



धुलिखेल नगरपालिका  
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय  
धुलिखेल, काभ्रेपलाञ्चोक  
आ.व. ०७७/०७८



हार्डवयर, खानेपानी तथा सरसफाई सामानको मूल्य सूचि माग  
गर्ने शिलबन्दी दरभाउपत्र फाराम

फाराम दस्तुर रु १,०००। - एक हजार (पछि फिर्ता नहुने)


  
**धुलिखेल नगरपालिका**  
**नगर कार्यालयिकाको कार्यालय**  
**धुलिखेल, काभ्रे ।**  
**शिलबन्दी दरभाउपत्र आव्हान सूचना**

प्रथम पटक सूचना प्रकाशित मिति :- २०७७/०६/०१

यस नगर कार्यपालिकाको कार्यालय, मातहतका वडा कार्यालय र सेवा केन्द्रको निमित्त आ.व. ०७७/०७८ को लागि १) कार्यालय स्टेशनरी, खेलकुद तथा अन्य मसलन्द २) कम्प्यूटर तथा प्रिन्टर सामान र पार्टसहरु ३) कम्प्यूटर, प्रिन्टर, इन्टरनेट, तथा अन्य मेशिनरी उपकरण मर्मत सम्भार ४) छपाई सामान ५) विजुली सामान ६) फर्निसिङ तथा फर्निचर सामान ७) हार्डवेयर, खानेपानी तथा सरसफाई सामान ८) भेटनरी औषधी तथा सामान ९) कृषि औजार, वित्त विजन तथा किलासक औषधी १०) स्वास्थ्य औषधी सामाग्री तथा औजार उपकरण आदि मालसामान आवश्यक परेको हुदा उक्त सामान सप्लाई तथा डेलिभरी गर्न ईच्छुक इजाजत प्राप्त (रजिष्टर्ड) मूल्य अभिवृद्धि कर (भ्याट) मा दर्ता भएका फर्म, सप्लायर्स, उत्पादक तथा विक्रेताहरुबाट प्रति एकाई दरमा खरिद गर्नु पर्ने भएको हुदां यस कार्यालय द्वारा तोकिएका समयमा कस्तो दररेटमा उपलब्ध गराउन सकिने हो सो को शिलबन्दी दरभाउपत्र आव्हान गरिन्छ ।

तपसिल

- १ माथि उल्लेखित कार्यालय सँग सम्बन्धित मालसामान र कृषि औजार उपकरण समेत सप्लाई गर्ने कार्यहरुको छुट्टाछुट्टै शिलबन्दी दरभाउपत्र पेश गर्नु पर्नेछ । कुनै एउटा वा केही कार्यहरु गर्न ईच्छुक दरभाउदाताहरुले सोही क्षेत्रको मात्र शिलबन्दी दरभाउपत्र पेश गर्न सकिनेछ ।
- २ कार्यालयलाई आवश्यक पर्ने सामाग्रीहरुको सूची समाविष्ट भएको दरभाउपत्र फाराम यस कार्यालयको वेबसाईट [www.dhulikhelmun.gov.np](http://www.dhulikhelmun.gov.np) मा डाउनलोड गरी राजश्व शाखाबाट रु १०००। (अक्षरेपी रु. एक हजार) मात्र पछि फिर्ता नहुने गरी नगदै तिरी प्रोप्राईटर वा निजले अख्तियार दिएको व्यक्तिद्वारा यो सूचना प्रथम पटक प्रकाशित भएको १५ औं दिन भित्र खरिद गरी १६ औं दिन १२.०० बजे भित्र यस कार्यालयको सार्वजनिक खरिद ईकाइमा दर्ता गर्न सकिनेछ ।
- ३ दर्ता हुन आएका शिलबन्दी दरभाउपत्रहरु सप्लायर्स वा निजका प्रतिनिधीहरु समेतको रोहबरमा १६ औं दिनको २.०० बजे यस कार्यालयमा खोलिनेछ ।
- ४ दरभाउपत्रहरु खोल्ने समयमा सप्लायर्स वा निजको प्रतिनिधी उपस्थित नभएमा पनि दरभाउपत्र खोल्न बाधा पुग्ने छैन ।
- ५ शिलबन्दी दरभाउपत्र फाराम खरिद, बूझाउने र खोल्ने अन्तिम दिन विदा परेमा सोको लगतै पछिको कार्यालय खूलेको दिनमा उक्त कार्य गरिनेछ ।
- ६ शिलबन्दी खाम बाहिर स्पष्ट रूपमा दरभाउपत्रदाता फर्मको नाम, ठेगाना, सम्पर्क नम्बर तथा सप्लाई गर्ने कार्य उल्लेख हुनुपर्नेछ ।
- ७ सिलबन्दी दरभाउपत्र दाखिला गर्दा धरौटी वापत नगद रु. ४५,०००/ अक्षरेपी (पैतालिस हजार) रा.वा. बैंक धुलिखेल शाखामा रहेको १०४०९००३०३००००२ खातामा जम्मा गरेको सक्कलै बैंक भौचर पेश गर्नु पर्नेछ ।
- ८ शिलबन्दी दरभाउपत्र फाराम साथ फर्म/कम्पनि दर्ता तथा नविकरणको प्रतिलिपि र मूल्य अभिवृद्धि कर दर्ता प्रमाण पत्र प्रतिलिपि र ०७५/०७६ को कर चुक्ता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि पेश गर्नु पर्नेछ ।
- ९ दरभाउपत्र खरिद कर्ताको तर्फाबाट राखेका कुनै शर्तहरु मान्य हुने छैन ।
- १० शिलबन्दी दरभाउपत्रदाताले दररेट उल्लेख गर्दा मूल्य अभिवृद्धि कर (भ्याट) बाहेको दररेट उल्लेख गर्नु पर्नेछ ।
- ११ पेश भएको दरभाउपत्र मध्ये तोकीएको स्पेसिफिकेशन बमोजिम सबै भन्दा कम दररेट कबोल गर्ने दरभाउपत्र दाता संग खरिद सम्झौता गरिने छ । एक वा सो भन्दा बढि आईतमका लागि एक वा सो भन्दा बढि दरभाउपत्रदातासंग खरिद सम्झौता गर्न सकिनेछ ।
- १२ शिलबन्दी दरभाउपत्र स्वीकृत गर्ने, नगर्ने वा अशिक रूपमा स्वीकृत गर्ने सम्पुर्ण अधिकार यस कार्यालयमा सुरक्षित हुनेछ ।
- १३ शिलबन्दी दरभाउपत्र सम्बन्धमा अन्य कुरा बुझ्नु परेमा यस कार्यालयको खरिद ईकाइमा सम्पर्क राख्न सकिनेछ ।
- १४ यसमा उल्लेख नभएका अन्य कूराहरु प्रचलित कानुन अनुसार हुनेछ ।

१३२८२

सम्पर्कीय अधिकृत

श्रीमान् प्रमुख प्रशासकिय अधिकृतज्यु  
धुलिखेल नगरपालिका, नगर कार्यपालिकाको कार्यालय ।

विषय : शिलवन्दी दरभाउपत्र पेश गरेको सम्बन्धमा ।

महोदय,

उपरोक्त सम्बन्धमा मिति २०७७/०६/०१ गतेको चेष्टा साप्ताहिकमा प्रकाशित सूचना बमोजिम त्यस कार्यालयको निमित्त आ.व. ०७७/०७८ को लागी आवश्यक सामानहरू सप्लाई तथा डेलिभरी गर्नका लागी यो शिलवन्दी दरभाउ-पत्र पेश गरेको छु ।

मैले यो दरभाउ-पत्र फाराममा उल्लेखित सुचना, शर्त तथा अन्य सबै व्यहोरा अध्ययन गरेको र ठेककापट्टाका शर्तहरू सम्बन्धी ऐन नियम समेत बुझेको छु । उक्त कार्यको लागी एकाई दरमा दररेट पेश गरेको छू । जमानत धरौती वापत त्यस नगर कार्यपालिका कार्यालयको रा.बा. बैंक धुलिखेल शाखाको धरौती खाता नं. १०४०१००३०३०००००२ मा रु ४५,०००/(अक्षेरेपी पैतालिस हजार) जम्मा गरेको बैंक भौचरको सक्कलै थान..... संलग्न गरेको छु ।

यस दरभाउपत्र सम्बन्धमा त्यस नगर कार्यपालिका कार्यालयले गरेको निर्णयमा मेरो पूर्ण मञ्जुरी हुने छु ।

फर्मको छाप :

दरभाउ-पत्र दाताको नाम :

प्रोपाइटरको नाम :

ठेगाना :

सम्पर्क नम्बर:

प्रोपाइटरको सहिष्ठाप :

मिति :



## ठेकका पट्टाका शर्तहरू

कार्यालयका लागि चाहिने सामानहरू स्वीकृत नमूना तथा यसैसाथ संलग्न शर्त अनुसार सप्लायर्सले सप्लाई तथा डेलिभरिको कार्य पुरा गर्नुपर्नेछ ।

**१ काम शुरू:** सम्झौता भई कायदिश प्राप्त भएको मितिले ७ (सात) दिन भित्र काम शुरू गर्नुपर्ने छ ।

**२ ठेकका अवधी:** यस ठेककाको सम्झौता भएको मितिले १(एक) वर्षको लागि हुनेछ ।

**३ धरौटी:**

क) दरभाउपत्र दाताले दरभाउ पत्र दाखिला गर्दा नगर कार्यपालिका कार्यालयको रा.बा. बैंक धूलिखेल शाखाको धरौटी खाता नं. १०४०१००३०३०००००२ मा रु ४५,०००/अक्षेरेपी पैतालिस हजार सक्कलै बैंक भौचर पेश गर्नु पर्नेछ ।

ख) नगद धरौटी राखेकोमा पछि बैंक र्यारेण्टीमा परिणत गर्न पाईने छैन ।

ग) स्वीकृत दरभाउपत्र दाताले दरभाउपत्र स्वीकृत भएको जानकारी प्राप्त भएको ७ दिन भित्र सम्झौता गर्नुपर्नेछ ।

**४ धरौटी फिर्ता:**

क) अस्वीकृत दरभाउ पत्रदाताको धरौटी नियमानुसार फिर्ता गरिनेछ ।

ख) स्वीकृत दरभाउपत्र दाता (ठेकेदार) बाट नेपाल सरकारलाई बुझाउनु पर्ने ठेकका कर, आय कर तथा मूल्य अभिवृद्धि कर (भ्याट) आदि बुझाएको प्रमाण पेश भएपछि वा काम सम्पन्न भएको प्रमाण पेश भई उक्त प्रतिवेदन सदर भएपछि ठेकेदारले जम्मा गरेको धरौटी नियमानुसार फिर्ता गरिनेछ ।

**५ धरौटी जफतः** देहायको अवस्थामा दरभाउपत्र दाता वा ठेकेदारले नगरपालिकामा जम्मा गरेको धरौटी रकम नगरपालिकाले जफत गर्न सक्नेछ ।

क) ठेकका स्वीकृत भै नगरपालिकासंग सम्झौता गर्न सूचना पठाउंदा म्याद भित्र सम्झौता गर्न नआएमा,

ख) ठेकका तोडेमा,

ग) सम्झौता बमोजिमको सामान कार्यालयमा सप्लाई तथा डेलिभरी नगरेमा,

**६ करः**

क) ठेकका सम्बन्धी नेपाल सरकारलाई बुझाउनु पर्ने ठेककाकर, आयकर तथा मूल्य अभिवृद्धिकर (भ्याट) आदि ऐन नियम बमोजिम ठेकदार



स्वयमले व्यहोर्नु पर्नेछ । कार्यालयले कट्टा गर्नुपर्ने करहरु नियमानुसार ठेकदारको बिलबाट कट्टा गरिनेछ ।

#### ७ भूत्कानी प्रक्रिया:

क) ठेकेदारले सम्भौता बमोजिमको सामानहरु आपूर्ति गरे पश्चात भण्डार दाखिला गरेपछि भूत्कानी दिइने छ । वील भूत्कानी दिंदा प्रचलित कर वापतको रकम बिलबाट कट्टी गरी सम्बन्धीत राजश्व खातामा दाखिला गरिनेछ ।

ख) सामानहरु आपूर्ति गरे पश्चात वील भूत्कानी दिंदा प्रचलित नियमानुसार मूल्य अभिवृद्धि कर (भ्याट) समेत भूत्कानी गरिनेछ ।

#### ८ सामान सप्लाई गर्ने तरिका:

ठेकेदारले सम्भौता बमोजिम कार्यालयको आवश्यकता अनुसार पटक पटक गरी वा कार्यालयले माग गरेको समयमा सामान आपूर्ति गर्नुपर्नेछ ।

#### ९ निर्णयः

क) ठेकेदारले दरभाउ पत्र साथ सप्लाई गर्ने सामानको नमूना पेश गरी कार्यालयबाट स्वीकृति लिई नमूना अनुसारको सामान सप्लाई गर्नुपर्नेछ ।

ख) स्वीकृत नमूना भन्दा फरक हुने गरी आपूर्ति गरेको सामान कार्यालयले स्वीकार गर्नेछैन ।

ग) स्वीकृत भएको नमूना बमोजिमको सामान बजारमा उपलब्ध हुन नसक्ने अवस्था भई सोको जानकारी गराएमा र सो व्यहोरा कार्यालयलाई मनासिब लागेमा कार्यालयबाट पूनः दिईएको आदेश अनुसारको सामान उपलब्ध गराउनु पर्नेछ ।

घ) मालसामान विवरण उल्लेख गरेको दरभाउपत्र फारामको पछाडी पानामा फर्मको छाप र प्रोपाइटरको सहि छाप नभएको दरभाउपत्र मान्ने हुने छैन साथै दरभाउपत्र रद्द गरिनेछ ।

ड) ठेकेदारले दरभाउपत्र बमोजिम सामानहरु सन्तोषजनक सप्लाई गरेमा र अर्को आ.व.को लागी पनि साविक दररेटमा सामान सप्लाई गर्न सकिने मन्जूर गरेमा न.पा.बाट बहूवर्षिय म्याद थप गरी सम्भौता गर्न सकिनेछ ।

च) ठेकेदारले दरभाउपत्रमा सामानको स्पेसिफिकेशन अनुसारको सामानको नमूना पेश गरी सकेपछि कार्यालयलाई मनासीव लागेमा मात्र सामान अंडर गरीनेछ ।

#### १० हर्जाना:

ठेकेदारले सम्भौता अवधी भित्र कार्यालयले माग गरेको समयमा सामान सप्लाई गर्न नसकेमा प्रचलित ऐन नियमानुसार हर्जाना लगाई ठेकेदारले



पाउन बाँकी जुनसुकै रकमबाटि कट्टी गरी लिन र ठेकका तोड्न सकिनेछ  
।

### ११ थपघटः

सामानहरु खरिद गर्दा कार्यालयको आवश्यकता अनुसार परिमाण थपघट गर्न सकिनेछ । यसरी तोकिएको परिमाणमा थपघट हून गएमा दरभाउपत्रको परिमाणको मूल्य पत्रमा भएको दररेट अनुसार र सोमा नभएको परिमाणको हकमा प्रचलित बजारभाउ अनुसार दररेट कायम गरि कार्यालयको नियमानुसार भूक्तानी दिईनेछ ।



३-४६५३  
नगरपालिका अधिकृत  
२०८५

## धुलिखेल नगरपालिका कार्यालय

### नगर कार्यपालिकाको कार्यालय

हार्डवयर, खानेपानी तथा सरसफाई सामानको मूल्य सूचि माग गर्ने फाराम

सि.नं	सामानको नाम	स्पेसिफिकेशन	परिमाण	इकाई	मूल्य	कैफियत
१	ताल्चा	५० एम एम	१ एक	थान		
२	इनामेल	१ लिटर	१ एक	बट्टा		
३	इनामेल	४ लिटर	१ एक	बट्टा		
४	इनामेल	२० लिटर	१ एक	बट्टा		
५	उड प्राईमर	४ लिटर	१ एक	बट्टा		
६	इनामेल ब्रस	२ इन्च	१ एक	वटा		
७	इनामेल ब्रस	४ इन्च	१ एक	वटा		
८	पिक्को बिड	-	१ एक	थान		
९	फिनेल	लेमन/ हर्वल	१ एक	लिटर		
१०	एसिड	५०० एम एल	१ एक	बोटल		
११	सिसा	-	१ एक	वर्ग फिट		
१२	वाटर पम्प	२ घोडा	१ एक	थान		
१३	युरोगाड		१ एक	थान		
१४	डेनराईट	-	१ एक	लिटर		
१५	डेनराईट	-	१ एक	बट्टा		
१६	रबर पञ्जा	-	१ एक	जोर		
१७	सर्फ	५०० ग्राम	१ एक	पाकेट		
१८	गेट भल्ब	१/२ इन्च	१ एक	थान		
१९	गेट भल्ब	३/४ इन्च	१ एक	थान		
२०	गेट भल्ब	१ इन्च	१ एक	थान		
२१	गेट भल्ब	१ १/२ इन्च	१ एक	थान		
२२	ई पि भि सी पाईप	१/२ इन्च	१ एक	मिटर		
२३	ई पि भि सी पाईप	३/४ इन्च	१ एक	मिटर		
२४	ई पि भि सी पाईप	१ इन्च	१ एक	मिटर		
२५	ई पि भि सी पाईप	१ १/२ इन्च	१ एक	मिटर		
२६	ई पि भि सी एल्बो	१/२ इन्च	१ एक	थान		
२७	ई पि भि सी एल्बो	३/४ इन्च	१ एक	थान		
२८	ई पि भि सी एल्बो	१ इन्च	१ एक	थान		
२९	ई पि भि सी एल्बो	१ १/२ इन्च	१ एक	थान		
३०	ई पि भि सी फिमेल टि	१/२ इन्च	१ एक	थान		
३१	ई पि भि सी फिमेल टि	३/४ इन्च	१ एक	थान		
३२	ई पि भि सी फिमेल टि	१ इन्च	१ एक	थान		
३३	ई पि भि सी फिमेल टि	१ १/२ इन्च	१ एक	थान		
३४	ई पि भि सी युनियन सकेट	१/२ इन्च	१ एक	थान		
३५	ई पि भि सी युनियन सकेट	३/४ इन्च	१ एक	थान		
३६	ई पि भि सी युनियन सकेट	१ इन्च	१ एक	थान		
३७	ई पि भि सी युनियन सकेट	१ १/२ इन्च	१ एक	थान		
३८	ई पि भि सी मेल सकेट	१/२ इन्च	१ एक	थान		
३९	ई पि भि सी मेल सकेट	३/४ इन्च	१ एक	थान		
४०	ई पि भि सी मेल सकेट	१ इन्च	१ एक	थान		
४१	ई पि भि सी मेल सकेट	१ १/२ इन्च	१ एक	थान		

४२	ई पि भि सी फिमेल सकेट	१/२ ईन्च	१ एक	थान	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
४३	ई पि भि सी फिमेल सकेट	३/४ ईन्च	१ एक	थान	
४४	ई पि भि सी फिमेल सकेट	१ ईन्च	१ एक	थान	
४५	ई पि भि सी फिमेल सकेट	१ १/२ ईन्च	१ एक	थान	
४६	सलभेन्ट सिमेन्ट	एम एल	१ एक	बटा	
४७	ओडोनिल	-	१ एक	पाकेट	
४८	हार्पिंक	-	१ एक	लिटर	
४९	त्वाइलेट ब्रस	-	१ एक	थान	
५०	कोलिन	-	१ एक	लिटर	
५१	धाराको टटी	प्लाष्टिक हेबी	१ एक	थान	
५२	एडगल भल्ब	प्लाष्टिकको	१ एक	थान	
५३	मफ कपडा	-	१ एक	थान	
५४	बलकर्क	-	१ एक	थान	
५५	जि आई तार	-	१ एक	के.जी	
५६	स्यानिटाइजर	-	१ एक	लिटर	
५७	इन्टरलक ताल्चा	-	१ एक	थान	
५८	तार ब्रस	-	१ एक	थान	
५९	तेराकोटा	-	१ एक	के.जी	
६०	चक्का फिनेल	-	१ एक	के.जी	
६१	साबेल	-	१ एक	थान	
६२	पिक	-	१ एक	थान	
६३	सि पी भि सी पाईप	१/२ ईन्च	१ एक	बटा	
६४	सि पी भि सी पाईप	३/४ ईन्च	१ एक	बटा	
६५	सि पी भि सी पाईप	१ ईन्च	१ एक	बटा	
६६	सि पी भि सी पाईप	१ १/२ ईन्च	१ एक	बटा	
६७	सि पी भि सी मेल सकेट	१/२ ईन्च	१ एक	बटा	
६८	सि पी भि सी मेल सकेट	३/४ ईन्च	१ एक	बटा	
६९	सि पी भि सी मेल सकेट	१ ईन्च	१ एक	बटा	
७०	सि पी भि सी मेल सकेट	१ १/२ ईन्च	१ एक	बटा	
७१	सि पी भि सी गेट भल्ब	१/२ ईन्च	१ एक	बटा	
७२	सि पी भि सी गेट भल्ब	३/४ ईन्च	१ एक	बटा	
७३	सि पी भि सी गेट भल्ब	१ ईन्च	१ एक	बटा	
७४	सि पी भि सी गेट भल्ब	१ १/२ ईन्च	१ एक	बटा	
७५	सि पी भि सी फिमेल सकेट	१/२ ईन्च	१ एक	बटा	
७६	सि पी भि सी फिमेल सकेट	३/४ ईन्च	१ एक	बटा	
७७	सि पी भि सी फिमेल सकेट	१ ईन्च	१ एक	बटा	
७८	सि पी भि सी फिमेल सकेट	१ १/२ ईन्च	१ एक	बटा	
७९	एच डि पी पाईप	२ ईन्च	१ एक	बटा	
८०	एच डि पी पाईप	४ ईन्च	१ एक	बटा	
८१	पि भि सी पाईप	४ ईन्च	१ एक	थान	
८२	पि भि सी बेण्ड	४ ईन्च	१ एक	थान	
८३	ज्याबेल	-	१ एक	बटा	
८४	थिनर	-	१ एक	लिटर	
८५	तारपिन तेल	-	१ एक	लिटर	
८६	लड बडि धारा	-	१ एक	थान	
८७	एडगल कक	-	१ एक	थान	