालिन समयमा नगरपालिकाको स्वीकृत विनियोजन रकमको सिमा भित्र रहि बोलपत्र आव्हान गरि डि.एम.आई. होस्टेल देखी गान्धीव चोक सम्मको बाटो तथा ढल निमाण कार्य गरि सार्वजनिक यातायात सेवा सुचारु गरि सर्वसुलभ सेवा प्रवाह भएको, उक्त आ.ब.०७३।०७४ बाट उक्त निर्माण कार्यको विमा अवधि जम्मा १ वर्ष हुने हुँदा उक्त अवधी भित्र विमा दावि विरोध गर्नुपर्ने गरी निर्माण कार्यमा क्षति समेत भएको नदेखिएको हाल सम्म विमा अवधि समेत समाप्त भैसकेको, रनिङ बिल र कार्य सम्पन्न प्रतिवेदनका आधारमा रकम भुक्तानी भएको, एजविल्ट नक्सा र कार्य स्वीकार प्रतिवेदन तयार गर्न मात्र छुट भएको हुँदा

आर्थिक कार्यविधि तथा वित्तिय उत्तरदायित्व ऐन २०७६ को दफा ४० उपदफा ३ तथा आर्थिक कार्यविधि तथा वित्तिय उत्तरदायित्व नियमावलि २०७७ को नियम ८९ को उपनियम १ अनुसार असुल उपर गर्नुपर्ने तथा तिर्नु बुझाउनु पर्ने भनी उल्लेख भएको बेरुजु बाहेक नियमित गर्नुपर्ने बेरुजु रकमको हकमा प्रचलित कानून बमोजिम पुर्‍याउनुपर्ने रीत नपुगेको तर सरकारी नगदी, जिन्सीको हानि नोक्सानी नभएको बेरुजु सोही नियमावलीको नियम ८९ उपनियम २ बमोजिम नियमित गर्न सक्ने कानुनी व्यवस्था अनुसार लेखा समितिबाट नियमित गर्न सिफारिस भए बमोजिम सो रकम खर्चबाट कुनै सरकारी नगदी, जिन्सीको हानी नोक्सानी नभएको हुँदा उक्त बेरुजु रकम रु ५६४८०७१।७६ नियमित तथा फछ्र्यौट गरी सम्परीक्षण तथा लगत कट्टाको लागि महालेखा परीक्षकाको कार्यालयमा लेखि पठाउने निर्णय गरियो ।

बेरुजुको संक्षिप्त व्यहोरा

९.४आ.ब. ०७३।०७४ को प्रारम्भिक प्रतिवेदन बेरुजु दफा नं. २७ अनुसार डि.एम.आइ. होस्टेल देखी गान्धीव चोक सम्मको बाटो तथा ढल निर्माण कार्यको अन्तिम कार्यसम्पन्न प्रतिवेदन बमोजिम भुक्तानी गरेको रु. ५६४८०७१।७६ मा बचत भएको रकमबाट उपभोक्ताको निर्णयको आधारमा पुन: टेन्डर सम्बन्धमा सोही कन्स्ट्रक्सनलाई भुक्तानी गरि अनियमित भएको रु २४४९५२०। का सम्बन्धमा

सार्वजनिक खरिद नियमावलि २०६४ नियम ११२ बमोजिम रु. १० लाखभन्दा बढी निर्माण कार्यमा विमा गराउनु पर्नेमा नगराएको

- नियम १२५ बमोजिम एजविल्ट नक्सा लिनुपर्नेमा नलिएको
- नियम ११७ अनुसार कार्य स्वीकार प्रतिवेदन लिनुपर्नेमा नलिएको
- एउटै लागत अनुमान तयार गरी कार्य गराउनु पर्नेमा सो नगरी बचत भएको रकमको आधारमा नगर परिषद्ले नतोकेको कार्यमा निर्माण कार्य गराएको

नगर सभाबाट नियमित तथा फछ्यौट भएको व्यहोरा

उक्त बेरूजु रकम सम्बन्धमा तत्कालिन समयमा नगरपालिकाको स्वीकृत विनियोजन रकमको सिमा भित्र रहि बोलपत्र आव्हान गरि डि.एम.आइ. होस्टेल देखी गान्धीव चोकसम्मको बाटो तथा ढल निर्माण कार्यको अन्तिम कार्यसम्पन्न प्रतिवेदन बमोजिम भुक्तानी गरेको रु. ५६४८०७१।७६ मा बचत भएको रकमबाट उपभोक्ताको निर्णयको आधारमा पुन: टेन्डर गरी सोही कन्स्ट्रक्सनलाई न्यून कबोल बोलपत्र अंकको आधारमा भुक्तानी गरी निर्माण कार्य गराईएको, उक्त आ.ब.०७३।०७४ बाट उक्त निर्माण कार्यको विमा अवधि जम्मा १ बर्ष हुने हुँदा उक्त अवधी भित्र विमा दावि विरोध गर्नुपर्ने गरी निर्माण कार्यमा क्षति समेत भएको नदेखिएको, हाल सम्म विमा अवधि समेत समाप्त भैसकेको र सार्वजनिक यातायात सेवा सुचारु गरी सर्वसुलभ सेवा प्रवाह भैरहेकोले विमा गर्न छुट भएको कारणले कुनै सरकारी नगदी जिन्सी हानी नोक्सानी नभएको हुँदा आर्थिक कार्यविधि तथा वित्तिय उत्तरदायित्व ऐन २०७६ को दफा ४० उपदफा ३ तथा आर्थिक कार्यविधि तथा वित्तिय उत्तरदायित्व नियमावलि २०७७ को नियम ८९ को उपनियम १ अनुसार असुल उपर गर्नुपर्ने तथा तिर्नु बुझाउनु पर्ने भनी उल्लेख भएको बेरुजु बाहेक नियमित गर्नुपर्ने बेरुजु रकमको हकमा प्रचलित कानून बमोजिम पुर्‍याउनुपर्ने रीत नपुगेको तर सरकारी नगदी, जिन्सीको हानि नोक्सानी नभएको बेरुजु सोही नियमावलीको नियम ८९ उपनियम २ बमोजिम नियमित गर्न सक्ने कानुनी व्यवस्था अनुसार र लेखा समितिबाट नियमित गर्न सिफारिस भए बमोजिम सो रकम खर्चबाट कुनै सरकारी नगदी, जिन्सीको हानी नोक्सानी नभएको हुँदा उक्त बेरुजु रकम रु २४४९५२०। नियमित तथा फछ्र्यौट गरी सम्परीक्षण तथा लगत कट्टाको लागि महालेखा परीक्षकको कार्यालयमा लेखि पठाउने निर्णय गरियो ।

बेरुजुको संक्षिप्त व्यहोरा

९.५ आ.ब. ०७३।०७४ को प्रारम्भिक प्रतिवेदन बेरुजु दफा नं. २७ तथा अन्तिम प्रतिवेदन बेरुजु दफा नं. २० अनुसार सपिङ कम्प्लेक्स निर्माण कार्यको टेण्डर आव्हान गरेकोमा पब्लिक कन्ट्रक्सनलाई सार्वजनिक खरिद नियमावली २०६४ नियम ११२ बमोजिम रु.१० लाखभन्दा बढी निर्माण कार्यमा विमा गराउनु पर्नेमा नगराई भुक्तानी दिएको अनिमित बेरुजु रु.४९८२५८८।-